

# 國立臺灣藝術大學 109 學年度第 11 次行政會議紀錄

時間：110 年 6 月 22 日(星期二)下午 1 時 30 分

地點：採 Teams 線上視訊會議

主席：陳志誠

紀錄：陳汎瑩

|        |     |     |     |     |     |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 出席：蔡志孟 | 宋璽德 | 曾敏珍 | 蔣定富 | 蔡明吟 | 韓豐年 |
| 陳昌郎    | 呂允在 | 羅景中 | 曾照薰 | 林志隆 | 謝文啟 |
| 江易錚    | 謝淑芬 | 王菘柏 | 吳麗雪 | 陳貺怡 | 李宗仁 |
| 賴永興    | 洪耀輝 | 鐘世凱 | 林伯賢 | 張妃滿 | 劉立偉 |
| 張維忠    | 連淑錦 | 楊炫叡 | 吳秀菁 | 邱啟明 | 徐之卉 |
| 孫巧玲    | 黃新財 | 陳嘉成 | 賴文堅 | 殷寶寧 | 彭譯箴 |
| 陳慧珊    |     |     |     |     |     |

未出席人員：藍羚涵

|        |     |     |     |     |     |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 列席：陳靖霖 | 孫大偉 | 楊珺婷 | 陳錠光 | 李長蔚 | 王儷穎 |
| 何家玲    | 徐瓊貞 | 鄭曉楓 | 張庶疆 | 葛記豪 | 陳汎瑩 |
| 陳怡如    | 王鳳雀 | 黃茗宏 | 劉智超 | 梅士杰 | 王意婷 |
| 簡華葆    | 王詩評 | 單文婷 | 謝姍芸 | 蘇文仲 | 李斐瑩 |
| 邱麗蓉    | 陳彥伶 | 邵慶旺 | 范成浩 | 李尉郎 | 徐進輝 |
| 溫延傑    | 李伯倫 | 李俊逸 | 石美英 | 鍾純梅 | 葉心怡 |
| 張佳穎    | 陳美婷 | 鄭靜琪 | 賴秀貞 | 薛詩慧 | 劉名將 |
| 黃元清    | 吳瑩竹 | 邱毓綸 | 林雅卿 | 黃鈺惠 | 江浩綦 |

未出席人員：張恭領 杜玉玲 蔡昕芸

壹、臺藝大 News 播放

貳、主席報告

參、蔡副校長報告

肆、大期程管考報告(請秘書室代為報告)

伍、確認上次會議紀錄

陸、報告事項(各單位業務報告)

教務處

一、註冊招生業務：

(一)因應疫情滾動調整 110 學年度進學班考試「甄試組」面試

改為視訊面試，面試時間維持 7 月 8 日舉行；「考試組」改為資料審查等方式辦理，招生簡章(疫情修正版)已於 6 月 10 日重新公告。

(二) 110 學年度轉學生考試招生取消「考試」改為資料審查方式辦理，簡章(疫情修正版)已於 6 月 10 日重新公告。

(三) 110 學年度新住民考試招生網路報名：6 月 17 日至 23 日止。

(四) 110 學年度第 1 學期舊生選課時間如下，請轉知同學於期限內完成：

1、預選：6 月 15 日下午 2 時至 28 日下午 5 時止

2、篩選後結果查詢：9 月 7 日下午 2 時起~

3、加退選：9 月 8 日下午 2 時至 27 日晚上 9 點。

(五) 本學期學業成績輸入：請授課教師於 6 月 21 日至 7 月 9 日，補考成績開學起 2 週內輸入成績；另教師「成績遞送單」紙本自本學期起取消繳交，學期成績請任課教師於期限內上網填寫並上傳。

(六) 本學期畢業證書領取：

1、一般生於 7 月 26 日開放領取。

2、研究所 7 月 19 日起交齊學位考試相關文件後 2 天可領取。

3、師培生(修習教育學程者)除應修畢本系學分數外，並於 7 月 12 日前先洽師培中心確認教育學程修畢，並於離校流程註記通過，本處註冊組再進行畢業證書製作。

## 二、課務業務：

(一) 110 學年度上學期開課課程已建置完成，請各系所中心務必依規定期限完成教師聘任以利學期課程進行，並轉知各授課教師於排定時間授課，不宜於學生選課後再行調動授課時間，以免影響學生受教權益。

(二) 本學年暑期開課為 30 門，選課人次共 72 人次，因應國內疫情，暑期課程全面改採線上授課。

(三) 110 學年度院系所各學制科目學分表已辦理修訂及建置完成，請各院系所協助於校務行政系統 AP 端「學期開課系統」→「報表列印」→「課程總表查詢」作業再次檢核，如有錯誤者，請通知課務組辦理，以利於七月中旬將資料放置網頁供新生查閱。

### 三、綜合業務：

- (一) 本校 111 學年度特殊選才招生計畫已於 6 月 8 日提報教育部，計有 8 學系有招生意願(美術學系、雕塑學系、視覺傳達設計學系、工藝設計學系、圖文傳播藝術學系、電影學系、音樂學系)，共計提供 13 名招生名額，由考試分發名額移撥，教育部預計 8 月下旬核定。
- (二) 教育部核定本校 110 學年度招收大陸地區學生：碩士班 16 系所 (17 班)，核定名額 23 名，較去年增加 11 名；博士班核定 4 系所，名額 13 名，較去年增加 1 名。
- (三) 111 學年度總量會議訂於 7 月 13 日下午 2 時召開線上會議，將討論本校博士班、碩士班、碩士在職專班、學士班、進修學士班及二年制在職專班 5 學制之招生名額調控，敬請院系所主管預留時間。
- (四) 本學期學術性活動甄選委員會，因疫情升級經簽奉核准改為書面審查，並先彙整委員審查意見，另於 6 月 2 日由教務長主持召開線上會議，經決議核定 110 年度下半年各單位學術性活動申請補助案，計有書畫系等 11 個單位(12 案)提出，核定補助 113 萬元整；核定 110 年度獎勵教師傑出研究暨展演申請案，核定 5 位教師獲獎，獎勵金總計 45 萬元。。
- (五) 大學招生專業化發展計畫：
  - 1、因應新課綱高中生 111 學年度首屆招生在即，為提報 109 年招生專業化執行成果報告，教育部要求各校需敘明 111 學年度申請入學書審占比之規劃，敬請各學系於 6 月 28 日前回覆 111 學年度個人申請之學測甄選總成績、書面審查及學系自辦甄試成績佔比(%)，以利依限報部。
  - 2、因應防疫本處綜合組已建置學系助教 Line、Teams 群組專區，以即時宣導周知計畫相關事項並及時答覆系辦諮詢。
  - 3、為利各學系制定招生簡章可對應學習歷程檔案，提供高中生學習準備方向並優化選才機制，於 6 月 9 日上午 10 時於線上召開「對應 111 學年度學習準備建議方向與撰寫重點」交流會議，各學系師長與校外教師經驗交流，對學習歷程對應評量尺規更具方向，會中師長及同仁踴躍提問，獲益良多。
  - 4、高中端觀議課活動：因應防疫場次皆已取消或改以線上分

享 108 新課綱課程實況，目前已陸續轉知線上觀課訊息，協助學系滾動式校準選才標準，順利與高中學習歷程檔案接軌。

- 5、本處綜合組已完成「110 學年度個人申請書面審查暨評量尺規問卷調查」，並將分析統計結果提供參與計畫之 12 所學系參考，以做為學系評量尺規校準、招生策略與簡章制定參據。

#### 四、教發業務：

- (一) 109 學年度教師績效評鑑已陸續發放評鑑核定通知書，如需申請總成績證明供升等採用之教師請至本處教發中心申請。
- (二) 因疫情關係 6 月 3 日舉辦線上 Teams「教學助理期末課程成果發表」，TA 分享如何使用網路學園、Teams、FB 直播等方式協助教師線上授課，課程改為線上教學方式雖有諸多不便但教師與 TA 都努力克服，持續於課後輔導學生課業。
- (三) 110 學年度第 1 學期教學助理(TA)課程及學生名單已完成系所收件程序，正進行 TA 聘任簽核作業。

#### 五、深耕業務：

- (一) 110 年高等教育深耕計畫獲補助總額為 5,955 萬 6,713 元整，總辦公室執行之經費共計 4,465 萬 713 元整(包含主冊 4,315 萬 713 元整、USR Hub 120 萬元、公共性檢核 30 萬元)，已於 5 月 17 日將經常門及資本門比例報部。
- (二) 教育部來函 110 年度高等教育深耕計畫之審查意見回覆及修正計畫書已於 6 月 10 日完成報部作業。
- (三) 110 年高等教育深耕計畫第一期款 894 萬 5,430 元核支情形已達 70%以上，後續將進行下一期經費請領作業。

## 學務處業務

- 一、在疫情嚴峻時刻，再次提醒全校師生一定要更提高警覺，戴口罩、勤洗手、做好個人健康管理，學校會在校首頁防疫專區或 Email 公告防疫訊息，並宣導師生隨時進行自主監測，若有發燒、呼吸道症狀、味覺、嗅覺異常，或有收到相關疾管單位簡訊告知需做居家隔離、居家檢疫或自主健康管理，請主動通報校安中心(24 小時專線電話：02-2967-4948)或生保組，以利後續關懷與追蹤。
- 二、教育部為減輕學生因疫情影響所造成之就學及生活衝擊，提供緊急紓困助學金及校外住宿租金補貼，有戶籍登記之中華民國國民且具學籍者，自即日起至 110 年 8 月 31 日(星期二)止提出申請。【相關事實應發生自 110 年 5 月 1 日(星期六)起至 7 月 31 日(星期四)止】，請師長同仁轉知系所同學，相關訊息已公告在校首頁及學務處網頁。
- 三、生保組辦理之健康促進活動揪團減重及血液篩檢之「後測」將延至開學後辦理，屆時將視疫情狀況另行公告，另參加「百天萬步走」之同學及同仁請記得上傳資料，資料統計從 110 年 3 月 4 日(星期四)至 6 月 11 日(星期五)共計 100 天，計步器可於疫情解禁後再到學校歸還，感謝大家的參與。
- 四、因應疫情警戒延長至 110 年 6 月 28 日(星期一)，軍輔組已依防疫核心小組會議決議及指導，訂定宿舍相關防疫、離舍、暑宿與稽核等措施，要求住宿生確實配合及遵守。
- 五、學生宿舍已於 110 年 5 月 21 日(星期五)完成 110 學年度第一學期舊生床位抽籤分配作業，並已保留申請安心就學方案之陸生、港澳生下學年床位；另因疫情影響，學生宿舍暑假期間不開放國內生、營隊及其他專案住宿，僅開放未返國之外籍生申請。
- 六、學生生涯發展中心辦理 5 月份學生職涯諮詢活動為 5 梯次，共計 14 人提出諮詢申請，平均滿意度達 4.6。

| 梯次  | 日期/時間/顧問                                                 | 地點              | 人數 |
|-----|----------------------------------------------------------|-----------------|----|
| 1-3 | 5/07/13-14 時/黃雯憶<br>5/14/12-16 時/王淑慧<br>5/21/13-16 時/黃雯憶 | 大漢樓公共會議室        | 8  |
| 4-5 | 6/03/12-16 時/陳柏汶<br>6/10/13-16 時/陳柏汶                     | GoogleMeet 線上會議 | 6  |

- 七、學生生涯發展中心已於110年5月6日(星期四)辦理「求職面試停看聽」校內日大二專業實習講座活動，共計91人參加。後續為因應疫情嚴峻與防疫相關規定，自110年5月12日(星期三)以後均已取消辦理；有關服務學習時數及專業實習點數待中心結算完畢後，將陸續發放給各系班導師及學務助教，煩請協助所屬學生從寬認定。
- 八、109學年度第2學期學生輔導工作委員會，已於110年6月9日(星期三)於Teams線上順利召開完成。
- 九、本校110年度特殊教育(身心障礙學生)與性別平等教育業務辦理情形書面審查資料已於6月7日(星期一)報部送出。
- 十、學輔中心為配合學校政策，已暫停個別諮商與所有心衛活動、資源教室活動，學生有需要可主動來電進行電話諮詢，服務時間為每週一至四，上午9時至下午16時，學輔中心電話02-22722181分機1451-1459。
- 十一、學輔中心預計於110年度下半年架設線上諮商預約系統及新網頁，提升學生使用校內資源之便利性，並規劃電子報，除刊登心理衛生推廣文章，亦作為學生參與心理衛生推廣活動之經驗分享平台。
- 十二、109學年度學生社團評鑑原訂於110年5月26日(星期三)假教研大樓10樓國際會議廳舉行，因新冠肺炎疫情，為避免群聚染疫風險，暫定延至下學年和社團招生合併舉辦。
- 十三、原資中心原訂於110年6月3日(星期四)辦理原民職涯講座及6月4日(星期五)排灣族拍刺技藝課程已停辦，另110年5月29日(星期六)與基隆、板橋等大專校院共7間學校聯合辦理之〈原住民族創意運動會〉，已延期至110-1學期辦理。
- 十四、原資中心訂110年6月17日(星期四)於線上視訊辦理原民生送舊活動，本中心持續向原民生關懷遠距教學上課狀況，隨時傳遞本校最新防疫資訊，並提供原民生情緒紓壓及諮商之校內管道。
- 十五、颱風季節將來臨，各系、所接獲中央氣象局颱風動態訊息後，請主動完成相關預防作為，諸如門窗上鎖、重要器材移置、水溝疏通、沙包預置，將災損降至最低。

## 總務處

### 一、有章藝術博物館新建工程

(一)本案經教育部3月2日臺教高(三)字第1100009856A號函同意本校辦理修正計畫核定前併行招標公告，於6月11日第4次開標因無廠商投標而流標，後續將進行流標原因檢討及研擬因應方案。

(二)另函報計畫修正部分，本案於5月5日臺藝大總字第1100013132號函復教育部補充計畫修正說明，5月24日教育部函轉行政院主計總處審查修正計畫意見再請本校補充說明，本校刻正辦理補充說明資料。

### 二、學生宿舍新建工程

本案工程於3月10日及4月7日辦理2次開標作業，均因無廠商投標流標，相關流標原因檢討及因應對策已簽奉核准提會討論，預計6月29日提送109學年度第3次校園整體規劃委員會審議。

### 三、女生宿舍無障礙電梯增設工程

因宿舍服務中心變更設計改搬遷至男生宿舍，工程自2月9日停工，續於4月20日與廠商完成第一次變更設計議價，工程於4月21日復工，目前進行男生宿舍服務中心隔間工程及電梯機坑基礎版澆築，惟因中央流行疫情指揮中心提升全國疫情警戒至第三級，工程自5月19日起停工。

### 四、綜合大樓2樓資料庫房整修工程

工程於4月19日申報停工，5月17日簽准內部空間調整方案，刻正辦理變更設計程序中。

### 五、駐村與教學藝術聚落整建工程

本案於5月12日核定基本設計書圖，設計單位於5月20日提送細部設計書圖供本校審查，經本校書面審查後，設計單位於6月7日完成細部設計修正，刻正簽辦細部設計核定及工程上網招標作業。

### 六、文書組辦公室整修工程

本案於4月8日召開基本設計審查會議決議基設原則通過，5月27日核定細部設計，目前工程招標文件陳核中。

### 七、南側校地排球場興建工程

本案於5月19日開標，5月31日召開評審委員會議，並於6月10日完成議價程序。設計單位預計於6月11日起35日內提交基本設計作業成果等文件送校審查。

#### 八、110年校園景觀改善工程

本案於5月13日辦理基本設計預算書圖審查，另預計於6月29日提交109學年度第3次校園整體規劃委員會審議。

九、本校每日清潔消毒除要求外包清潔人員持續於公共區域維持日常消毒措施外，於110年1-4月間依疫情辦理不定期消毒，5月起因應防疫升級已分次加強辦理全校性之消毒執行情形如下：

- (一)5月4、5日請廠商就全校性公共空間進行消毒，各系所管理之辦公室教室內空間，如有需求者向消毒人員當場提出亦一併加強。
- (二)5月14、15、16日再次辦理全校性公共空間消毒，且針對宿舍區逐間寢室辦理消毒。
- (三)5月17日清潔公司回饋再度針對宿舍區空間加強消毒。
- (四)5月21、25、26日因為避免病毒細菌產生抗藥性爰更換廠商及消毒劑再次辦理全校性消毒。
- (五)6月7日因應學務處所需，配合辦理女一舍相關寢室及公共區域之緊急消毒。
- (六)6月9-11日辦理全校性消毒

十、依「110年度專項圖儀費、維護費及遞延借項等費用分配會議」決議，有關110年度各單位分配之專項圖儀費及維護費，請各單位分別於110年7月底及9月底以前完成採購，若有賸餘款或逾期未完成採購者，一律回歸總務處統籌款統一運用，請各單位提早規劃辦理並注意簽案期程。

十一、截至5月20日(收文日)止共21個單位尚有逾期未結案件，未辦結案件共29件。為免久積公文影響時效，請各單位主管加強督導管控。

#### 十二、北側校地收回

因疫情影響，目前繫屬法院案件，均延期開庭，惟往來文書卷證資料，仍持續進行。

#### 十三、南側校地收回

因疫情影響原訂之調解庭期及言詞辯論庭，均延後開庭，另已完成調解程序之部分，將於疫情趨緩後，發文催搬。

十四、本校公開標租之便利商店租約將屆，已於6月7日上網公開標租，並訂於6月22日截標，後續辦理評選事宜。

## 研究發展處

- 一、本處執行之「藝術星火計畫」審查相關事宜，因考量疫情調整時程、延後辦理，後續將視疫情安排相關作業。
- 二、有關大觀藝術教育園區藝術教育推廣課程，因應疫情警戒升級及配合延長停課措施，二度與園區各校聯繫討論相關停課事宜，並通知本校學生知悉以確保防疫安全。
- 三、本處學術發展組與國立清華大學依「國立臺灣藝術大學與國立清華大學教育策略聯盟協議書」辦理清大交換生 110 學年度申請至本校就讀事宜，本組已將申請資料送至系所審查，並完成審查作業，共計 3 名學生申請通過，分別至廣電、書畫、美術系就讀，將於近期發函至清華大學。
- 四、學術發展組依科技部、教育部等研究計畫申請來函，已於近期公告 111 年度產學技術聯盟合作計畫、110 年度第 2 期產學合作研究計畫、111 年度補助科學與技術人員國外短期研究、111 年度原子能科技學術研究計畫、110 年度智慧晶片應用與聯網技術課程推廣計畫、國際雙邊交流計畫(3 件)，共計 8 件計畫申請訊息予全校教師，並依相關規定協助本校教師辦理後續申請事宜。
- 五、學術發展組辦理科技部 109 年全國研發狀況調查事宜，相關調查問卷已發送至本校各系所單位，刻正進行彙整作業，將於近期提供調查結果函送財團法人臺灣經濟研究院。
- 六、學術發展組依科技部補助大專校院研究獎勵作業要點規定，辦理 109 年度補助大專校院研究獎勵案績效報告及補助經費彙總表繳交事宜，已將相關資料依科技部規定完成線上繳交作業。
- 七、學術發展組辦理 110 年度大專校院研究獎勵申請案，依本校學術甄選會議委員審查結果及建議，適度修正相關內容，並將申請資料於 110 年 6 月 1 日函送科技部。
- 八、學術發展組依科技部科研人才國際交流、延攬及研究(習)補助案因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情之處理原則，辦理本校受補助學生(創產所郭思伶同學)計畫出國展延事宜，已於 110 年 6 月 10 日發函科技部。
- 九、學術發展組辦理本校 109 學年度第 1 次外籍客座教師彈性薪資評審會議，因疫情影響改為書面審查，全數審查委員已審查完畢，已提供審查結果予國際事務處進行後續行政事宜。

- 十、本處智庫中心獲教育部體育署補助執行「110 年運動傳播人才培育計畫」案，計畫執行期程至 110 年 12 月 15 日止，補助經費總計新臺幣 90 萬元整。
- 十一、智庫中心紀錄片創新研究群組於 110 年 5 月 27 日晚間 7 點舉辦「『紀錄與方法』全球紀錄片創新理論與實踐論壇」線上講座，邀請知名導演郭柯進行演講，線上講座讓師生更能無距離的與談分享。
- 十二、產學暨育成中心 110 年度 1 至 5 月民間產學合作案共 5 案，計畫總金額為新臺幣(以下同)1,619,277 元，行政管理費 218,700 元。產學合作計畫金額較 109 年度同期成長 87%。

民間產學合作案比較(統計至 110 年 6 月 15 日)

| 年度     | 案件數(件) | 總金額(元)    | 行政管理費(元) |
|--------|--------|-----------|----------|
| 109 年度 | 2      | 864,592   | 105,459  |
| 110 年度 | 5      | 1,619,277 | 218,700  |

- 十三、因應疫情管控產學暨育成中心不對外開放，並採實名制記錄每日進駐人員進出情形，環境定期消毒。
- 十四、本校大學社會責任實踐計畫推動辦公室因應疫情警戒升級取消原 5 月管考會議，並於 110 年 6 月 7 日採 Teams 線上視訊方式召開 6 月管考會議。

## 國際事務處

### 一、 國際交流互訪

- (一) 於 6 月 1 日-6 月 4 日由本處黃為美行政幹事代表參與參加「2021 年美洲教育者年會」，以線上論壇進行國際交流，包含與 11 所國際知名之大學進行視訊會議，並與 30 所大學與筆談交流，期能進一步雙方簽署及展開策略聯盟。
- (二) 於 5 月 25 日與法國盧比卡動畫設計藝術學校視訊交流，兩校互相認識，期待之後有進一步的交流。
- (三) 於 6 月 9 日與英國伯明罕市立大學姊妹校進行視訊交流，兩校近年來互動良好，期待跨大未來合作展、演、映實質交流。
- (四) 本處協助聲響中心與法國國立高等路易盧米埃電影學院草擬兩校學術交流方案，並將於年 9 月申請臺法雙邊幽蘭計畫 ORCHID。

### 二、 師生生活動

- (一) 110 學年度外國學位生錄取 31 人(學士 19 人、碩士 11 人、博士 1 人)，分別來自日本、韓國、馬來西亞、新加坡、法國、加拿大、美國等 11 國，本處籌備入學相關報到簽證等事宜，檢附近 5 年外國學生招生情形圖表(如附件一)。
- (二) 110 年第一學期(2021 年秋季班)來校外籍交換生申請 32 人，目前送各系所審核中，預計 6 月底前公布錄取名單。
- (三) 教育部獎助本校 110 年度「學海飛颺計畫」新臺幣 198 萬元，較去年增加 70 萬元(約 55%)，獎助學生出國研修。
- (四) 本處同仁已協助校簡介影片字幕英文翻譯，未來將在國際處接待外賓及出國參訪時撥放，以提昇本校國際形象。
- (五) 外籍客座教授彈性薪資申請本學期深耕計畫外籍客座教授彈性薪資收件截止，將提交評審委員會審核，預計於 6 月底公告審核結果。
- (六) 出國展演競賽補助申請因應數位化需求，本學期修正深耕計畫出國展補助要點，經 4 月 20 日深耕管考會議審議通過，放寬出國展演限制，可線上及實體辦理，已於 5 月 12 日開放收件至 8 月 31 日止，歡迎系所踴躍提出申請。
- (七) 短期講學補助因應數位化需求，本學期修正深耕計畫短期講學補助要點，經 6 月 1 日深耕管考線上會議審議通過，

放寬適用範圍並新增補助項目，110-1 因應疫情擬開放遠距教學，通過專簽後預計於 8 月中開放收件，歡迎系所踴躍提出申請。

### 三、 新型冠狀病毒疫情影響

- (一) 疫情持續嚴峻，全臺升級三級警戒，避免境外人員流動並配合防疫政策，於 5 月 24 日提供境外住宿生防疫物質，並於周五-日 7-11 未營業時間，協助訂餐服務。
- (二) 截至 6 月 15 日境外生已離境 29 人(陸生 17 人、港生 3 人、澳門 5 人、馬來西亞 2 人、新加坡 1 人、韓國 1 人)。
- (三) 出國交換學生目前尚有 2 人滯留海外，目前狀況良好，預計 6 月底返國。

## 文創處

- 一、本校創業團隊「媒踏德沓 Meta Data」獲 109 學年度第三梯次「大學校院創創業實戰模擬學習平臺」優選團隊，本處協助函發教育部辦理補助新臺幣 10 萬元請款事宜；另創業團隊依計畫進度規劃，已完成平臺期中進度填寫，目前進入創客階段。
- 二、本處藝文育成中心招募 110 年度育成業者，於 6 月 12 日(星期六)完成徵件，預計 7 月初以線上方式完成審核。
- 三、本處為執行 110 年度高教深耕分項計畫—文創工作室計畫，於 5 月 28 日(星期五)公告審查結果，計 14 組團隊獲選，同步通知各獲選團隊並寄發計畫書修改建議，文創工作室已於 6 月 7 日(星期一)至 6 月 10 日(星期四)完成各團隊諮詢會議，現正辦理各團隊補助經費簽核程序。自 7 月起開辦創業分享、企劃書撰寫等相關創新創業課程。
- 四、本處為執行USR「社會企業的藝術設計應援團」，預計於 6 月 23 日(星期三)與 Impact Hub 社會影響力製造所共同以線上直播方式辦理「Impact Talks 環境永續影響力論壇」。
- 五、本處為執行USR「以大觀創藝聚落開展社區美學實踐計畫」，預計於 6 月 30 日(星期三)、7 月 6 日(星期二)、7 月 13 日(星期二)辦理「社群行銷」線上共識營課程，提供藝術領袖、本校師生、社區民眾多元面向之藝術課程。

## 圖書館

- 一、本館因應防疫升級休館，讀者休館期間因故無法還書之違規罰則，將統一取消並展延借書時間，延長至9月20日止。
- 二、本館訂於110年7月8日(星期四)上午10:30-12:30時假6樓多媒體資源區，與人事室共同辦理公務人員專書導讀活動，由本館採編組蔡秀琴專員作《異見的力量：心理學家的7堂決策思考課》專書導讀分享，凡參加者可享有終身學習時數2小時，請協助轉知所屬踴躍報名參加。
- 三、本館訂於110年7月1日(星期四)起至8月31日(星期二)止假6樓多媒體資源區辦理「鄉土電影情懷」主題影片欣賞活動，請轉知所屬踴躍到館借閱暨欣賞。
- 四、本館訂於110年7月1日(星期四)起至8月31日(星期二)止，假5樓閱光書齋區辦理「林清玄紀念文學」主題書展，請轉知所屬踴躍到館借閱。
- 五、本館即將辦理「111年度期刊」招標採購業務，請系所(中心)教師針對本館尚未訂閱之期刊於110年8月31日(星期二)前推薦介購，為擷節開支，館內已有電子期刊館藏者，將不重覆訂閱紙本期刊。查詢期刊請至本館網站-館藏查詢-期刊使用指引-110年度期刊(1F)現刊區目錄(<http://lib.ntua.edu.tw/>)。

## 藝文中心

### 一、場館使用統計：

(一) 5 月份場館使用率因疫情影響而變動，統計如下：

- 1、臺藝表演廳計 10 場活動，已辦理 3 場共使用 13 天，6 場延期、1 場取消。
- 2、演講廳計 15 場，已辦理 5 場共使用 7 天，6 場延期、3 場取消、1 場線上視訊會議（本校教務會議）。
- 3、國際會議廳計 7 場活動，已辦理 3 場共使用 4 天，4 場取消。

場館使用共計 24 天，各館廳活動資料與疫情延後或取消資料(如附件二)。

(二) 依本中心三個場館租借總收入共計新臺幣 30 萬 1,161 元，支出 1 萬 3,695 元（支出為館廳營業稅，另因疫情影響，暫無其他支出），故盈餘 28 萬 7,466 元。經費相關統計表(如附件三)。

### 二、因應新冠肺炎疫情三級警戒，有關 2021 大觀國際表演藝術節規劃及執行情形調整如下述：

- (一) 原訂 110 年 5 月 25 日票券啟售，因疫情嚴峻，暫停啟售，俟疫情趨緩再調整售票規劃。
- (二) 彙整各大場館(國家表演藝術中心三館、城市舞臺等)及大型藝文活動(臺北藝術節)應變措施，作為藝術節調整規劃參考(如附件四)。
- (三) 各項宣傳(平面宣傳、網路宣傳、電子廣告、影片、大型輸出廣告、校園宣傳)皆暫停進行，視疫情情況調整藝術節售票期程後將再重新啟動。

### 三、原定 110 年 5 月 20 日至 6 月 3 日辦理藝術沙龍講座，因疫情影響延期至下學期舉行，講座確切時間及地點待疫情趨緩後，與講師協調再行公告。

## 電子計算機中心

- 一、因應新型冠狀病毒疫情提升至第三級警戒本校實施居家辦公，本中心於 Teams 建立臺藝大-遠距辦公支援群組協助全校教職員生設定遠端連線及解決 Teams 之問題，並掌握學校網路流量及虛擬機負荷，讓同仁可順利居家操作學校的電腦及使用公文系統。
- 二、因學校電腦屬公有財產需符合教育部資安規範，請全校使用者需配合安裝學校授權防毒軟體及作業系統升版至 WIN10，因應教育部資安稽核作業，針對學校電腦設備使用狀況進行盤查(附件五)為目前各單位未安裝防毒軟體數量)。若未配合產生稽核缺失，則由該單位提出改善計劃，並提報資訊發展暨資訊安全委會審議。
- 三、為配合資安法規範，新進人員設定校務行政系統密碼或現有同仁更換新密碼時，將要求密碼長度至少 8 碼，敬請長官與同仁配合。

## 推廣教育中心

- 一、109 學年暑期學分班將於 7 月 12 日陸續開課，因應疫情於 6 月 21 日通知繳費，總計 14 門課程，採遠距上課：感謝美術學系、雕塑學系和工藝學系協助開課。
- 二、有關 110 學年度第 1 學期學分班開課，院系所於 6 月 15 日繳交確認表，擬提供本中心審查小組會議審議，後續將辦理招生、宣傳和報名等作業。新學年起，推廣教育學分費將由原每學分 2,000 元，調整為 2,500 元，感謝院系所之開課協助。
- 三、本中心預定於 6 月 22 日召開推廣教育審查小組會議和推廣教育中心等審議程序。
- 四、本中心於 6 月 27 日至 28 日開課的「紙質文物的保存與維護工作坊」將延期於 9 月 18 日至 19 日辦理。
- 五、本中心於 7 月 10 日至 14 日開課的「PANTONE 設計師色彩應用 Workshop 週末班、平日班」將延期於 10 月 23 日至 24 日以及 11 月 4 日至 5 日開課。
- 六、本中心將於 7 月 21 日至 8 月 25 日辦理「藝術治療：繪畫詮釋」線上講座；提供各級學校教師和心理助人專業者進修機會。
- 七、本中心原於 7 月份辦理「暑期夏令營」課程，因配合新北市嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心決議停止辦理暑期夏令營。
- 八、本中心辦理「110 學年度兒童藝術師資認證考試」報名時間延長至 7 月 15 日；考試日期則延展至 7 月 31 日至 8 月 1 日舉行。
- 九、本中心將於 8 月 17 日至 8 月 18 日開設「2021 藝情時代飲食新生活」課程；深入潛出介紹健康飲食日常，示範如烹煮健康好吃的米飯、手作有機花露和符合時令的糖漬、鹽漬檸檬製作等，惠請各單位協助宣傳周知。

## 體育室

- 一、因嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情升級，取消辦理「109 學年度全校運動會」。
- 二、多功能活動中心各運動場域自 110 年 5 月 13 日至 110 年 6 月 28 日止全面關館並暫停營運，並依中央疫情指揮中心公告滾動調整開放營運日。
- 三、本校游泳池委外營運，其因疫情配合暫停營業，本室將著手研擬相關紓困方案。
- 四、有關 110 年 5 月 11 日召開 109 學年度第 10 次行政會議之臨時動議，學生會長提出學生對於多功能活動中心場館使用建議，本室業於 110 年 5 月 13 日邀集學生會長及學生議長共同討論相關建議之可行性，並達成共識於體適能教室安裝明鏡，另增加學生免費時段一節，因下午 5 時至 7 時為場館尖峰時段，影響多功能活動中心整體營運，需蒐集並統計尖、離峰時段之人流與收益等相關數據後，再進一步調整新增學生免費時段。
- 五、本校與富邦勇士隊已簽訂為期一年之合約，支援職業籃球訓練基地，有助提升本校籃球競爭實力，並建立良好產學合作關係。
- 六、原 5-6 月與校外單位共同舉辦「體適能筋膜教學研習」、「運動急救訓練研習」、「籃球運動及運動健康諮詢教育講座」以及本校舉辦「臺灣大學聯盟籃球錦標賽」等活動，視疫情政策，擇期辦理。
- 七、順應運動場館到位，已成立教職員「羽球社」，提升運動風氣，強化身心健康，有利工作效率。
- 八、110 學年度第 1 學期之體育課程開課作業，已於 110 年 5 月完成。
- 九、本室專、兼任教師聘任案，已於 110 年 6 月前完成。

## 人事室

### 一、宣導事項：

- (一) 因應新型冠狀病毒 (COVID-19) 疫情持續延燒，依本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情升級教職員工人力運用及辦公場所應變措施、110年6月10日本校防疫小組核心會議決議及為配合指揮中心宣布全國新型冠狀病毒 (COVID-19) 疫情三級警戒延長至6月28日，本校職員分區、居家辦公及彈性上班時間應變措施期間延長至110年6月28日。
- (二) 為籌組本校110學年度教師評審委員會，請各學院(含體育室)依本校教師評審委員會設置辦法規定，提供「推選委員」及「候補委員」各2名之名單(含會議紀錄)，於110年6月30日(星期三)前送人事室彙辦。另請注意委員應合於上開辦法之性別比例及未兼行政單位主管職務之教授資格等規定；如確無教授人選，需由副教授人選中選任或無任一性別教授等特殊情形，請務必於會議紀錄中敘明。
- (三) 重申本校適用勞基法人員，其例假及休息日之約定：  
本校現行規定，以週六及週日，1日為休息日、1日為例假，為應業務需要於六、日上班之人員，請填送本校「適用勞基法人員同意調整例假日/休假日排班表」，調整休息日及例假，且例假之安排，以每7日為1週期，每1週期內至少應有1日例假，不得連續工作逾6日。
- (四) 重申本校出勤相關規定：
  - 1、上班日到勤時數為8小時，中午休息時間為12：00至13：00由各單位依業務性質安排彈性休息30分鐘，另外30分鐘為累計寒、暑假彈性補休之延長服務時間。
  - 2、出勤應依實際到勤、退勤時間親自辦理簽到、簽退各1次。代替他人或委託他人代為簽到、簽退，依情節輕重分別懲處。
  - 3、因可歸責於個人事由而忘記於彈性上班/下班時間簽到/退者，應至本校差勤系統申請申請漏/未刷卡，若有遲到或早退者仍應確實刷到/退並請假，不得因遲到或早退而故意漏刷卡，人事室將抽查漏/未刷卡情形，如有不實者將依情節輕重究責。
  - 4、請假、休假或出差人員，應事先辦妥請假手續，始得離開辦

公場所。如因急病或緊急事故，應先口頭報告單位主管，或委請同事或親友代辦或補辦請假手續，未及辦理者應於3日內補辦請假手續。請假人應將辦理事項確實交代代理人，代理人應依各機關職務代理應行注意事項辦理。

- 5、公出係指到達本校上班後至下班前期間，短時間短距離外出處理公務，因此公出者仍應按規定於正常上、下班時間簽到退。
  - 6、人事室將不定期抽查各單位出勤、加班、中午服務及辦公情形，敬請各單位主管確實督導所屬勤惰管理及辦公情形。
- (五) 本校進用身心障礙人員110年6月1日執行結果(如附件六)，說明如下：

#### 1、分配員額進用情形

- (1) 經費來源以學務處年度學生公費及獎勵金之工讀助學金項下進用身心障人員缺額4名，本月未進用，其經費規劃改挹注人事室進用身心障礙人員執行方案中。
- (2) 一級單位最低應進用人數及人事室分配部分，已足額進用。

2、依110年6月1日公保與勞保投保總人數計算本校應進用身心障礙人數，為足額進用，但如前開進用身心障礙人員之身障手冊有逾期失效而未告知扣除，仍計入本校身心障礙人員計算，日後遭主管機關剔除或有身障人員追溯退保之情事，或因部分工時人員薪資未達基本工資二分之一者，致需繳納差額補助費，則由本校未足額進用之單位依比例分擔。

3、因防疫期間，本校所有課程採全面實施線上教學方式，學生未到校上課，各單位工讀需求也大幅減少，如有已聘任工讀生並已加保之單位，但後續工讀需求者，務必通知本室辦理退保作業，以利後續進用身心障礙人員人數之計算及避免持續加保所衍生之費用問題。

二、110年5月4日至110年6月15日人事動態(如附件七)。

## 主計室

本(110)年度截至5月底止預算執行概況：

### (一)收入部分

本校年度收入預算數10億9,896萬元，截至5月底止，累計收入數4億5,787萬元，佔分配預算數4億6,698萬元之98.05%，佔年度預算數之41.66%。

### (二)支出部分

本校年度支出預算數11億2,625萬元，截至5月底止，累計支用數4億1,409萬元，佔分配預算數4億5,278萬元之91.46%，佔年度預算數之36.77%。

### (三)本期餘絀

本校本期收支相抵後，賸餘4,378萬元，主要係教學研究及訓輔成本較預期減少所致。

## 補充報告：

### 有章藝術博物館

- 一、本館因應全國疫情警戒第3級，各展場已全面關閉，並配合校園防疫管理措施，進行消毒與清潔。暑假期間及下學期展覽籌辦之防疫管理相關辦法，將於官網中再行公告，屆時請各單位協助配合。
- 二、「2021 超領域選粹」藝術策展徵件計畫自6月17日起開放申請，申請辦法已公告於官網，歡迎具開創性與實驗性之策展計畫投件參與。
- 三、「2021 造形藝術獎」已開放報名，配合各系初選審核時程，本館收件至6月30日止。
- 四、《人間福報》於5月18日以〈古物醫生 挖掘課本沒有教的故事〉為標題，專題報導本館文物維護研究中心。
- 五、文物維護研究中心新增產學合作案：
  - (一) 完成協助臺北市政府文化局研擬「陳天來文物普查申請補助案」，計畫經費2百22萬3,540元整。
  - (二) 協助臺北市政府藍蔭鼎壁畫保存前期調查計畫撰寫工作，並且規劃後續修護事宜。
  - (三) 完成協助臺南市文化資產管理處規劃「一般古物《鼎建臺澎軍工廠碑記》複製前期規劃案」計畫書。本階段為協助規劃，3D掃描科技由協力廠商執行，並將於明年進行複製執行。

### 柒、臨時動議

#### 捌、蔡副校長報告

- 一、衷心感謝臺藝大給我這個機會，讓我接受藝術的薰陶，希望大家多給予鼓勵支持與指教。
- 二、為了認識大家和校園，走訪途中有好幾位師長向我反映上班上課時很熱的問題，冷氣的部分我會和總務長再討論配套，希望對大家能有幫助。

#### 玖、大期程管考

- 一、111學年度各大業務專案期程填寫已於6月16日e-mail通知，請各單位於8月27日中午前完成上傳，並再篩選出下年度重大專案以為列管。
- 二、依教育部規定，111年度財務規劃報告書必須於12月底檢

送，並經行政會議、校務基金管委會、校務會議通過；大期程專案與財務規劃息息相關，請負責同仁依限完成。

## 拾、綜合結論

- 一、校長引用一段教宗方濟各的美好信息，與大家共勉！教宗說：「江河不喝他自己的水，樹木不吃他自己的果實，陽光不照在他自己身上，花朵也不為自己散發香味，生而為他人是自然法則，我們都是天生相互幫助的，不管有多少困難…快樂生活就是美好的。而且當別人因為你而快樂時，會更喜悅！讓我們所有人都要記得，葉子顏色每一次的變化都是美麗的，生活的每一種變化都是有意義的，兩者都需要確切清楚的認知。因此，不要爭吵或抱怨，讓我們記住「痛苦」是我們活著的徵象，「困難」是我們堅強的徵象！如果我們能夠承認這些真理並調整我們的心靈，我們的生活將變得更加有意義，更不一樣和更有價值！」；祈望在遭受新冠疫情的衝擊影響下，切勿抱怨或惡意操作，更應團結互助，以包容的利他利大局為前提，並以公共性的視野看待一切人事物。
- 二、臺大醫院牙科部蔡志孟主治醫師於110年6月15日出任本校副校長，初來乍到便開始巡視校園，了解校務運作，方方面面想顧及周全，感謝蔡副校長親力親為，期許蔡副校長的加入能增強本校行政能量。
- 三、本校人事、行政、財務等作業規範皆依相關組織規程與法規規定執行，感謝師生員工對於校務運作整體規劃積極參與討論。
- 四、因應疫情，本校於5月15日全面啟動遠距教學，位列全國大專校院前第8所超前部署學校。
- 五、有關USR計畫希望能走向競爭型，請教務處與研發處進行規畫準備。
- 六、有關助學金及租金補貼等請學務處校安中心及課指組主動協助、輔助及輔導，疫情期間請多花心思照顧同學；學生輔導中心目前以電話方式協助輔導，是否可評估以視訊方式，此案請再研議。
- 七、南側校地收回鐵皮棚架如有破損不堪，為安全考量可先拆除並整治，待校務整體經費規劃運作再逐步整修完善；另，有關學生對於停車場疑慮問題，請總務處處理及回應。
- 八、教育部函示本校產學合作及自籌經費相對較低，請研發長與同

仁研議，並與電算中心進行 IR 分析，以客觀數據向老師們報告。

九、感謝文創處藝文產業育成中心提高校務經費，另請謝處長規劃校園衍生企業專案向蔡副校長報告。

十、有關圖書館出版業務規劃，持續辦理新書發表會與圖書館論壇。

十一、藝文中心、體育室、有章藝術博物館等場館業務因疫情關係關閉，請規劃於疫情緩解放寬後之宣傳推廣，儘快恢復原本的量能。

十二、感謝電算中心於最近疫情期間各項遠距設備規劃和 IR 分析等業務之增加工作量，卻仍讓校務運作順利推動。

十三、請主計室做好全校財務控管，因疫情關係短收許多如學雜費場館費等，若有問題請即時提出。

十四、感謝國際處對於姊妹校之聯繫，由 50 幾所提升至 80 幾所，並位於第一線去機場接境外生安排在臺境外生之生活；且學海飛颺補助經費本校為 3 所藝術大學之首，感謝國際處同仁的努力。

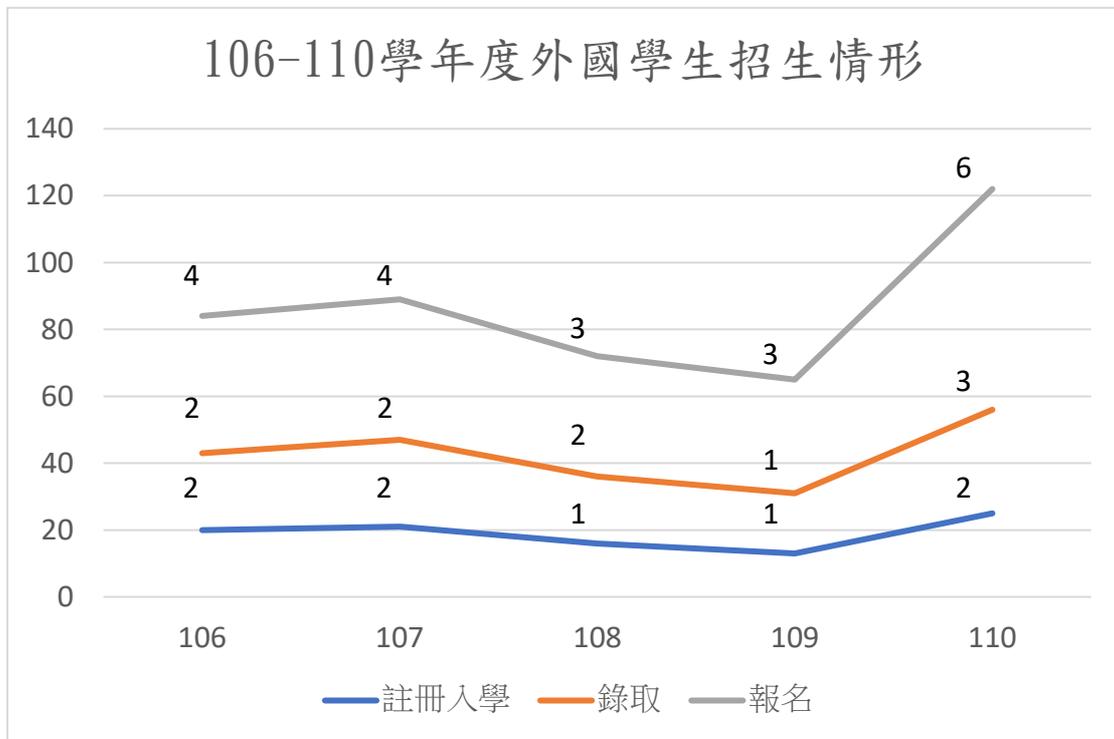
拾壹、散會（下午 4 時）

附件一

106-110 學年度外國學生招生情形

| 學年度                 | 106            | 107            | 108            | 109            | 110            |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 報名人數                | 41             | 42             | 36             | 34             | 66             |
| 錄取人數<br>(錄取率)       | 23<br>(56.10%) | 26<br>(61.90%) | 20<br>(55.56%) | 18<br>(52.94%) | 31<br>(46.96%) |
| 註冊入學<br>人數<br>(報到率) | 20<br>(86.96%) | 21<br>(80.77%) | 14<br>(70.00%) | 13<br>(72.22%) | 25<br>(80.64%) |

\*報到率相比去年多 8.42%



附件二

藝文中心各館廳 110 年 5 月份活動資訊明細表

| 場地        | 序號 | 使用單位      | 活動名稱             | 時間        | 備考  |
|-----------|----|-----------|------------------|-----------|-----|
| 臺藝<br>表演廳 | 1  | 戲劇系       | 戲劇日四畢業公演         | 4/27~5/2  | 已辦理 |
|           | 2  | 表演學院      | GaGa 技巧線上課程      | 5/3~5/4   | 已辦理 |
|           | 3  | 面白大丈夫     | 職男人生 3-激笑重啟      | 5/6~5/9   | 已辦理 |
|           | 4  | 戲劇系       | 戲劇進學四畢業公演        | 5/10~5/14 | 延期  |
|           | 5  | 音樂系       | 合唱團公演            | 5/18      | 延期  |
|           | 6  | 方相舞蹈團     | 年度公演             | 5/21~5/22 | 延期  |
|           | 7  | 音樂系       | 管樂團公演            | 5/25      | 延期  |
|           | 8  | 薪橋國樂團     | 年度音樂會            | 5/23      | 延期  |
|           | 9  | 寰宇家庭      | 兒童美語劇            | 5/28~5/30 | 取消  |
|           | 10 | 音樂系       | 協奏曲之夜            | 5/28      | 延期  |
| 演講廳       | 1  | 朗朵音樂教育    | 朗朵音樂 2021 成果發表會  | 5/1~5/2   | 已辦理 |
|           | 2  | 歐朵樂器行     | 2021 春季歐朵盃國際音樂大賽 | 5/9       | 已辦理 |
|           | 3  | 學務處       | 109-2 講座         | 5/13      | 已辦理 |
|           | 4  | 國樂系       | 110 進修學士班招生考試    | 5/14、5/15 | 已辦理 |
|           | 5  | 奧森美語      | 奧森美語演講比賽         | 5/15      | 延期  |
|           | 6  | 音樂系       | 110 進修學士班招生考試    | 5/16      | 已辦理 |
|           | 7  | 德斯特藝術教育中心 | 德斯特藝童享樂 go       | 5/16      | 延期  |
|           | 8  | 廣電系       | 學生拍片             | 5/19      | 取消  |
|           | 9  | 學務處       | 專業實習講座           | 5/20      | 延期  |

|     |    |            |                     |           |           |
|-----|----|------------|---------------------|-----------|-----------|
|     | 10 | 臺灣勝利鋼琴有限公司 | 2021 臺北首都盃國際音樂大賽    | 5/22~5/23 | 取消        |
|     | 11 | 藝文中心       | 藝術沙龍                | 5/25      | 延至9月至12月  |
|     | 12 | 師培中心       | 導生專題講座              | 5/26      | 取消        |
|     | 13 | 教務處        | 教務會議                | 5/27      | 採線上視訊會議辦理 |
|     | 14 | 快樂瑪麗安      | 英語演講比賽              | 5/29      | 延期        |
|     | 15 | 德斯特藝術教育中心  | 德斯特藝童享樂 go          | 5/30      | 延期        |
| 會議廳 | 1  | 資培育中心      | 教學實習課程講座            | 5/3       | 已辦理       |
|     | 2  | 通識中心       | 2021 通識課程與文化經典學術研討會 | 5/4~5/5   | 已辦理       |
|     | 3  | 秘書室        | 行政會議                | 5/11      | 已辦理       |
|     | 4  | 圖文系        | 2021「未來印刷產業發展趨勢研討會」 | 5/15      | 取消        |
|     | 5  | 學務處        | 達人講堂                | 5/20      | 取消        |
|     | 6  | 戲劇學系       | 表演藝術研究學術研討會         | 5/20~5/21 | 取消        |
|     | 7  | 學務處        | 109 學年度社團評鑑         | 5/26      | 取消        |

附件三

藝文中心110年5月場館使用天數及收入統計

| 臺藝表演廳活動天數 | 天數 | 臺藝表演廳活動天數比例 | 收入      | 支出 |
|-----------|----|-------------|---------|----|
| 校內借用      | 9  | 69%         | 12,600  | 0  |
| 校外租用      | 4  | 31%         | 208,425 | 0  |
| 總計        | 13 |             | 221,025 | 0  |

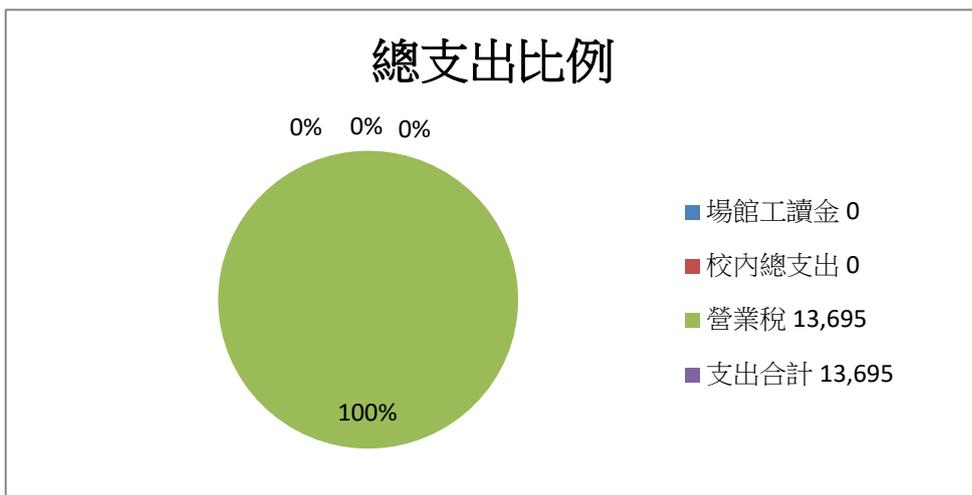
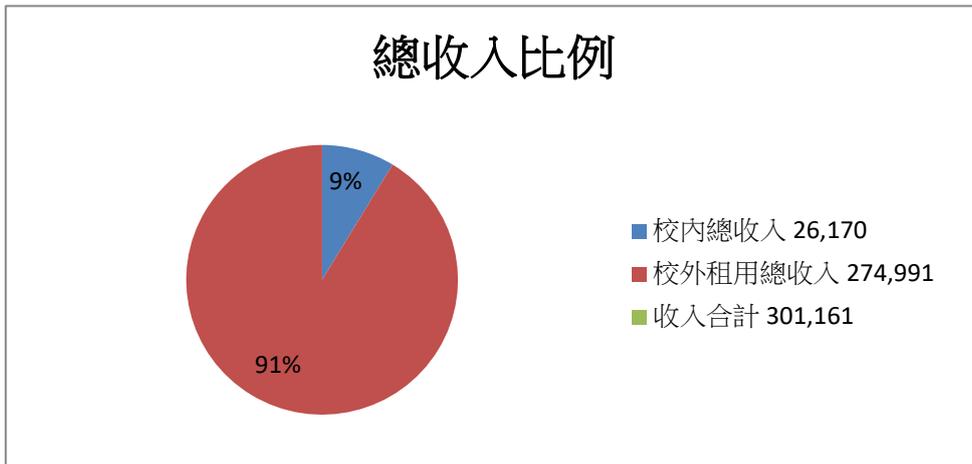
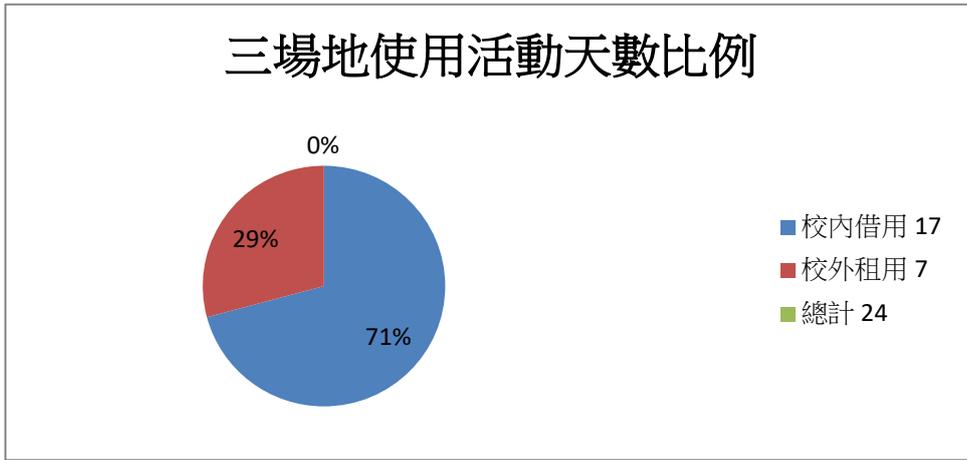
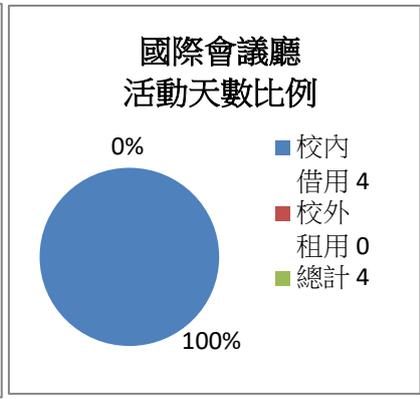
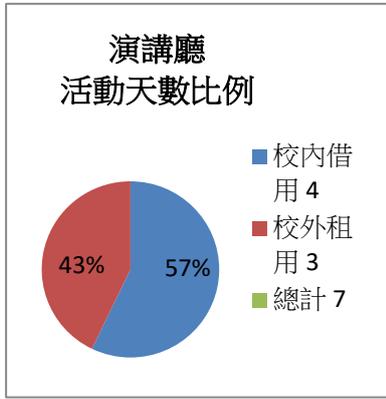
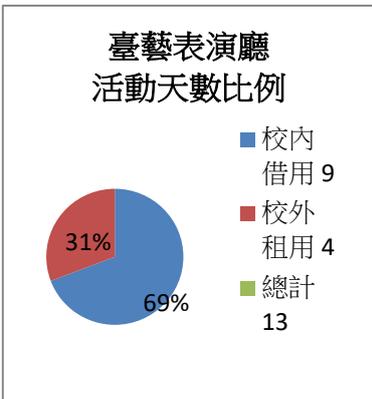
| 演講廳活動天數 | 天數 | 演講廳活動天數比例 | 收入     | 支出 |
|---------|----|-----------|--------|----|
| 校內借用    | 4  | 57%       | 5,850  | 0  |
| 校外租用    | 3  | 43%       | 66,566 | 0  |
| 總計      | 7  |           | 72,416 | 0  |

| 國際會議廳活動天數 | 天數 | 國際會議廳活動天數比例 | 收入    | 支出 |
|-----------|----|-------------|-------|----|
| 校內借用      | 4  | 100%        | 7,720 | 0  |
| 校外租用      | 0  | 0%          | 0     | 0  |
| 總計        | 4  |             | 7,720 | 0  |

| 藝文中心場館使用天數總計 | 天數 | 三場地使用活動天數比例 | 備考 |
|--------------|----|-------------|----|
| 校內借用         | 17 | 71%         |    |
| 校外租用         | 7  | 29%         |    |
| 總計           | 24 |             |    |

| 藝文中心場館收入總計 | 金額      | 總收入比例 | 備考 |
|------------|---------|-------|----|
| 校內總收入      | 26,170  | 9%    |    |
| 校外租用總收入    | 274,991 | 91%   |    |
| 收入合計       | 301,161 |       |    |

| 藝文中心場館支出總計  | 金額      | 總支出比例  | 備考        |
|-------------|---------|--------|-----------|
| 場館工讀金       | 0       | 0.0%   |           |
| 校內總支出       | 0       | 0.0%   | 因疫情影響暫無支出 |
| 營業稅         | 13,695  | 100.0% |           |
| 支出合計        | 13,695  |        |           |
| 藝文中心5月份場館盈餘 | 287,466 |        |           |



## 附件四

### 2021 新冠肺炎三級警戒期大型場館與活動應變措施

| 藝文場館名稱或大型藝術節            | 應變措施                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 國家兩廳院                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●主辦活動及節目：直至 7/18 之活動或節目皆取消或延期辦理；是否開放觀眾入場屆時視疫情狀態彈性調整。</li> <li>●外租節目：延期或取消。</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| 臺中國家歌劇院                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●主辦活動及節目：直至 6/20 的節目皆取消或延期。</li> <li>●外租節目：直至 6/30 延期或取消。</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| 衛武營國家藝術文化中心             | <ul style="list-style-type: none"> <li>●主辦活動及節目：直至 6/19 的節目皆取消或延期。</li> <li>●外租節目：延期或取消。               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 取消目前租借場地於活動前兩個月內申請取消，可全額退費不收取手續費。</li> <li>2. 延期：會先註記，目前下半年無空檔可延。若要延到明年上半年，需要先取消再送申請，並會優先討論，但不確定一定會申請得到場地。</li> </ol> </li> </ul> |
| 臺北市城市舞臺                 | 目前閉館，活動延期或取消。下半年活動還未討論。                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 臺北藝術節(7/30-09/12)       | <p>原定 5/25(二)啟售，延後啟後並同時辦理線上演出，直至 5/31 尚未確定延至何時。</p> <p>附註：栢優座參與臺北藝術節演出，原定 9/3、9/4、9/5 演出，預計 5/25 開始啟售，目前暫停啟售，並有討論延期、線上演出或取消。</p>                                                                                                                                                   |
| 臺北兒童藝術節(7/3-8/8)        | 延後啟售並同時辦理線上演出，直至 5/31 尚未確定延至何時啟售。                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 臺灣戲曲學院-湖光山色藝術季(11月-12月) | 目前無停辦之考量，但考慮如疫情持續，將辦理線上直播演出。                                                                                                                                                                                                                                                       |

附件五 各單位尚未安裝學校防毒軟體(Apex One)之電腦數量

| 行政單位            | 電腦數 | 教學單位       | 電腦數 |
|-----------------|-----|------------|-----|
| 人事室             | 8   | 工藝設計學系     | 6   |
| 秘書室             | 7   | 舞蹈學系       | 5   |
| 體育室             | 7   | 電影學系       | 5   |
| 學務處學生輔導中心       | 6   | 廣播電視學系     | 5   |
| 教務處教學發展中心       | 6   | 通識教育中心     | 4   |
| 總務處文書組          | 5   | 藝術與人文教學研究所 | 4   |
| 學務處軍訓與生活輔導組     | 4   | 美術學院       | 3   |
| 總務處事務組          | 4   | 戲劇學系       | 3   |
| 總務處營繕組          | 4   | 書畫藝術學系     | 3   |
| 有章藝術博物館         | 4   | 圖文傳播藝術學系   | 3   |
| 學務處課外活動指導組      | 3   | 設計學院       | 3   |
| 學務處原住民族學生資源中心   | 3   | 美術學系       | 2   |
| 學務處生活事務與保健組     | 3   | 視覺傳達設計學系   | 2   |
| 研究發展處           | 3   | 傳播學院       | 2   |
| 研究發展處學術發展組      | 3   | 中國音樂學系     | 2   |
| 藝文中心演出交流組       | 3   | 音樂學系       | 2   |
| 教務處課務組          | 2   | 雕塑學系       | 2   |
| 文創處企管組          | 2   | 傳播學院數位影藝中心 | 1   |
| 研究發展處臺灣文化政策智庫中心 | 2   | 師資培育中心     | 1   |
| 有章藝術博物館典藏研究組    | 2   | 古蹟藝術修護學系   | 1   |
| 學務處             | 1   | 多媒體動畫藝術學系  | 1   |
| 主計室             | 1   | 創意產業設計研究所  | 1   |
| 總務處出納組          | 1   | 人文學院       | 1   |
| 總務處環安組          | 1   |            |     |
| 總務處保管組          | 1   |            |     |
| 有章藝術博物館文物維護研究中心 | 1   |            |     |
| 有章藝術博物館教育推廣組    | 1   |            |     |
| 藝文中心藝文推廣組       | 1   |            |     |
| 文創處             | 1   |            |     |
| 教務處註冊組          | 1   |            |     |

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| 教務處綜合業務組   | 1 |  |  |
| 研究發展處研究企畫組 | 1 |  |  |
| 國際事務處      | 1 |  |  |
| 國際事務處國際教育組 | 1 |  |  |
| 推廣教育中心企劃組  | 1 |  |  |

# 附件六

| 單位                    |        | 缺額單位/協助進用單位應進用身障人數 | 已確定進用人數 |       |      |         | 可採計身障人數(加權後) | 備註                                    |
|-----------------------|--------|--------------------|---------|-------|------|---------|--------------|---------------------------------------|
|                       |        |                    | 全時      |       | 部分工時 |         |              |                                       |
|                       |        |                    | 重度*2    | 中輕度*1 | 重度*1 | 中輕度*0.5 |              |                                       |
| 一級單位最低應進用 1/4         | 行政單位   | 2                  | 2       | 4     | -    | -       | 8            | 進用 6 名教職員工                            |
|                       | 美術學院   | 2                  | -       | 1     | 1    | -       | 2            | 進用 1 名教職員工、1 名校內工讀生                   |
|                       | 設計學院   | 1                  | -       | 1     | -    | -       | 1            | 進用 1 名教職員工                            |
|                       | 傳播學院   | 2                  | 1       | -     | -    | -       | 2            | 進用 1 名教職員工                            |
|                       | 表演藝術學院 | 3                  | 1       | -     | 1    | 1       | 3.5          | 進用 1 名教職員工、進用 1 名全職工讀生、1 名校內工讀生       |
|                       | 人文學院   | 1                  | -       | -     | 1    | -       | 1            | 進用 1 名校內工讀生                           |
| 學務處工讀助學金              |        | 4                  | -       | -     | -    | -       | 0            | 本月未進用，經費改挹注人事室進用身心障礙人員執行方案中。          |
| 推廣教育中心經費              |        | 1                  | -       | -     | -    | -       | 0            | 本月未進用                                 |
| 學輔中心依「進用身心障礙兼任助理實施計畫」 |        | 9                  | -       | -     | 2    | 6       | 5            | *進用校內工讀生<br>*原定 9 名，依 6 月加保人數彈性先調整進用。 |
| 人事室分配                 | 總務處    | 1                  | 1       | -     | -    | -       | 2            | 進用 1 名臨時工                             |
|                       | 藝博館    | 3                  | -       | 3     | -    | -       | 3            | 進用 3 名臨時工                             |
|                       | 圖書館    | 2                  | 1       | 1     | -    | -       | 3            | 進用 1 名全職工讀生、1 名臨時工                    |
|                       | 人事室    | 1                  | -       | 1     | -    | -       | 1            | 進用 1 名臨時工                             |
| 小計                    |        | 32                 | 6       | 11    | 5    | 7       | 31.5         |                                       |

110 年 6 月 1 日公保+勞保在保人數計 1,060 人，應進用身心障礙人數計 31 人。

附件七

110學年度第11次行政會議資料

110年5月4日至110年6月15日人事動態

| 單位                     | 職稱           | 姓名  | 動內<br>態容 | 生效日期      | 備註 |
|------------------------|--------------|-----|----------|-----------|----|
| 教職員：計2人到職、1人退休、1人代理主任。 |              |     |          |           |    |
| 人事室                    | 組長           | 陳美婷 | 到職       | 110.05.04 |    |
| 主計室                    | 主任           | 鄭珍如 | 退休       | 110.06.03 |    |
| 主計室                    | 組長           | 王菘柏 | 代理主任     | 110.06.03 |    |
| 校長室                    | 副校長          | 蔡志孟 | 到職       | 110.06.15 |    |
| 約用人員：計1人新進、1人離職。       |              |     |          |           |    |
| 文物維護研究中心               | 行政幹事         | 陳郁文 | 新進       | 110.06.01 |    |
| 文物維護研究中心               | 部分工時<br>約用助理 | 謝堉為 | 離職       | 110.06.01 |    |