

國立臺灣藝術大學 108 學年度第 7 次行政會議紀錄

時間：109 年 2 月 18 日(星期二)下午 1 時 30 分

地點：本校國際會議廳(教學研究大樓 10 樓)

主席：陳志誠

紀錄：陳汎瑩

出席：薛文珍 吳珮慈 宋璽德 劉榮聰 謝文啟 蔡明吟
韓豐年 陳昌郎 呂允在 羅景中 曾照薰 林志隆
蔣定富 謝淑芬 柯淑絢 吳麗雪 藍羚涵 李宗仁
賴永興 洪耀輝 鐘世凱 林伯賢(陳俊良代)張妃滿
劉立偉 張維忠 連淑錦 楊炫叡(張晏庭代)吳秀菁
邱啟明 徐之卉 孫巧玲 黃新財 陳嘉成 賴文堅
曾敏珍 殷寶寧 彭譯箴 陳慧珊

請假人員：陳貺怡

未出席人員：楊炫叡 林伯賢

列席：陳靖霖 王菘柏 林麗華 陳鋈光(陳禕穎代)李長蔚
王儷穎 何家玲 徐瓊貞 黃增榮(游晴雯代)張庶疆
陳汎瑩 陳怡如 王鳳雀 黃茗宏 劉智超 梅士杰
杜玉玲 張連強 李倫峰 張韻婷 王詩評 謝姍芸
李俊逸 李斐瑩 邱麗蓉 趙世琛 邵慶旺 楊琺婷
范成浩 李尉郎 廖滄蒼 溫延傑 王意婷 石美英
鍾純梅 楊宜晨 葉心怡 張佳穎 詹淑媛 鄭靜琪
賴秀貞 薛詩慧 劉名將 黃元清 吳瑩竹 邱毓絢
林雅卿 黃鈺惠 許淙凱

請假人員：黃增榮 孫大偉 葛記豪

未出席人員：陳鋈光 張恭領 單文婷 黃煒峻

壹、臺藝大News播放

貳、主席報告

參、薛副校長報告

肆、吳副校長報告

伍、確認上次會議紀錄

陸、報告事項（各單位業務報告）

教務處

一、註冊招生業務：

- (一) 因應疫情學生安心就學，本處網站設置「因應新型冠狀病毒肺炎就學措施專區」，本校「因應新型冠狀病毒肺炎疫情學生安心就學措施」（如附件一）業簽奉核可公告，相關安心就學資訊，請多加利用轉知。
- (二) 因疫情影響，108學年度第2學期開學日延至3月2日，課程加退選時間2月26日下午2時起至3月16日下午9時止，提醒同學務必於時程內完成選課，同時提醒選完課後並應確實查詢確認，以免影響自身權益。
- (三) 108學年度第1學期期末成績補考輸入作業至3月15日截止，請授課教師務必依限完成，以免影響班級學生成績排名作業。
- (四) 109學年度重點運動績優學生考試招生報名日期自2月17日起至2月21日截止，採現場報名，3月14日考試。
- (五) 109學年度進修學士班考試招生表演學院4學系（戲劇、音樂、國樂、舞蹈）系統報名時間自2月26日下午2時起至3月10日下午4時30分截止，請各招生學系協助廣予宣傳。

二、課務業務：

- (一) 108學年度第2學期部分課程恐有教師，因疫情影響無法如期來台授課情形，請各系所注意並提前規劃調整授課教師，或簽辦代課教師作業以為因應，以利開學後學生順利正常授課。
- (二) 108學年度第1學期教師期末評量作業，已於1月15日完成教師授課滿意度之統計，俟簽核後，另行通知各系所開放查詢時間。

三、綜合業務：

(一) 108年大學招生專業化試辦計畫：

- 1、本案第一期補助經費已移撥傳播學院及設計學院各15萬元，經查截至目前執行率偏低，為提高經費執行率以利第二期款請撥，敬請6學系依教育部要求實際運作相關費

用，期使評量尺規的滾動式修訂調整更加符合學系選才目標。

- 2、為協助學系瞭解 111 學年度高中學習歷程檔案評分輔助工具及本校生源學校 108 新課綱課程概況，2 月 10 至 11 日由傳播學院連院長淑錦率隊，偕同設計學院及電算中心師長同仁前往國立暨南國際大學及臺中一中、臺中二中進行諮詢交流暨參訪活動，圓滿完成。
 - 3、本處綜合業務組訂於 2 月 27 日下午至本校生源學校臺北市立復興高中進行高中課綱諮詢交流參訪，該校劉桂光校長將出席主持交流會議，本校將由教務長率隊，偕同設計學院及傳播學院教師同仁一同前往。
 - 4、依教育部規範 108 年大學招生專業化發展試辦計畫執行項目，包含 6 學系審查評量尺規初稿，後續將透過模擬試評(預計於 2 月 17 至 27 日辦理)與高中端諮詢交流意見，請學系審酌是否予以調修，最終確認版本提經學系相關會議及招生委員會通過後做為 109 學年度個人申請考試審查標準。
- (二) 海外聯招會函送本校 109 學年度僑生及港澳生個人申請審查資料，報名人數計有學士班 341 名、碩士班 70 名、博士班 5 名(如附件二)，請各系所依考生所附資料及招生簡章規定進行線上審查。
- (三) 109 年度上半年本校教職員生出國申請案件補助，即日起受理申請，請於出國一個月前提出申請，若檢附文件未能及時提供，補送期限最遲應於出國二週前送達教務處，相關表件請詳校首頁之公告或至本處官網下載。
- (四) 依本校 2 月 4 日因疫情防疫小組會議決議，本學期開學日原訂 2 月 17 日延後至 3 月 2 日，本處業已會請各相關單位就所屬重要日程確認修訂，提請本次會議通過後報部備查並公告之。

四、教發業務：

- (一) 108 學年度一般教師績效評鑑期程：系所初審時間至 2 月 20 日止，學院複審時間自 2 月 25 日起至 3 月 27 日止，請各學院於時間內依規定設置「教師績效評鑑委員會」辦理複審事宜，並列印複審「評分表」、「審核表」，附上會議紀

錄及簽到表送本處教發中心彙整。

- (二) 108 學年度新進教師績效評鑑期程：教師自評階段至 3 月 2 日止；系所初審時間自 3 月 5 至 19 日止，系所中心請於時間內由教師評審委員會辦理初審事宜，並列印「評分表」及「審核表」，附上會議紀錄及簽到表送各學院辦理複審。
- (三) 108 學年度第 1 學期優良教學助理(TA)分別為視傳系王允彤、表演所廖小瑜、藝教所施百珊、舞蹈系張書喆、藝教所張睿與美術系陳蕙芳等 6 位 TA 獲獎，每人頒發獎狀與獎勵金 5000 元，並預計於 3 月 5 日舉行『108 學年度第 2 學期 TA 期初研習會暨優良 TA 頒獎典禮』公開表揚及經驗分享。
- (四) 為因應「安心就學」多元教學行式，鼓勵老師使用「網路學園」輔助教學，將於 2 月 26 日下午 2 時至 4 時於教研大樓 8 樓電腦教室舉辦「輕鬆使用網路學園 e-learning」講座，由旭聯科技公司蕭勝文經理進行平臺功能說明，歡迎教師踴躍報名參加。
- (五) 為鼓勵教師使用網路學園，教發中心已製作「輕鬆使用網路學園」懶人包，並放置學校網路學園平台，歡迎各位老師觀看。

五、深耕業務：

- (一) 本校高等教育深耕計畫 107 至 108 年成果報告暨 109 至 111 年計畫書已於 1 月 20 日前函報教育部及電子檔案上傳作業，後續將待教育部來文通知簡報審查時程及相關作法。
- (二) 總辦公室正製作審查簡報中，預計於 2 月中旬完成簡報初稿、2 月底陳核長官審閱，並於 3 月初完成簡報製作。
- (三) 教育部規定 108 年度高等教育深耕計畫經費結報，須於 109 年 2 月 25 日前備文到部辦理結案事宜，總辦公室將於規定日期內完成經費結報作業。
- (四) 教育部於 2 月 10 日來函通知本校，有關請撥 109 年度高等教育深耕計畫第 1 期款新臺幣 894 萬 5,430 元（經常門 715 萬 6,344 元，資本門 178 萬 9,086 元），已准予照撥。

學務處

- 一、為關心因武漢肺炎需隔離居家檢疫的港澳生們，學務長於2月12日帶領學務處與國際處的同仁們前往了解其居家檢疫的現場環境，當日除了提供補給物資外，也用電話與視訊的方式為同學們打氣加油，鼓勵同學們一起配合學校與政府單位的防疫措施。
- 二、為因應新型冠狀病毒，請全校全體師生同仁，務必確實做好自我保護，勤洗手及儘量避免出入人潮擁擠及空氣不流通的公共場所。若有發燒 $\geq 38^{\circ}\text{C}$ 及急性呼吸道感染，出現呼吸道症狀（流鼻涕、喉嚨痛、咳嗽）、頭痛、肌肉痠痛、倦怠等類流感症狀，必須戴上口罩並盡速就醫，也請各位師長注意學生的健康狀況。
- 三、因學校延後開學至109年3月2日，故就學貸款收件日期延至109年3月2日至3月4日止（惟至台銀對保作業期限至2月27日止），逾期不予受理，相關申貸流程及注意事項，請參閱校首頁公告。
- 四、課外活動指導組因應新型冠狀病毒防疫發展狀況，學生營隊、社團活動皆順延，學生幹部學習營將延至109年9月舉辦；108學年度畢業典禮依照原行事曆於109年6月6日（星期六）辦理。
- 五、學生生涯發展中心舉辦之109年3月5日（星期四）中午「日大一服務學習B課程期初說明會議」及109年3月12日（星期四）中午「日大二專業實習B期初生涯輔導委員會」，敬請大一、大二導師、班代及學務助教出席，提醒參加人員攜帶口罩。
- 六、原住民族學生資源中心原訂定109年2月21日舉辦掛牌設置，為因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫措施，需減少大型聚會以避免群聚感染，故取消掛牌設置儀式，並於109年2月10日發文至教育部備查。
- 七、本校109-111年高等教育深耕計畫附錄2「提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民族學生成效」計劃書及108-109年大專校原住民族學生資源中心計畫執行成果報告書已於109年1月15日報部審查，109年之經費預計於本年5月核定。

總務處

一、多功能活動中心新建工程

- (一) 目前辦理戶外景觀工程、輕隔間(梁下)、屋頂及陽台防水工程。截至2月6日止，預定進度100%，實際進度90.84%，進度落後9.16%，廠商現正趲趕工進中。
- (二) 行政院公共工程委員會預計於109年2月14日召開本校「多功能活動中心新建工程」採購申訴案第1次調解會議。

二、有章藝術博物館新建工程

內政部營建署於109年1月16日召開工程採購工作及審查小組審查會議及2月11日召開細部設計圖說聯合審查會議，本校於109年1月21日召開室裝併入主體工程時程討論會議。另基本設計提報教育部審議部分，教育部於109年2月7日函復本校修正設計內容。

三、學生宿舍新建工程

- (一) 本案土石方規劃設計內容及收容處理建議說明書(定稿版)本校於109年2月11日備查；另有關本案經費變更構想書報部審議，已函請建築師事務所依審查意見修正並限期109年2月18日前重新提送；有關本案細部設計書圖於109年2月3日提送，刻正簽辦審查會議原則中。
- (二) 有關新北市都市計畫土地使用開發許可審議會於109年1月21日召開第1次審議會，另交通影響評估報告書新北市政府交通局於109年2月3日函請本校修正；相關審查意見皆已函轉建築師事務所，請儘速修正並再次提送續審。

四、大漢樓前人行廣場工程

業於109年1月2日辦理第1期工程複驗及第2期工程驗收作業，第1期工程複驗及第2期工程驗收合格，並於109年2月11日簽准驗收付款。

五、行政大樓4樓空間整修工程

工程於109年2月3日開工，工期60日，預計4月2日完工。

六、綜合大樓3樓舞蹈教室建置工程

本工程於108年11月18日開工，目前施工中，另因配合本校

福舟廳演出因素，同意展延工期 13 日曆天，109 年 1 月 9 日竣工，109 年 1 月 20 日驗收通過，現正簽陳驗收付款中。

七、文創園區玻璃工坊 1 樓空間改善整修工程

工程於 109 年 1 月 9 日完工，並於 2 月 4 日辦理現場驗收，驗收缺失限期 2 月 17 日前改正完妥，後續將辦理驗收複驗。

八、臺藝大國際事務處辦公室暨會議室整修工程

建築師於 109 年 1 月 17 日提送修正後細部設計預算書圖予本校審查，因本校預算及工項調整，將於 109 年 2 月 13 日與使用單位召開會議討論。

九、文創園區文物中心後中庭整修工程

工程於 109 年 2 月 4 日上網發包，將於 109 年 2 月 17 日開標。

十、校園北側及東側地上停車場建置工程

109 年 2 月 6 日簽准技術服務招標文件，2 月 11 日上網招標，2 月 21 日開資格標，預計 2 月 26 日召開評審會議。

十一、全校高低壓電力設備年度停電定期檢測預訂於 109 年 7 月

19 日（星期日）08:00 至 17:00 施作（如因天候等狀況不允許則延至 7 月 26 日（星期日）施作），屆時校本部及文化創意產學園區停電（古蹟系校區不受影響），請各單位於這二日勿排訂任何校內活動或展演，造成不便之處敬請見諒。

十二、寒假校園消毒已於 109 年 2 月 9 日施作噴灑完畢，因應防疫需求，事務組防疫措施如下：

- （一）消毒類：為因應本次疫情不確定性，除原定寒假消毒升級為防疫等級消毒外，另已規劃增加全校防疫性消毒 2 次；日常清潔均於廁間走廊樓梯間等公共區域加強以漂白水消毒，並提供稀釋漂白水供各單位領用。
- （二）洗手類：補足公用廁所洗手乳並宣導出入廁所人員充分洗手考量開學後因各大樓出入人員不一，已於行政大樓 1 樓前後門、教研大樓一樓正門樓梯口旁、大漢樓 1 樓餐廳入口旁增設紅外線感應自動酒精噴霧器各 1 台，以利進出人員臨時洗手消毒之用。
- （三）廢棄物處理類：因恐廢棄物帶有唾沫殘餘病菌散播導致疫情擴大，規劃於 7-11 前增設垃圾桶，並增加收垃圾頻率。

(四) 防疫物資採購類：目前積極向各方蒐購酒精、噴瓶、額溫槍、口罩等，並洽詢口罩工廠與國外口罩廠商，為避免酒精來源不穩定已透過其他管道洽購可用之替代品。

十三、依「109年度專項圖儀費、維護費及遞延借項等費用分配會議」決議，有關109年度各單位分配之專項圖儀費及維護費，請各單位分別於109年7月底及9月底以前完成採購，若有賸餘款或逾7月底未完成採購者，一律回歸總務處統籌款統一運用，請各單位提早規劃辦理並注意簽案期程。

十四、北側校地收回：

(一) 涉「府中 456 人行道拓寬案」周邊住戶 2 戶：

於 109 年 2 月 6 日言詞辯論庭，因法官仍希望促成雙方和解，爰另訂 109 年 4 月 16 日再開和解庭，並責被告應完成鑑價報告，於庭日提出作為和解磋商依據，為期本案早日訴訟終結，另函對造於庭期前 3 周提供鑑價資料，由本校相關單位會商可行性。

(二) 空屋 5 戶：目前仍待法院排定庭期開庭。

(三) 其他戶俟府中 456 案終局判決情形，嗣行檢討訴訟策略後起訴，另未涉原僑中眷舍之住戶，近期請第 2 批次勞務採購得標廠商進行起訴。

十五、南側校地收回：

(一) 排球場預定地 6 戶：

本標的前以民事訴訟法第 190 條合意停止訴訟，嗣於 109 年 2 月 4 日以合意停止訴訟期間將屆，委請第 1 批次勞務採購廠商向法院遞狀續行訴訟，賡續依法院排定進度進行訴訟程序。

(二) 第一次委任律師勞務採購標案餘額 29 戶：

為加速南側校地收回，經於 109 年 1 月 13 日召集慶鴻法律事務所、旭婷聯合法律事務所共 4 位律師，到校研商可行策略，預計統一於 109 年 5 月下旬起訴。

(三) 其他占用戶，依據 109 年 1 月 13 日研商決議，於 109 年 5 月下旬後起訴。

研究發展處

- 一、有關教育部 109 年 3 月大專校院校務資料庫填報作業，因多數學校延後開學，凡以 3 月 15 日為資料統計時間之表冊，將順延資料統計基準日為 3 月 31 日。本期填報資料將於 2 月 27 日於校庫填報系統公告，本處將依教育部填報說明辦理校內說明會，屆時請各填報單位協助配合、以利完成作業。
- 二、有關教育部「第二期(109-111 年)大學社會責任實踐計畫」，本校申請大學特色類萌芽型計畫共 4 件，計有 3 件通過(詳見下表)；109 年度核定經費共計新臺幣 1,177 萬 2,000 元整。本處將協助各計畫主持團隊於 109 年 2 月 24 日前依審查意見完成計畫修正等線上系統及紙本報部作業。

計畫名稱	計畫主持人	計畫團隊
以大觀創藝聚落開展社區美學實踐計畫	陳志誠	韓豐年、蔣定富、李尉郎
社會企業的藝術設計應援團	范成浩	
文化河流文資串流－淡水河區域歷史紋理與文化資產保存計畫	李長蔚	邵慶旺

- 三、創新育成中心輔導 108 年度教育部青發署 U-start 創新創業團隊「82studio」入選第二階段績優團隊。
- 四、本處近五年(104-108 年)重點績效變化統計及本(109)年度目標績效請參閱(如附件三)。

國際事務處

一、師生活動

- (一) 108 學年度第 2 學期來校交換生原有 45 人，因新型冠狀病毒疫情持續嚴重，依中央流行疫情指揮中心指示，中、港、澳地區暫緩專業交流、研習，中國籍 40 人無法入境、韓國檀國大學 2 人取消交換。現共計 3 名將於 2 月 28 日(星期五)到校(書畫系日本籍 1 名、美術系捷克籍 1 名、廣電系韓國籍 1 名)，請協助選課、宿舍及生活適應。已安排學伴協助。
- (二) 原訂 3 月 5 日(星期四)境外生春節聯歡活動，因疫情暫緩。

二、國際交流互訪

1 至 2 月與本校完成締約、正式建立合作關係的大學：

締約學校	締約日期	備註
韓國 首爾國立科技大學 (Seoul National University of Science and Technology)	109 年 1 月 12 日	新簽
日本 名古屋造形大學 (Nagoya Zokei University of Art & Design)	109 年 2 月 6 日	新簽

三、新型冠狀病毒疫情影響

- (一) 即日起暫停與中、港、澳交流互訪，包括雙方交換學生、企業實習、短期交流、訪學等。
- (二) 中央流行疫情指揮中心及教育部指示：1 月 26 日(星期日)起全面暫緩陸生來臺就學。
- (三) 中央流行疫情指揮中心及教育部指示：港澳學生暫緩返校，自 2 月 11 日(星期二)零時起。惟：
- 1、2 月 6 日(星期四)(含)前入境者，進行自主健康管理 14 日，期間不上課、不上班、避免外出，外出全程佩戴口罩。
 - 2、2 月 7 日(星期五)至 2 月 10 日(星期一)入境者，進行居家檢疫 14 天。校內住宿生前往校方指定居家檢疫場所統一管理，外宿者在住所由當地里長或里幹事進行健康關懷。
- (四) 受影響無法入境的同學洽詢院系所辦公室，申請本校安心就學措施。

文創處

- 一、本校藝文育成中心申請文化內容策進院「服務藝文產業之創新育成平台建置」勞務採購案，經核定通過，本案總經費為新臺幣 399 萬 9,000 元整，執行期程至 109 年 10 月 30 日止。
- 二、本處協助 5 組學生創業團隊申請 109 年度教育部「大專校院創業實戰學習平臺」，預計於 2 月 21 日前提報相關資料，並輔導學生完成創業規劃書撰寫、平台登錄與提案作業。

圖書館

- 一、本館 108 學年度第 2 學期新增 2 所館際互借合作館—中華科技大學、大華科技大學，累計至今計有 45 所館際互借合作館。
- 二、本館訂於 109 年 3 月 1 日(星期日)起至 4 月 30 日(星期四)止假 6 樓多媒體資源區辦理「遇見莎士比亞」主題影片欣賞活動，請協助轉知所屬踴躍到館借閱暨欣賞。
- 三、本館訂於 109 年 3 月 1 日(星期日)起至 4 月 30 日(星期四)止，假 5 樓閱光書齋區辦理「民俗樂器」主題書展，請協助轉知所屬踴躍到館借閱。
- 四、本館 108 學年度第 2 學期電子資源利用說明會課程一覽表

課程名稱	活動時間	活動地點
中國知識資源總庫(CNKI)利用說明會	2020/3/20(星期五) 10:10~12:00	圖書館六樓 多媒體資源區
EBSCOhost 全文資料庫利用說明會	2020/3/26(星期四) 10:10~12:00	
ProQuest 全文資料庫利用說明會	2020/4/8(星期五) 10:10~12:00	
表演藝術影音資料庫利用說明會	2020/4/16(星期四) 10:10~12:00	
華藝線上圖書館利用說明會	2020/4/23(星期四) 10:10~12:00	
HyRead 系列全文資料庫利用說明會	2020/5/6(星期三) 10:10~12:00	
Apabi 藝術博物館影像系列資料庫利用說明會	2020/5/20(星期三) 10:10~12:00	
英日語線上學習系統利用說明會	2020/5/28(星期四) 10:10~12:00	
全球藝術經典藝術圖集與期刊資料庫利用說明會	2020/6/4(星期四) 10:10~12:00	
文淵閣四庫全書線上版利用說明會	2020/6/11(星期四) 10:10~12:00	

藝文中心

一、場館使用統計：

01 月份場館使用率統計：臺藝表演廳 2 場活動，共使用 3 天、演講廳 2 場活動共使用 2 天、國際會議廳 2 場活動共使用 2 天；場館使用共計 7 天。各館廳活動資料(如附件四)。

二、01 月份場館經費收支說明：

依本中心三個場館租借總收入共計新臺幣 3 萬 6,756 元，支出 11 萬 0,009 元（含場館清潔費、營業稅、臺藝表演廳飲水機濾芯更換、會議廳投影機吊架更換等），故透支 7 萬 3,253 元。經費相關統計表(如附件五)。

三、本中心於 109 年 1 月 2 日（星期四）至 1 月 3 日（星期五）協助 108 學年度第一次校務顧問會議，會議邀集 18 位校務顧問委員出席，針對校務發展提出諮詢與建言，並由國樂系李英老師順領國樂團演奏《阿瓦山》與《丟丟丟隨想曲》，以及音樂系陳必先老師與學生的《幽靈》鋼琴三重奏，會議圓滿順利。

電子計算機中心

- 一、因應新型冠狀病毒肺炎疫情，本中心開放全校教職員生使用 Microsoft Teams 軟體(由 Office 365 登入)，可提供國內師生線上會議、遠距教學、語音通訊及檔案分享等功能。中港澳學生可使用 WeChat 多方視訊進行遠距教學及檔案分享功能。預計開學前辦理教育訓練，屆時請各單位業務承辦人參與。
- 二、為配合新型冠狀病毒肺炎防疫，本中心建議可開啟手機 Google GPS 定位功能，記錄個人行經路線以便日後所需。

推廣教育中心

- 一、108 學年第 1 學期學分班成績，授課老師已全部成績輸入，惟部份老師尚未繳交紙本成績遞送單，請所系所再請轉知（1. 學士課程計有 77 門：傳播學院 1 門、電影系 1 門、圖文系 1 門、美術學院 2 門、美術系 3 門、書畫系 2 門、古蹟系 1 門、雕塑系 5 門、國樂系 2 門、音樂系 1 門、設計學院 1 門、視傳系 3 門、工藝系 17 門、通識中心 30 門、體育室 2 門；師培中心 6 門，自辦、借用系統；2. 碩士課程計有 1 門，設計學院）。
- 二、配合中央流行疫情指揮中心及教育部規定，推廣教育課程全數延後至 3 月 2 日（星期一）後陸續開課，招生報名亦順延，已運用電子郵件及簡訊通知報名學員和授課老師，並提醒學員及授課老師隨身攜帶口罩，若有入境或轉機中港澳者，應自主管理並回報本校，以利疫情管理，且隨時關注本校首頁疫情專區最新消息。
- 三、配合中央流行疫情指揮中心規定，本中心與廈門理工學院協商 108-2 廈門理工數位出版專班取消來臺研習，改由該校完成原定教學任務。另外，原定 2 月 3 日至 16 日舉辦的上海師範大學影視傳媒學院遊戲動畫工作坊亦協商取消。
- 四、108-1 陸師來臺訪學現有 3 位在校，1 位將於 2 月 22 日離境、1 位 3 月 25 日離境、1 位 8 月 31 日離境。而 108-2 有國樂系 4 位老師申請來臺，因疫情無法取得入臺許可證，亦取消來臺。
- 五、依據教育部 2 月 11 日來函指示，本中心 108-2 學期接受在陸、港、澳就讀之臺生提出旁聽課程、隨班附讀、修習推廣教育學分等未涉及取得學位的修課需求，並每日以電子郵件回復教育部「受理在陸、港、澳之臺生於疫情期間在臺學習銜接措施（未涉及取得學位）回報單」。本措施隨班附讀人數計為外加名額，不受「專科以上學校推廣教育實施辦法」第 8 條規定之限制，惟學校仍須維持教學品質。

體育室

一、因應「新型冠狀病毒」疫情防疫措施，本校各運動場館於疫情期間管制如下：

- (一) 地下室場館僅開放體育課程師生進入，暫不開放學生個別使用。
- (二) 通往綜合大樓地下室僅開放單一出入口(靠近圖書館之樓梯間，7-11 旁之出入口暫時關閉)，並設置「防疫量測站」，上課師生進入地下室運動場館前需量測體溫及酒精消毒後，始得進入，如有發燒者，主即與學務處生保組通報。
- (三) 室外球場上課之師生，於上課前由授課老師負責為學生進行測量體溫及督促學生洗手或酒精消毒，下課後請授課老師宣導學生勤洗手，保持個人衛生安全。
- (四) 日間部體育課程之雨天備案改至一般教室上課，盡量避免至地下室；夜間進學班體育課程以戶外上課為主。

二、為避免學生因疫情無法如期返校而影響就讀權益，本室研擬體育課程彈性修業替代方案如下：

- (一) 方案一：未影響當學期畢業學分者(如一、二年級學生)，溫情勸導延至 109 學年度修習。
- (二) 方案二：當學期急需畢業者(如三、四年級或延修生)，以錄製授課教師指定之課程內容之運動短片 6 部與賽事觀賞之心得報告 6 篇，若無法取得適當錄製場地/器材，由授課教師斟酌調整。
- (三) 方案三：若解除入境禁令，學生返國後課程的銜接，由任課教師安排補課機制。
- (四) 方案四：若無法順利於學期中返校修課者，採暑期修課方式進行，惟暑修課程之教師鐘點費之款項，另行簽案處理。

人事室

一、宣導事項：

- (一) 為辦理本校108學年度第2學期教師升等事宜，請各系(所、中心、室)依本校專任教師多元升等審查辦法第6條規定，將合於各職級升等教師之送審資料、表件及會議紀錄，彙送各學院提院級教評會辦理複審，並請各學院於本(109)年4月1日前完成複審循行政程序簽核後，送人事室彙整辦理決審。
- (二) 為辦理本校109學年度第1學期教師聘任事宜，請各系(所、中心、室)依本校專任教師聘任辦法第5條規定，就擬聘教師之教學、研究、專長、擬任教課程等進行初審(含品德素行及有無教育人員任用條例所定不得任用之情事)。除特殊情況外，應提出需聘員額二至三倍人選，並排列優先順序送院教評會辦理複審，並請各學院將複審結果於本(109)年5月15日前層轉校長核准交付校教師評審委員會辦理決審。
- (三) 有關教育部函轉金融監督管理委員會有關公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法第5點第4項所稱其他證明文件，於被提名人為公立大專校院專任教師時，包括教師報經學校核准兼職之文件1案。該部前以108年7月22日臺教人(二)字第1080103232號書函略以，公立學校未兼任行政職務專任教師擬兼任機關(構)、學校、法人、事業或團體職務，如有經提名選任之前置作業，應於應邀提名選任前經學校書面核准在案。
- (四) 本校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」請假規定：
 - 1、職員及技工友請假說明請參閱(如附件六)；教師請假說明請參閱(如附件七)。
 - 2、本校差勤系統業已新增「防疫照顧假」假別，教職員工於高中職(含)以下學校延後開學期間(109年2月11日至同年2月24日)，如有照顧12歲以下學童之需求，家長其中1人得申請防疫照顧假。
 - 3、因應防疫之急迫性，本校教職員工有上述情形者，得於事後檢附相關證明文件補辦請假或申請手續；惟如事後未能補證，則應依規定改請其他假別或適當方式處理。
- (五) 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫需要，本校109年度寒休延長至2月21日休畢，請各位主管協助轉知並提醒同仁注意寒休休畢期限。

(六)重申各單位應落實職務代理人制度

為避免教職員工差假、出缺或因故不能執行職務，導致業務中斷影響校務推動，請各單位確實落實職務代理制度，說明如下：

- 1、依各單位職務代理人名冊代理順序，確實代理，請假人員應將工作及資料交代清楚，並提供聯絡方式，以利聯繫
- 2、單位主管應加強屬員工作指導，並適時實施職務輪調，以增進同仁歷練，發揮職務代理人之功能。

(七)重申本校教職員兼課相關規定

108學年度第2學期擬於校內、外兼課者，請主動依規定完成報核程序，至校外兼課者亦請主動告知兼課學校於開學前需函經本校同意。報核一律以書面為之，教師請填寫教師校外兼課申請書，行政人員請填寫行政人員校內、外兼課報核表(相關表單請至人事室網頁「表單下載」之「差勤、服務」項下下載)。已完成兼課報核者，如有授課時間、時數等異動之情形，應重新報核，否則以未報核論。各教學單位應提醒校內兼課人員主動完成報核程序，另請教務處、推廣教育中心應於接獲校內兼課人員提出之書面報核文件後，始得同意其開課。本校教職員依身分別兼課規定臚列如下：

1、教師：

- (1)本校專任教師聘約第4點：教師如有需要在校外兼職、兼課、借調者，應依本校有關規定辦理。違反規定者(含借調期間)，經校教評會審議通過，得予解聘、不續聘或其他適當之懲處。
- (2)本校教師授課時數及超支鐘點費核計辦法第9條：專任教師校外兼課應經兼課學校事先商得本校同意。於上班時間內至校外兼課，每週至多4小時；其校內日間超支鐘點及校外兼課鐘點合併計算，每週不得超過4小時，超授時數部分，視為義務教學，自本校超支鐘點時數內扣除。

2、公務人員：

- (1)公務員服務法第14條之3：公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，應經服務機關許可。機關首長應經上級主管機關許可。

- (2) 行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點第8點：各機關公務人員在公私立學校兼課者，應經本機關首長核准。在辦公時間內，每週併計不得超過4小時，並應依請假規定辦理。但教育行政人員不得在私立學校兼課兼職。
- (3) 教育部95年3月31日台人(二)字第0950030701號函：重申公務人員兼課相關規定：「公務人員利用公餘時間前往公私立學校兼課者，雖不受每週4小時限制，惟仍應報經服務機關或主管機關許可。」
- 3、新制助教：本校助教聘任服務要點第9點：助教應專職在本校服務，不得兼職及在校內外兼課(非上班時間及假日除外)。
- 4、研究人員：本校研究人員聘任暨升等辦法第18條：(第1項)研究人員(助理研究員以上)在不影響研究工作或業務推展下，經單位主管同意，得於上班時間義務授課4小時，其開課時數不列入各教學單位開課總量計算，但相關系所仍應循本校兼任教師聘任辦法為其辦理聘任。(第2項)研究人員於校內、外兼課，除義務授課外，以非上班時間及假日為原則，且每週以4小時為限。
- 5、約用人員(含部分工時)：
- (1) 本校約用人員進用暨管理要點第19點：(第1項)約用人員於上班時間內不得參加進修及兼課。(第2項)約用人員(不含部分工時約用助理)非上班時間內之校內、外兼課每週不得超過4小時。
- (2) 本校約用人員定期勞動契約書及不定期勞動契約書第17點第1款：乙方(按：係指立契約之約用人員個人，以下同)於上班時間內不得參加進修及兼課；另除乙方為部分工時約用助理外，非上班時間內之校內、外兼課每週不得超過4小時。
- (3) 本校臨時人員工作規則第5條第6款：非經本校書面同意不得在校內外兼職或兼課。
- 6、計畫人員請依各計畫規定辦理。
- (八)重申本校研究人員、職員進修相關規定
1. 研究人員：依本校研究人員進修處理要點第8點第2款規定，自行申請進修者須於每年4月底前向各單位提出，並經校教師評審委員會通過後陳校長核定。

2. 公務人員：依本校職員進修處理要點第9點第2款規定，自行申請進修者，須於每年6月底向各單位提出，並經甄審委員會通過後陳校長核定，如未及於6月底前提出者，得於8月底補提，其審議程序同上。

3. 約用人員：依本校約用人員進用暨管理要點第19點規定，(第1項)約用人員於上班時間內不得參加進修及兼課。(第3項)約用人員非上班時間參加進修及兼課均應循行政程序簽請校長同意。

二、109年1月6日至109年2月10日人事動態：教職員：計7人退休、5人新聘、3人離職、2人免兼、1人職務代理、1人兼辦、1人聘兼；約用人員：計1人新進、4人離職。(如附件八)

主計室

108 年度決算執行概況：

(一) 收入部分

本校年度收入預算數 10 億 3,762 萬元，決算數 10 億 8,918 萬元，執行率 104.97%。

(二) 支出部分

本校年度支出預算數 10 億 5,971 萬元，決算數 10 億 7,064 萬元，執行率 101.03%。

(三) 本期餘絀

本校本期收支相抵後，賸餘 1,854 萬元，較分配預算短絀 2,208 萬元，反絀為餘 4,062 萬元，主要係其他補助收入(來自各政府機關補助款)較預期增加、教學研究及訓輔成本較預期減少所致。

(四) 購建固定資產

本校年度購建固定資產可用預算數 1 億 9,562 萬元，截至 12 月底止，累計支用數 1 億 8,369 萬元，執行率 93.90%。

108 年度決算執行情形表

單位：萬元

項目	108 年 預算數	108 年 決算數	執行率	107 年 決算數	兩年度 比較增減
收入	103,762	108,918	104.97%	102,123	6,795
其他補助收入	6,155	9,660	156.95%	7,430	2,230
建教合作收入	6,600	7,650	115.91%	5,811	1,839
費用	105,971	107,064	101.03%	96,958	10,106
教研成本	77,482	76,190	98.33%	71,840	4,350
建教合作成本	6,070	7,245	119.36%	5,379	1,866
本期餘絀	-2,208	1,854		5,165	

美術學院

一、「2020年國立臺灣藝術大學聯合畢業展規劃」進度報告

有關109年5月至6月畢業季期間辦理「聯合畢業展」活動，經本院與「財團法人中華民國畫廊協會」洽談，該會同意列名協辦單位共同辦理本次活動，並提供「畫廊新秀獎」及「臺中藝博獎」二項獎項。規劃於展期間評選出「畫廊新秀獎」得獎者，提供得獎者兩年內於畫廊免費辦理個展之機會；「臺中藝博獎」則為本院評審團評定三位得獎者，得獎者得以三人聯展方式於今年度(109年)臺中藝博之展覽空間展出。

設計學院

- 一、本院多媒系大學生與研究生於「2020 第二屆亞洲新星獎」各榮獲首獎，表現相當優異。
- 二、本院受邀於 109 年 1 月 28 日至 30 日，赴日本長野縣高山村出席國際產學交流成果發表會，由陳志誠校長與視傳系許杏蓉教授率領學生參加，發表設計作品。活動圓滿成功。相關交流與發表過程已由日本地方電視臺製作為紀錄短片「臺日藝術交流之旅-最終章」，將於 2 月 23 日下午 5 時 30 分至 6 時，於民視無線臺播映。敬請觀賞收看節目。

表演藝術學院

一、本院各系所將辦理之學術及展演活動，歡迎長官及同仁蒞臨指導，活動內容詳下表：

系所	活動名稱	備註
音樂系	午間音樂會—校友聯合音樂會(室內樂)	3/5(四)12:20 音樂系音樂廳
	午間音樂會—學生個人全國賽賽前音樂會	3/12(四) 12:20 音樂系音樂廳
	國父逝世 95 周年紀念音樂會(管弦樂團)	3/12(四)14:00 國父紀念館大會堂
	午間音樂會—琴韻傳薪音樂會 (琴韻獎獎學金得獎學生)	3/19(四)12:20 音樂系音樂廳
	Lilia 客座教授鋼琴大師班	3/26(四)14:10 音樂系音樂廳
舞蹈系	2020 進修學士班畢業公演—《海馬迴漩渦》	3/13(五)~3/14(六) 臺藝表演廳
	2020 日間學士班畢業公演—《條件梭哈》	3/21(六)19:30 高雄大東文化藝術中心 3/26(四)~3/27(五)19:30 台北市 城市舞台

二、本院各系所辦理之活動業已圓滿結束，感謝長官及同仁蒞臨指導，活動內容詳下表：

系所	活動名稱	備註
戲劇系	第 47 屆實驗劇展：《荒謬人稱單數》、《人在牆內》、《在 PIZZA 上點根蠟燭》、《白納德之屋》、《大象之歌》、《危樓》、《COCK》、《花與劍》等八齣	2/2(日)-2/16(日)

補充報告：

秘書室

一、因應本校 65 週年校慶，期望預先產出校簡介書籍與便攜式手冊。為彰顯各教學單位正面形象，敬請各教學單位主管、同仁們提供「構圖、燈光、場景適當、被攝者服儀整齊適當」的照片，並依下述每點提供約 6~8 張照片（jpeg 檔、1200 萬畫素以上），以下提出五大面向需求：

- (一) 展、演、映等專業場域(全景與特寫)。
- (二) 特殊機具設備(全景與特寫)。
- (三) 實作教學過程(含老師與學生、人與機具設備互動)。
- (四) 拍片片場、劇場、舞台、勞作與演奏等的學生演練與實作過程，或較好的側拍紀錄。
- (五) 學生的展、演、映、論之實踐畫面，或得到獎狀、盃(人在其中的畫面)。

以上各單位均需獲得被攝者之肖像同意書（如附件十一，可於開學後再蒐集）於各教學單位留存。

由於還需諸多後製作業，才能產出校簡介書籍與便攜式手冊，時程緊迫，因此希望各教學單位於 3/2（星期一） 開學前繳交照片。

ps. 請教學單位從既有照片中盡力選擇，若無理想的照片，無需自行拍攝，照片經篩選後，若有不足，會再與教學單位一同協調專業攝影師進行補拍。

聯繫窗口

公共事務組專案助理 黃文憲

分機：1933

Email：sam412@ntua.edu.tw

公共事務組組長 陳靖霖

分機：1017

Email：jlchen1111@ntua.edu.tw

國立臺灣藝術大學藝文中心
109年2月17日
新型冠狀病毒肺炎(武漢肺炎)疫情防疫宣傳告示

- 一、 本中心為配合政府公告措施進行防疫，公佈及執行相關防疫措施，並因應疫情變化，即時更新本中心臺藝表演廳、國際演講廳及國際會議廳(以下簡稱各館廳)防疫措施公告加強宣導，確保到館民眾、表演團隊及工作人員健康。
- 二、 依據本國疫情指揮中心之專家小組會議建議，現階段「不需要停止室內、室外大型活動」，因此除因中央公告防疫政策而確屬禁止入臺範圍內，演出者無法入境或如期進行演出的情形外，所有主辦節目及活動目前均正常辦理。
- 三、 本中心主辦之藝文活動針對疫情期間所可能發生的退票情形，本中心經研商後，同意依下列原則受理退票：
 - (一) 如因新型冠狀病毒肺炎(武漢肺炎)疫情為由，而無法觀賞演出者，可憑就醫證明辦理本中心主辦節目當天退票(原訂退票規定為演出前須辦理退票，若需自主隔離14天者請主動提出證明，並於隔離日期屆滿後7日內辦理退票)。
 - (二) 演出當天，各館廳主辦活動，服務人員於進入表演廳演出前，皆加強人員控管，量體溫、雙手消毒外並配戴口罩；外租節目單位也須嚴格控管並配置人力，在驗票處協助觀眾偵測體溫。執行中發現發燒(額溫超過攝氏37.5度)狀況，將要求觀眾戴口罩就醫，並協助辦理退票。
 - (三) 如因個人因素無法到場者，則按原退票規定辦理：最遲退票期限為演出前一天，且酌收10%手續費，若是外廠商所製節目，請依該單位公告為準。
- 四、 外租節目的部分，本中心全力配合本國防疫政策，除尊重申請單位意願外，現階段外租節目租借申請單位若在演出前60天(含假日)內提出取消需求，不予收取違約金，並全額退費。相關措施將依實際發展隨時進行調整之原則處理。此外，外租節目的退票方式，將依各租借申請單位公布之方式協助執行，藉此降低對表演團隊影響與保障購票民眾權益。如遇偶發之緊急事故，本中心亦保留演出活動當日是否執行之權力。

五、 臺藝表演廳、國際演講廳及國際會議廳因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎(武漢肺炎)，即刻實施下列措施，來賓煩請配合辦理：

- (一) 每日開館前各館廳服務人員及駐館廳團隊皆會測量額溫，並確認配戴口罩。
- (二) 各館廳除例行性環境清潔工作，另針對民眾易接觸範圍，每小時加強消毒清潔，使用酒精或消毒水擦拭包括電梯樓層按鈕、廁所、飲水機按鈕、樓梯手扶梯等。
- (三) 自製節目或外租活動執行時，各館廳皆配置工作人員於入場前測量體溫，因應溫度測量作業時間，將提早於開演時間前 1 小時開放驗票或進場；外租節目團隊，皆須配置適當人力於入場前測量體溫與噴灑酒精或消毒水。
- (四) 若有下列情況者，敬請主動告知現場服務人員並配合離場及就醫：
 1. 近期曾至中國大陸地區、香港及澳門者。
 2. 體溫超過 37.5 度者。
 3. 具呼吸道症狀者(呼吸困難、嚴重氣喘)。
 4. 咳嗽不停者。
- (五) 若有前述情況者，「國立臺灣藝術大學藝文中心」自製節目可至臺藝表演廳 2 樓之藝文中心辦公室辦理退票，其他外租節目請依主辦單位規定辦理。
- (六) 各館廳一樓前臺服務備有額溫槍、酒精或消毒水可供使用；並請來賓自行配戴口罩，預防傳染。

六、 本中心因應此次疫情，主動配合政府公告之防疫措施並完善防疫作為，各館廳主辦節目與活動依中央流行疫情指揮中心建議之原則，目前正常舉行所有活動，並加強各展演空間消毒與防疫措施，並對民眾宣導勤洗手戴口罩等個人防疫，與眾人一同打造安心的館廳空間，讓觀眾能安心進入館廳欣賞表演活動。因應新型冠狀病毒肺炎(武漢肺炎)疫情，其相關管制措施與資訊，請參考衛生福利部疾病管制署網站 (<https://www.cdc.gov.tw>)，或撥打疾管署防疫專線 1922，或 0800-001922。

國立臺灣藝術大學 臺藝表演廳、演講廳、國際會議廳 2~6月檔期/使用天數

109年2月17號製

	臺藝表演廳	演講廳	國際會議廳
2月	校內: 1. MA2 燈光課程 (2/4~6) 2. 舞蹈系拍劇照 (2/11)	校外: 1. 電影系畢製拍攝(2/12) 2. 巴洛克音樂大賽(2/22~23)	校內: 1. 行政會議(2/18)
小計 (檔次/天數)	2/4	2/3	1/1
3月	校內: 1. 舞蹈進四畢業公演 (3/11~14)	校內: 1. 師培中心招生說明(3/4) 2. 藝政所學術研討會(3/7~8) 3. 師資培育中導生專題講座 (3/11) 4. 學生發展中心實習課程 (3/19) 5. 教發中心講座(3/26) 校外: 1. 巴洛克音樂大賽(3/14~15)	校內: 1. 行政會議(3/10)
小計 (檔次/天數)	1/4	6/8	1/1
4月	校內: 1. 戲劇進四畢業公演 (4/19~26) 2. 戲劇日四畢業公演 (4/28~5/3)	校內: 1. 專業實習講座(4/9) 2. 廣電系藝美獎(4/11) 3. 專業實習講座(4/16) 4. 圖文系學術研討會 (4/23~24) 5. 服務學習講座(4/30)	校內: 1. 行政會議(4/14) 2. 圖文系學術研討會 (4/23~24)
小計 (檔次/天數)	2/13	5/6	2/3
5月	校內: 1. TDF 臺藝舞蹈節 (5/6~8) 2. 國樂系進學班系展	校內: 1. 說文蹈舞學術研討會 (5/8~9) 2. 服務學習講座(5/14)	校內: 1. 通識中心研討會 (5/5~6) 2. 專業實習講座(5/7)

	(5/14) 校外: 1. 寰宇家庭兒童劇 (5/15~17) 2. 南強工商畢業公演 (5/19~24) 3. 華岡藝校畢業公演 (5/26~30)	3. 教務會議(5/20) 4. 服務學習講座(5/21) 5. 專業實習講座(5/28) 校外: 1. 奧森美語演講比賽(5/16) 2. 首都盃國際音樂大賽 (5/23~24) 3. 景美女中音樂會(5/31)	3. 行政會議(5/12) 4. 校園巡迴論壇 (5/13) 5. 專業實習講座 (5/14) 6. 社團評鑑(5/21) 7. 服務學習講座 (5/27) 8. 表演所研討會 (5/29~30)
小計 (檔次/天數)	5/22	8/10	8/10
6 月	校內: 1. 畢業典禮裝台 (6/2~6) 2. 音樂系打擊樂團及 現代音樂年度展演 (6/10) 3. 音樂系管樂團年度 公演(6/16)	校內: 1. 教育學程新生報到暨說明 會(6/3) 2. 服務學習講座(6/4) 校外: 1. 現代音樂藝術中心發表會 (6/7) 2. 快樂瑪麗安英語演講比賽 活動(6/13)	校內: 1. 校務會議(6/3~4) 2. 行政會議(6/9) 3. 校務會議(6/10~11)
小計 (檔次/天數)	3/7	4/4	3/11
合計 (檔次/天數)	13/50	25/31	15/26

有章藝術博物館

- 一、本館文物維護中心配合古蹟修護學系現正執行產學合作 3 案，計有「臺中市元保宮一般古物修復及保存環境提升計畫」、「哆囉囷社番管業碑文物仿製計畫案」、「雲林縣一般古物西螺福興宮太平媽南投陶香爐維護修復計畫」。
- 二、本館參與國藝會「策展人培力@美術館專案」訂於 110 年 3 月展出，現正與錄取專案之策展人 2 位簽訂展出合約。
- 三、本館於寒假期間辦理「限時動態—超領域國際展」參展作品返回運輸，以及各展場修繕復原以利本年度展覽運用。

柒、歷次行政會議列管案件辦理情形

捌、討論事項

提案一

提案單位：教務處

案由：本校 108 學年度第 2 學期行事曆修訂案，如附件，請討論。

說明：

- 一、本案業經 109 年 2 月 12 日簽奉核准提會審議。
- 二、依教育部 109 年 2 月 5 日臺教高通字第 1090015755 號函及本校 109 年 2 月 4 日「因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組」會議決議辦理。
- 三、本校 108 學年度行事曆業經教育部 108 年 5 月 1 日臺教高(一)字第 1080063760 號函備查在案，108 學年度第 2 學期開學日原訂 109 年 2 月 17 日，因疫情防疫小組決議延後至 109 年 3 月 2 日，經初步會請各相關單位就所屬重要日程確認修訂後(如附件九)。

四、本案重點說明如下：

(一)維持原訂日期：

- 1、2 月 15 日 109 學年度外國學生入學線上申請系統截止報名。(國際事務處)
- 2、4 月 6 日至 8 日辦理 109 學年度轉系、輔系、雙主修申請作業(註冊組)。
- 3、6 月 6 日應屆畢業生畢業典禮(學務處)。
- 4、109 學年度推廣教育課程於 7 月 27 日至 8 月 30 日網路報名。(推廣教育中心)

(二)刪除重要日程：刪除 4 月 1 日為 108 學年度校慶活動補假日(學務處)。

(三)新增重要日程：

- 1、5 月 20 日召開教務會議(教務處)。
- 2、5 月 21 日舉辦全校運動會，推廣教育課程正常上課(體育室)。
- 3、5 月 27 日舉辦校園徵才博覽會(學務處)。

(四)變更重要日程(非順延 2 週)：

- 1、3 月 31 日至 4 月 1 日校外觀摩日，教師自行調整授課進度。(教務處)
- 2、108 學年度暑期推廣教育課程於 6 月 15 日至 7 月 6 日網

路報名。(推廣教育中心)

3、108學年度暑期推廣教育課程於7月13日至9月13日開始上課。(推廣教育中心)

(五)除上述外，其餘項目已照原訂日期順延2週。

辦法：經本次會議通過後，依教育部指示，開學前報部備查後實施，並公告於本校官網。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：總務處

案由：「國立臺灣藝術大學汽機車臨時停車管理要點」修正案，提請討論。

說明：

- 一、依據總務處109年2月5日簽奉核准提會審議。
- 二、本校「汽機車臨時停車管理要點」於97學年度第1次行政會議訂定通過(97年8月26日)實施後，迄今已逾10年未經修改，為因應近年來本校周邊環境已蓬勃發展，另以本校周邊環境之使用者常因本校臨時停車費用較低而進入本校停放，導致排擠本校教職員工之使用車位權益，擬提高校內臨時停車費用以價制量；且調高臨時停車費亦符合使用者付費相當性原則。爰擬具「國立臺灣藝術大學汽機車臨時停車管理要點」修正案，其修正要點如下：
 - (一)汽車臨時停車收費標準：改為每小時30元。
 - (二)配合現行開門時間改為上午6時，過夜時段為0時至6時。
- 三、檢附「國立臺灣藝術大學汽機車臨時停車管理要點」修正對照表及修正後條文草案，(如附件十)。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：體育室

案由：因「新型冠狀病毒」疫情，本校108學年度全校運動會是否如期舉行，提請討論。

說明：

- 一、本案業經109年2月6日簽奉核准提會審議。

- 二、108 學年度全校運動會原定於 109 年 5 月 21 日（星期四），假新北市板橋第一運動場舉行，參與對象為本校教職員工生，預計參與人員近千人。
- 三、考量「新型冠狀病毒」疫情迅速蔓延，尚無法預估其影響層面及演變，且為配合中央防疫政策以及維護全校教職員工生之健康，本校 108 學年度全校運動會是否如期舉行，請討論。

決議：如期舉辦。

玖、臨時提案

提案單位：學生會長許淙凱

提案一

案由：校務系統並非所有手機都可登入使用，另是否可新增缺曠課表單以利學生查詢。

回應：

電算中心：手機因機型機種更新快速，如同電腦設備與系統所需環境落差，本中心會盡量以共通性方向來修正。

教務處：本處支持推展各項教學數位化系統，將研擬方案。

提案二

提案單位：學生會長許淙凱

案由：本校每學期最低修業學分數為 16 學分，部分學生因於大二已修畢多數學分，是否能取消最低修業學分數之限制。

教務處回應：本校為配合大四學生生涯規劃已取消最低修業 16 學分之限制，然大三學生有此困擾者應屬少數，及有關收取學雜費之額外支出等此項建議暫不列入考量。

拾、薛副校長報告

- 一、大期程管理系統仍有部分系所未填入時程表及里程碑，請各院秘協助督導系所承辦人登入填報，以利各項期程排定。
- 二、本年度之畢業展、師生美展將公佈於校首頁，相關資訊請踴躍提供更新。
- 三、明年度畢業展即將啟動籌備，並陸續請各系所大三學生提出規劃，以利後續辦理。

拾壹、吳副校長報告

本校於1月27日公布實施安心就學措施，3月2日開學在即，將近2周的時間防疫小組持續辦理相關因應措施，除了各項行政事務擬訂有效防範準則外，溝通亦非常重要須充分並有效地傳遞。

拾貳、綜合結論

- 一、為因應新冠肺炎防疫相關措施，各行政教學單位請全力以赴，務必積極動員，在開學前擬定各種防範及因應計畫，有關安心就學措施請教務處及教學單位配合實施；空間環境、各入口處人流管制請總務處統籌辦理，各系館空間及密閉學習環境由權責單位控管防疫措施，如有人力及物資需求請儘早提出，由本校防疫應變小組統籌規劃。
- 二、各單位在防疫因應措施上可參考國際處之辦理方式，為因應新冠肺炎產生後續學生住宿及遠距教學問題，請學務處校安中心、生保組、電算中心配合各項配套措施。
- 三、感謝本校設計學院與新北市烏來區和日本長野縣高山村、女子美術大學、Goolight 媒體，以在地創生之文創設計、旅遊觀光之臺日產官學雙方之跨國交流，紀錄片預計於109年2月23日假民視無線臺播映，屆時敬邀各位觀賞。

拾參、散會（下午3時25分）

國立臺灣藝術大學因應新型冠狀病毒肺炎疫情學生安心就學措施

109年2月3日「因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組」第一次會議決議通過

109年2月4日「因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組」第二次會議決議修正通過

109年2月6日「因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫小組」第三次會議決議修正通過

109年2月12日簽奉核准修正通過

- 一、依據109年1月27日教育部「因防疫無法返校學生彈性修業機制」通報、109年2月5日教育部臺教高通字第1090015755號函辦理及本校學則第116條辦理。
- 二、依大學法第 28 條及專科學校法第 38 條規定，學生修業及其他與學籍有關事宜，由大學列入學則，報教育部備查，惟經教育主管機關認定屬影響正常學習之事件，由學校視個案情形，從寬適用彈性修業機制，協助學生渡過困難。
- 三、因應新型冠狀病毒肺炎持續延燒，教育主管機關認定屬影響正常學習之就學事件，為使學生安心就學，避免因無法如期返校而影響就讀權益，得依本校「因應新型冠狀病毒肺炎疫情學生安心就學措施」提供彈性修業機制，專案簽奉校長核准，以即時因應提供協助。**【因防疫無法返校學生，請聯絡各所屬教學單位，並填寫安心就學措施申請單提出申請。】**
- 四、為提供學生協助，各教學單位依以下安心就學措施辦理相關作業，由教務處註冊組(聯絡人:林麗華，聯絡電話：02-22722181分機1116，E-MAIL：t0087@ntua.edu.tw)擔任窗口，總整學生詢問彈性修業機制相關事宜，並受理學生申辦安心就學措施。
- 五、因防疫無法返校學生，請填寫安心就學措施申請單申辦，將依個案特殊性以專案處理後續相關作業。

國立臺灣藝術大學因應新型冠狀病毒肺炎疫情學生安心就學措施

1090212修訂

類別	安心就學措施	承辦單位
1. 開學選課	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校選課預選作業於109年1月13日完成，加退選期間為開學學期前一周至學期第二周止。 2. 學生遇有本疫情影響者，選課不受每學期最低應修科目學分數限制。 3. 學生於學期中因故需接受隔離或醫療措施無法繼續修課者，亦可於學期第六周前辦理課程退選，或於學期第十至十一周間辦理課程停修，不計入當學期成績。 4. 其他若有特殊需求者，得由各教學單位協助申請辦理選課。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處 2. 各教學單位
2. 註冊繳費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生得以通訊方式向本校教務處申請延後註冊繳費及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業。 2. 日間學士班所修科目學分如未達每學期最低應修學分者，依所修學分數繳交學分費。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處 2. 總務處 3. 各教學單位
3. 修課方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確保學生學習品質之前提，由教學單位評估研議彈性機制並協助輔導課程進展。 2. 本校得於暑假期間由各學院針對因疫情影響無法修課學生規劃密集班，協助接軌課程進度。 3. 108學年度第2學期因疫情影響碩博士班學位考試，得由教學單位主管專案提出彈性認定方式，並由教務處召開會議審議通過後辦理。 4. 108學年度第2學期因疫情影響碩博士班計畫審查或學士班畢業展演相關事項，得由教學單位主管專案提出彈性認定方式。 5. 以上教學單位彈性修課機制，需經由各教學單位所屬會議討論後依行政程序專案簽奉校長核准後辦理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處 2. 各教學單位

4. 考試成績	<p>1. 學生如因疫情影響，需就醫、居家隔離或延遲來台就學，未能於規定時間參加相關考試者，得由各教學單位協助考試成績彈性認定。</p> <p>2. 由各教學單位依科目性質，調整成績評定方式，以補考或其他補救措施處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。</p>	<p>1. 教務處 2. 學務處 3. 各教學單位</p>
5. 學生請假	<p>學生得以通訊方式向本校學務系統(含各教學單位)請假及檢具相關證明補辦程序，並得委託他人辦理相關作業，不受缺課扣考、勒令休學規定限制。</p>	<p>1. 學務處 2. 各教學單位</p>
6. 休退學及復學	<p>1. 休學申請：本校學生如遇疫情影響，需就醫、居家隔離或延遲來台，無法於規定時間內辦理休學者，得以通訊方式向本校教務處註冊組申請休學及檢具相關證明補辦程序，或委託他人辦理相關作業，毋須註冊及繳納相關學雜費用，不受期末考試開始後不得申請休學規定之限制，學士班休學得以學期計；因疫情休學不計入休學期限，休學期限屆滿仍無法復學者，得予專案延長休學期限。</p> <p>2. 學雜費退回：本校得退回相關學雜費用，不受學生休退學時間點限制。</p> <p>3. 復學後輔導：若學生復學時遇有原肄業系所變更或停辦時，學校得輔導學生至適當學系所修業，且系所應對學生進行選課輔導。</p> <p>4. 延長修業期限：若學生修業期限屆滿仍無法修畢應修科目學分者，得專案再延長最多2年修業期限。</p> <p>5. 本校學生無學業成績不及格退學規定。</p>	<p>1. 教務處 2. 總務處 3. 各教學單位</p>
7. 畢業資格	<p>1. 畢業應修科目學分：各教學單位依課程之科目性質，酌情調整課程(如實習、體育及服務學習)之學習內涵及學習時數。</p> <p>2. 其他畢業資格條件：(1)本校得放寬學生畢業資格條件(如英文檢定、證照考試)，提供學生替代方案。(2)各教學單位畢業資格條件由各教學單位彈性調整。</p> <p>3. 陸生因疫情而未完成畢業離校手續者，將視其學生個人意願，彈性處理(通訊、延後或委託他人)其畢業離校及領取其學位證書之方式辦理。</p>	<p>1. 教務處 2. 各教學單位 3. 體育室 4. 圖書館</p>

8. 資格權利保留	本校相關單位得審酌學生身心狀況及學習需要，協助學生保留赴境外修讀雙聯學位、研修或交換之資格；參與職訓課程、建教或產學合作計畫等之資格。	1. 國際處 2. 研發處 3. 各教學單位
9. 學校相關輔導協助機制	<p>1. 啟動關懷輔導機制：瞭解學生身心狀況、課業學習、職涯輔導之實際需求，適時轉介相關單位，以提供所需資源，協助學生渡過困難；各教學單位主管針對學生提出安心就學措施事項，應依本措施妥善因應與輔導追蹤。</p> <p>2. 個案追蹤機制：建立專案輔導單一窗口，由學務處追蹤個案現況及後續修業情形。</p> <p>3. 維護學生隱私：學校處理學生就學事宜，應依相關規定辦理，注意個人資料保護事宜。</p>	1. 學務處 2. 國際處 3. 各教學單位 4. 教務處

附件二

109 學年度僑生各系所招生名額、報名人數一覽表

系所	學士班		碩士班		博士班	
	招生名額	報名人數	招生名額	報名人數	招生名額	報名人數
審查結果						
美術學院造形藝術碩士班			0			
美術學系	2	47	1+1	10		
美術當代博碩士班			1	1	1	2
書畫學系	2	5	1	1	1	0
雕塑學系	4	11	1+1	1		
古蹟藝術修護學系	2	5	1	0		
創意產業設計研究所					1	2
視傳傳達設計學系	2	42	1	4		
工藝設計學系	1	18	1	4		
多媒體動畫藝術學系	1	71	1	0		
多媒體動畫新媒體碩士班			1	5		
傳院影音創作與數位媒體產業碩博班			1	8	1	0
圖文傳播藝術學系	聯合分發 4		1+2	1		
廣播電視學系	聯合分發 3		1	5		
電影學系	7	64	1+1	11		
表演藝術學院碩博班			1	1	1	0
戲劇學系	2	47	1	3		
音樂學系	4	17	1+1	8		
中國音樂學系	4	8	1	1		
舞蹈學系	2	6	1	0		
藝術管理與文化政策研究所			1	4	1	1
藝術與人文教學研究所			1	2		
合計	33+7 =40	341	20+2+4 =26	70	2+4 =6	5

學士班名額依學系填報。碩士班每班別為 1 名(美術學院造形班未申請招生名額)，學士班名額流用碩士班 4 名，依去年報名人數前 4 名班別各增加 1 名。博士班每一班別各 1 名，學士班名額流用博士班 4 名。圖文系碩士班本地生缺額 2 名。

國立臺灣藝術大學研究發展處
近五年(104-108年)重點績效變化統計及109年度目標績效

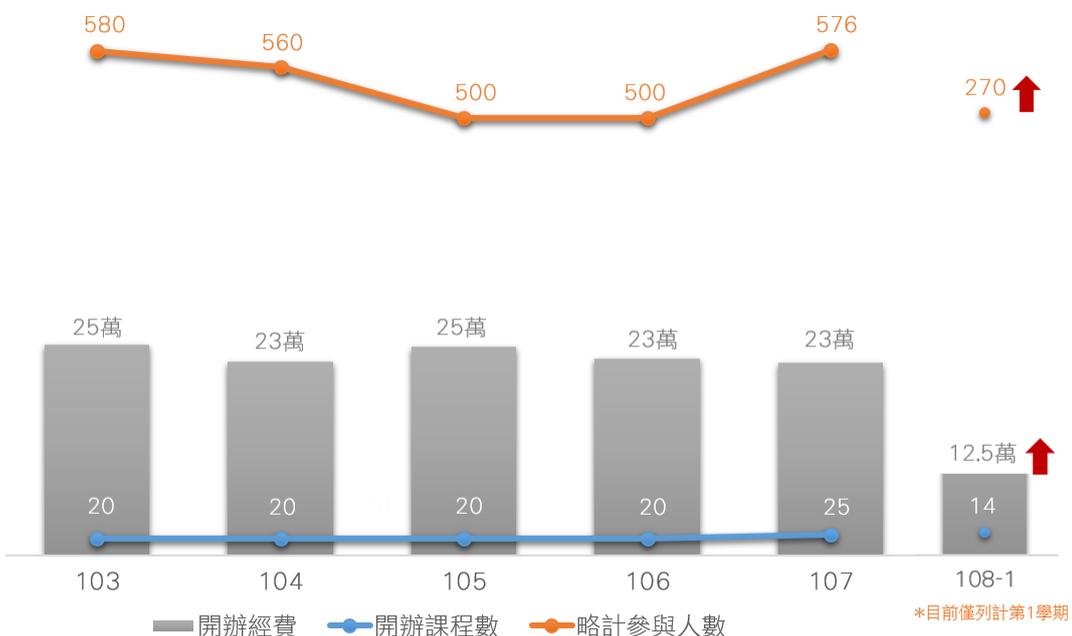
一、近五年(104-108年)重點績效變化統計

(一) 大觀藝術教育園區藝術教育推廣課程參與情形

由本校學生至大觀藝術教育園區策略聯盟各校支援開辦藝術教育推廣課程，近五年各學年度開辦支應經費、開辦課程數及參與人數統計如下：

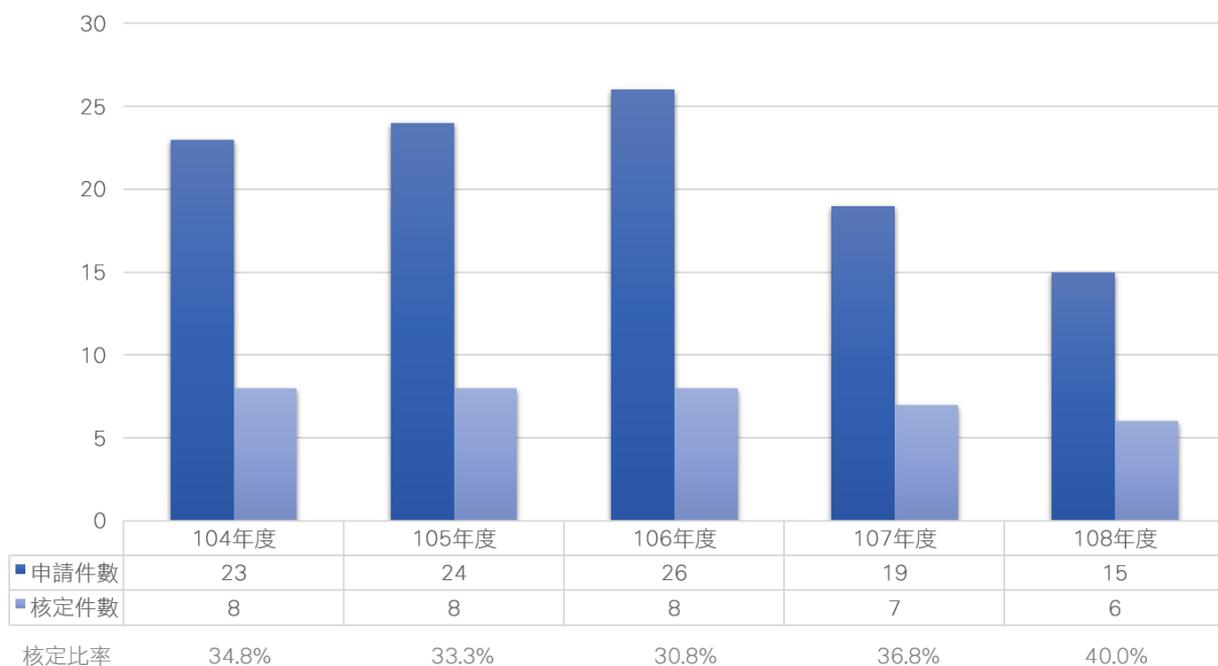
學年度	開辦經費(元)	開辦課程數	略計參與人數
103	250,104	20	580
104	229,548	20	560
105	248,423	20	500
106	234,174	20	500
107	228,800	25	576
108 (第一學期)	125,524	14	270
合計	1,316,573	119	2,986

備註：108學年度之數據僅列第1學期資料。

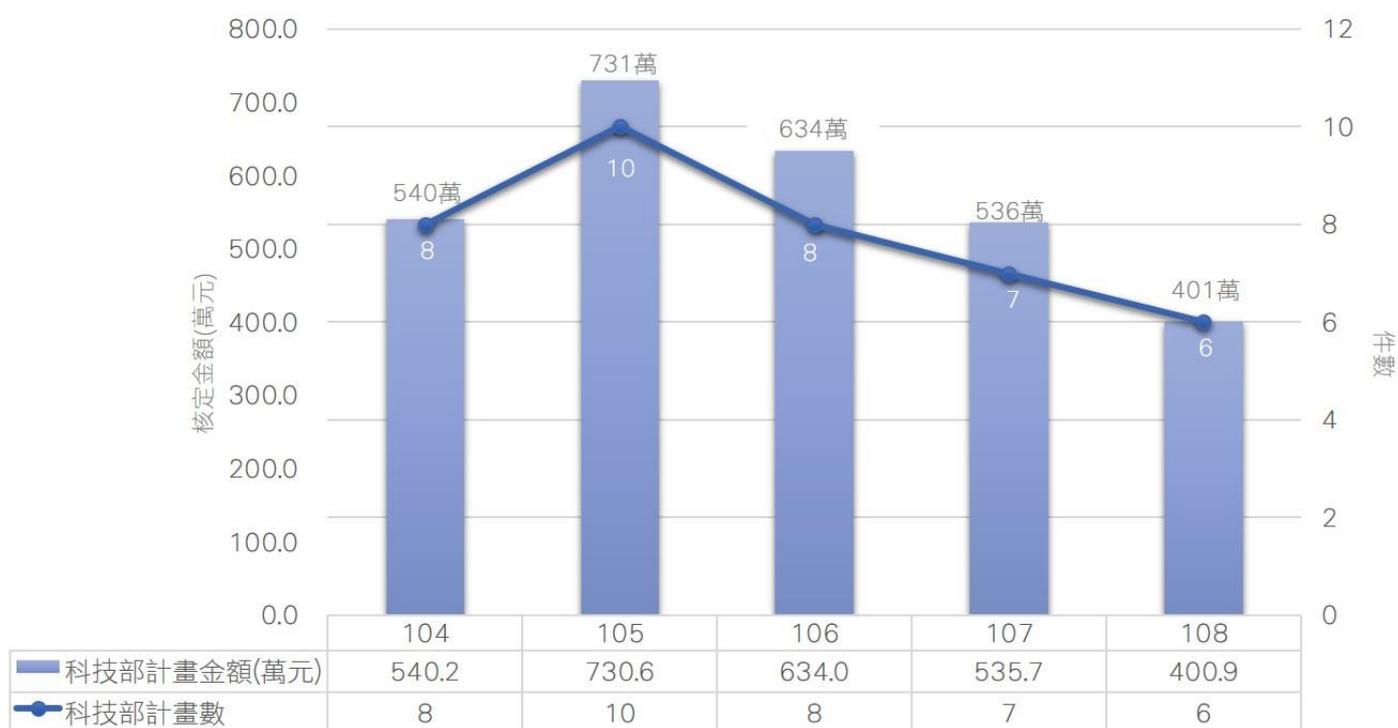


(二) 本校 104-108 年科技部計畫案申請與核定情形

1. 104-108 年科技部計畫案申請與核定件數統計



2. 104-108 年科技部計畫案核定金額與件數統計



(三) 本校 104-108 年政府部門產學合作計畫案核定金額與件數統計



(四) 智庫中心文化政策及學術活動推行成效統計(106-108 年)

本處臺灣文化政策智庫中心於 105 年成立，近三年(106-108 年)文化政策及學術活動統計如下：

年度	論文集及其他 出版品編印	舉辦交流 會、工作 坊、講座	學術論壇 暨研討會	計畫案承 接合計金 額(元)	專業研究 群組
106	藝文專題 2 篇	2 場	1 場	315,000	-
107	出版《全國文 化會議實錄》 (1,000 本)	28 場	3 場	10,386,697	3 門
108	論文集 1 冊	35 場	3 場	3,937,000	4 門

備註：「計畫案承接合計金額」為公私部門委託及補助案合計金額。

(五) 創新育成中心輔導青年創業（教育部 U-start 計畫）成效統計

年度	申請件數	獲補助件數	績優獎勵數
104	2	1	0
105	2	1	0
106	3	1	0
107	5	1	0
108	3	1	1

備註：109 年度新申請件數共 5 件

二、109 年度目標績效

序號	項目	量化指標	質化指標	備註
1	協助提出申請 USR 計畫/預估核定之案件數	申請 4 案 核定 2 案	落實大學社會責任，促進在地連結，帶動地方成長動能。	1. 由研究企劃組辦理 2. 量化指標之核定案數為預估值，實際情形依教育部公告
2	協助提出申請 USR Hub 計畫/預估核定之案件數	申請 5 案 核定 2 案	深化校內師生及策略合作夥伴認同社會責任實踐價值。	1. 由研究企劃組辦理 2. 量化指標之核定案數為預估值，實際情形依教育部公告
3	大觀藝術教育園區藝術教育推廣課程參與人數	540 人/年	依大觀藝術教育園區各級學校發展需求，協助開辦藝術教育課程，建立支持及協助學生多元發展的育成機制。	由研究企劃組辦理
4	科技部計畫	8 件/年 金額 450	依科技部政策方向及需求，系統性彙整、儲備校務資料數據。	1. 由學術發展組辦理 2. 量化指標每年增加 10%(採近 5

		萬元/年	1. 提高計畫通過率 2. 提高計畫獲補助金額	年 10%)
5	政府部門產學合作計畫	24 件/年	1. 提高計畫通過率 2. 提高計畫獲補助金額	1. 由學術發展組辦理 2. 量化指標每年增加 10%(採近 5 年 10%)
		金額 500 萬元/年		
6	舉辦學術性講座	3 場/年	提供校內教師有關科技部以及產學案計畫申請相關講座。	由學術發展組辦理
7	公私部門承接案	金額 350 萬元/年	爭取公私部門委託或補助案，研析文化政策及藝術教育政策。	1. 由智庫中心辦理 2. 量化指標較往年成長 10%
8	專業研究群組	4 門/年	擬開放校內教師申請專業研究群組，協助各專業領域群組爭取研究資源，深化藝文學科間對話、討論之平台。	由智庫中心辦理
9	輔導青年創業 (教育部 U-start 計畫)	5 件/年	協助畢業生及在校生申請教育部創業補助計畫。	由創新育成中心辦理
10	培育中小企業	12 間/年	創新育成中心進駐培育室廠商數量。	由創新育成中心辦理
11	育成產學合作計畫	1 件/年	與業界廠商合作舉辦活動或研發產品。	由創新育成中心辦理

三、例行性業務推動

序號	項目	量化指標	質化指標	備註
1	召開研究發展委員會會議	2 次/學年	有效審議校務發展方案，提高校務發展階段性任務績效。	1. 由處本部辦理 2. 每學期召開 1 次、必要時另召開臨時會議
2	單位內部績效管考會議	4 次/年	針對研究發展處年度重要目標績效召開內部績效管考會議，依季度執行情況進行討論以利當年度目標達成。	由處本部辦理

3	處務會議	8次/年	定期檢視處內業務執行情形與進度討論，透過會議進行通盤性之業務合作與協調，藉此增進同仁了解處內各項業務，並提高團隊凝聚力。	由處本部辦理
4	編撰年度財務規劃報告書	1本/年	依校務基金年度預算，有效規劃校務發展工作。	由研究企劃組辦理
5	編撰年度校務基金績效報告書	1本/年	就年度財務規劃報告書，檢視校務工作目標達成績效。	由研究企劃組辦理
6	編撰近中長程校務發展計畫書	1本/學年	奠定校務發展階段性發展方向。	由研究企劃組辦理
7	填報教育部大學校院校務資料庫作業	2次/年	依教育部政策方向及需求，系統性彙整、儲備校務資料數據。	由處本部、研究企劃組辦理
8	舉辦智庫交流會、工作坊或講座	4場/年	擬邀集本校博碩士生、專兼任教師及校務顧問等產官學界專家學者聚會交流分享，匯聚校內外各領域能量，辦理「四季沙龍」交流會、工作坊或講座。	由智庫中心辦理
9	學術論壇暨研討會/論文集編印及其他出版品	2場/年 編印論文集1冊/年	擬辦理「思辨與行動」文化政策系列學術論壇暨研討會。	由智庫中心辦理

附件四

藝文中心各館廳 109 年 01 月份活動資料明細表

場地	序號	使用單位	活動名稱	時間
臺藝表演廳	1	秘書室	校務顧問會議	01/02~01/03
	2	舞蹈系	舞蹈進修部四年級畢業製作劇照拍攝	01/15
演講廳	1	音樂系	108-1 音樂系西洋音樂史期末考	01/09
	2	歐朵樂器行	2020 歐朵盃國際音樂大賽	01/19
會議廳	1	美術系	大師講座：以科技打開藝術的新視野	01/08
	2	秘書室	行政會議	01/14

附件五

藝文中心109年1月場館使用天數及收入統計

臺藝表演廳活動天數	天數	臺藝表演廳活動天數比例	收入	支出
校內借用	3	100%	6,000	0
校外租用	0	0%	0	0
總計	3		6,000	0

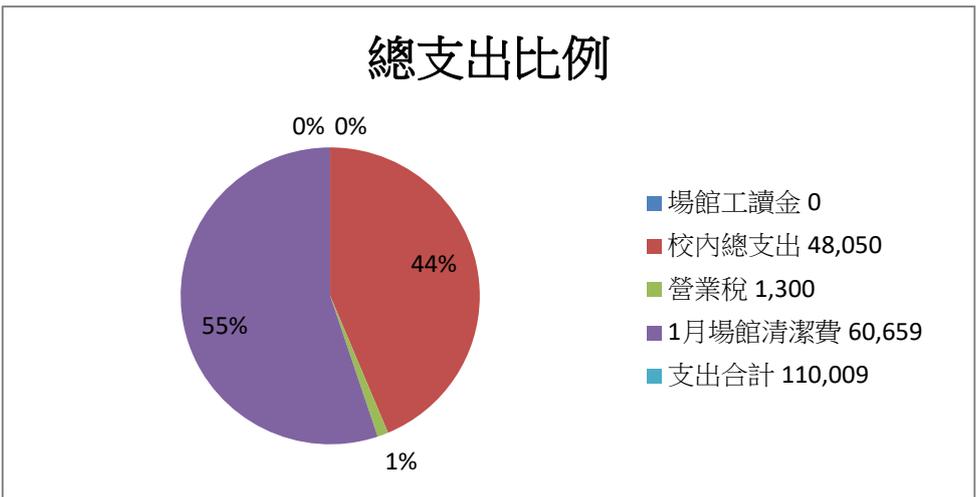
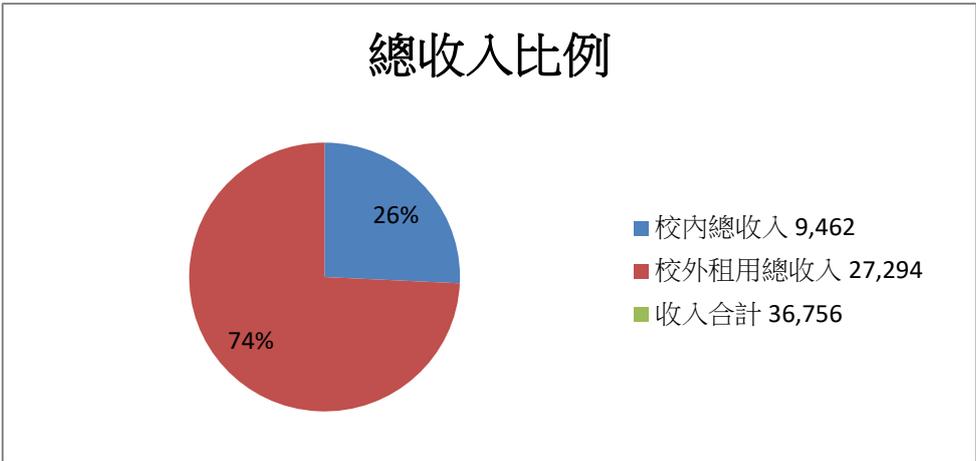
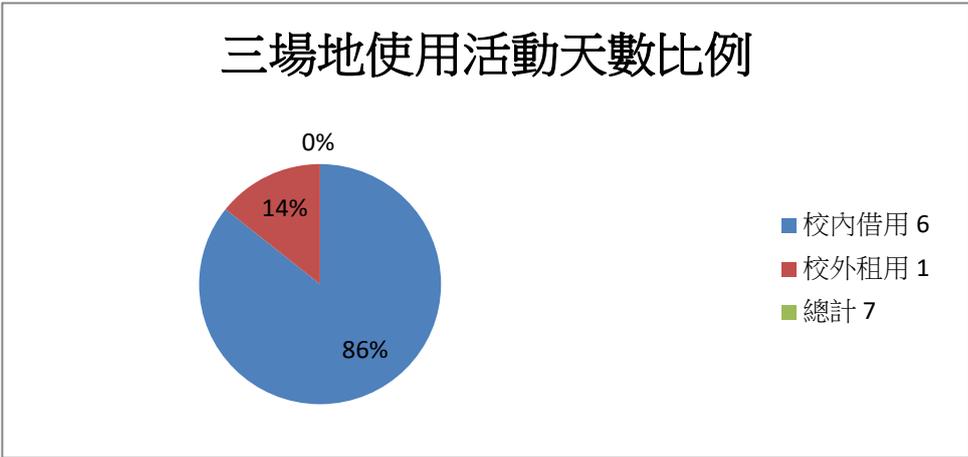
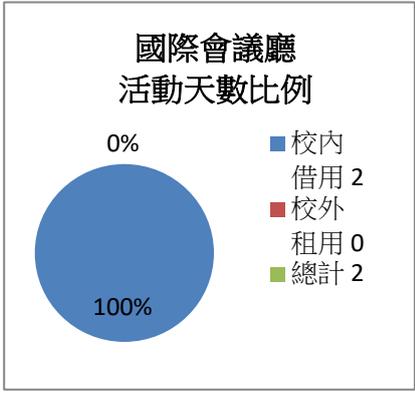
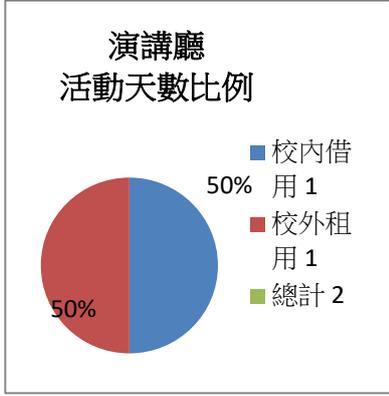
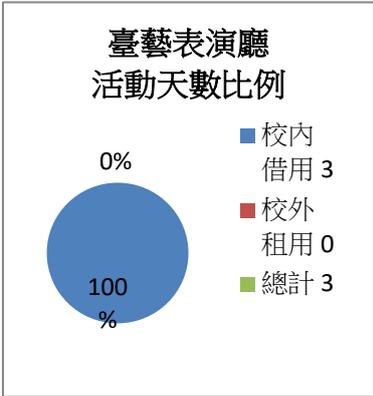
演講廳活動天數	天數	演講廳活動天數比例	收入	支出
校內借用	1	50%	1,698	0
校外租用	1	50%	27,294	0
總計	2		28,992	0

國際會議廳活動天數	天數	國際會議廳活動天數比例	收入	支出
校內借用	2	100%	1,764	0
校外租用	0	0%	0	0
總計	2		1,764	0

藝文中心場館使用天數總計	天數	三場地使用活動天數比例	備考
校內借用	6	86%	
校外租用	1	14%	
總計	7		

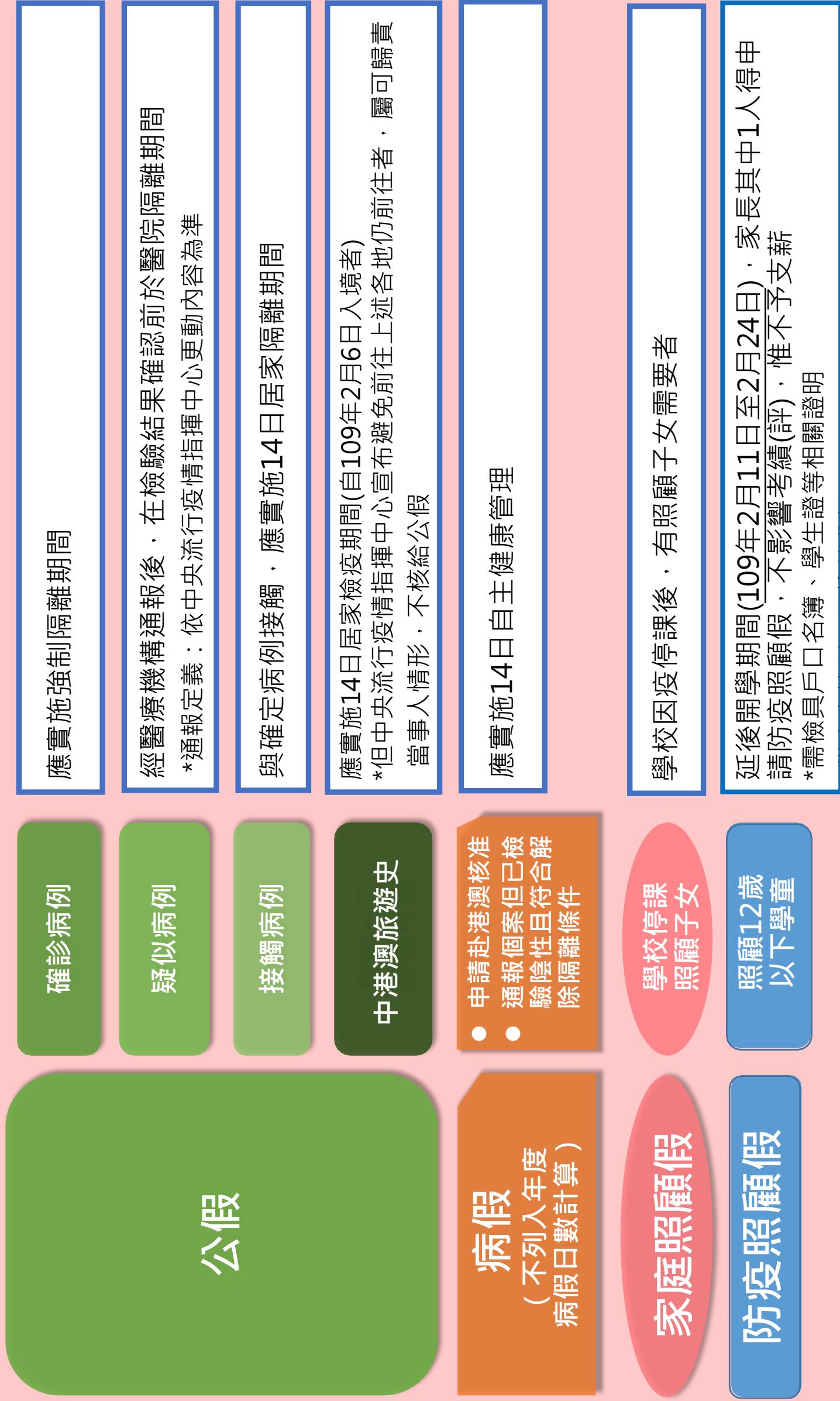
藝文中心場館收入總計	金額	總收入比例	備考
校內總收入	9,462	26%	
校外租用總收入	27,294	74%	
收入合計	36,756		

藝文中心場館支出總計	金額	總支出比例	備考
場館工讀金	0	0.0%	
校內總支出	48,050	43.7%	臺藝表演廳飲水機濾 芯更換、會議廳投影 機吊架更換
營業稅	1,300	1.2%	
1月場館清潔費	60,659	55.1%	
支出合計	110,009		
藝文中心1月份場館透支	73,253		



嚴重特殊傳染性肺炎疫情，相關請假如何辦理？

因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，行政院人事行政總處修正「同仁出勤管理規定」如下



上述公假及病假須檢具文件：衛生主管機關或檢疫人員開立之文書等相關證明文件(得事後補件)。

人事室關心您109.2.6

內容將依中央流行疫情指揮中心公告進行滾動更新；
若有類似疫情症狀，請通報校安及單位主管

具感染風險民眾追蹤管理機制

資料更新日期 2020/2/5

介入措施	居家隔離 (公假)	居家檢疫	自主健康管理 (病假，不列入年度病假日數計算)
對象	確定病例之接觸者	具中港澳旅遊史者	對象1:申請赴港澳獲准者 對象2:通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者
負責單位	地方衛生主管機關	地方政府民政局/里長或里幹事	衛生主管機關
方式	居家隔離14天 主動監測1天2次	居家檢疫14天 主動監測1天1~2次	自主健康管理14天
配合事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 衛生主管機關開立「居家隔離通知書」 ● 衛生主管機關每日追蹤2次健康狀況 ● 隔離期間留在家中(或指定地點)不出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具。 ● 有症狀者由衛生主管機關安排就醫。 ● 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，必要時進行強制安置 	<ul style="list-style-type: none"> ● 衛生主管機關開立「旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書」，配戴口罩返家檢疫。 ● 里長或里幹事進行健康關懷14天，每日撥打電話詢問健康狀況並記錄「健康關懷紀錄表」。 ● 檢疫期間留在家中(或指定地點)不出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具。 ● 有症狀者將送指定醫療機構採檢送驗 ● 衛生主管機關加入主動監測。 ● 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，必要時進行強制安置。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 自主健康管理期間應盡量避免外出，如需外出應全程配戴外科口罩；落實呼吸道衛生及咳嗽禮節 ● 每日早/晚各量體溫一次；期間如出現不適症狀，請立即撥打防疫專線1922依指示就醫。
法令依據	傳染病防治法第48條	傳染病防治法第58條	傳染病防治法第36條

中央流行疫情指揮中心 關心您



www.cdc.gov.tw

疫情通報及諮詢專線：(1922

廣告

「武漢肺炎」防疫期間，公立學校教師請假說明

公假

醫院隔離

確定病例、經醫療機構通報後在檢驗結果確認前於醫院隔離期間者

居家隔離

與確定病例接觸者
(居家隔離14天、主管機關開立居家隔離通知書)

居家檢疫

具中港澳旅遊史者(居家檢疫14天、主管機關開立旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書)
(但疫情指揮中心宣布不宜前往地區仍前往者，屬可歸責於當事人情形，不核給公假)

教師請假規則 §4 I (15)

病假

自主健康管理

屬通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者
(自主健康管理14天)

(不計入學年度病假日數) 教師請假規則 §3 I (2)

家庭照顧假

照顧家庭成員

家庭成員須親自照顧者
(每學年准給7日，請假日數併入事假計算)

教師請假規則 §3 I (1)

防疫照顧假

延後開學照顧學童

高中職以下學校延後開學期間有親自照顧12歲以下學童、就讀國高中或專一至專三身障子女之需求者
(2月11日至24日，家長其中1人得申請，各校不得拒絕，不予支薪)

人事總處109年2月5日總處培字第1090025887號函、本部同日臺教人(三)字第1090017849號函及嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心109年2月6日肺中指字第1093700075號函

備註：

1. 私立學校教師由各校依教師請假規則、疫情指揮中心109年2月3日肺中指字第1093700056號函、同年月6日肺中指字第1093700075號函及本部同年月5日臺教人(三)字第1090017849號函相關規定辦理。
2. 學校適用本表時，應依疫情指揮中心公佈之武漢肺炎「具感染風險民眾追蹤管理機制」所定介入措施、方式，以及本部、人事總處及勞動部配合疫情所為之規範隨時調整。

108學年度第7次行政會議資料

109年1月6日至109年2月10日人事動態

單位	職稱	姓名	動態內容	生效日期	備註
教職員：計7人退休、5人新聘、3人離職、2人免兼、1人職務代理、1人兼辦、1人聘兼。					
總務處文書組	技士	劉文斌	退休	109.01.16	
教務處註冊組	組長	連建榮	退休	109.01.16	
	代理組長	林麗華	職務代理	109.01.16	林編審自109年1月16日起，代理註冊組組長職務，依各機關職務代理應行注意事項第2點第1項及第2項規定略以，出缺之職務，尚未派員之代理期間，以1年為限。
圖文傳播藝術學系	教授	賀秋白	退休	109.02.01	
廣播電視學系	教授	朱全斌	退休	109.02.01	
	副教授	李慧馨	退休	109.02.01	
戲劇學系	教授	石光生	退休	109.02.01	
通識中心	副教授	趙慶河	退休	109.02.01	
圖書館	館長	趙副教授慶河	免兼	109.02.01	109年2月1日屆齡退休
	館長	呂組長允在	兼辦	109.02.01	
音樂學系	客座教授	陳必先	離職	109.02.01	
多媒體動畫藝術學系	客座助理教授	陳群捷	離職	109.02.01	
書畫藝術學系	客座教授	林若熹	離職	109.02.01	
教務處教學發展中心	主任	姜副教授麗華	免兼	109.02.01	
	主任	李助理教授長蔚	聘兼	109.02.01	
音樂學系	客座教授	文以莊	新聘	109.02.01	
舞蹈學系	專任講師	簡華葆	新聘	109.02.01	

舞蹈學系	客座助理教授	呂美慧	新聘	109.02.01	
	客座助理教授	李蕙雯	新聘	109.02.01	
中國音樂學系	專案助理教授	朱雲嵩	新聘	109.02.01	
約用人員：計 1 人新進、4 人離職。					
創意產業設計研究所	行政助理	黃于真	離職	109.01.10	育嬰留職停薪(1070710-1090109)
表演藝術學院	行政幹事	張勝傑	離職	109.02.01	
創意產業設計研究所	行政助理	蘇文淇	離職	109.02.01	原行政助理黃于真職代
	行政幹事	江之陵	新進	109.02.03	遞補黃于真職缺
人事室	行政幹事	陳睿毅	離職	109.02.03	育嬰留職停薪(1081207-1090506)

108-2 行事曆 (2020) 草案

第二學期 (自109年2月1日起至109年7月31日止) 行事曆規定事項不另行通知

02

週次	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
寒						1	2
寒	3	4	5	6	7	8	9
寒	10	11	12	13	14	15	16
寒	17	18	19	20	21	22	23
寒	24	25	26	27	28	29	

2月1日學期開始。
2月15日補上班,補1月23日彈性放假日。
2月15日109學年度外國學生入學線上申請系統截止報名。
2月26日(下午2:00起)至3月16日(晚上9:00止)辦理學生加、退選。(不含推廣教育課程)。
2月28日和平紀念日(放假一天)、推廣教育課程停課一天。

03

週次	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
寒							1
一	2	3	4	5	6	7	8
二	9	10	11	12	13	14	15
三	16	17	18	19	20	21	22
四	23	24	25	26	27	28	29
五	30	31					

3月2日起各學制正式上課。(含推廣教育課程)
3月2日至4日辦理就學貸款臺銀回執收件手續。(不含推廣教育課程)
3月2日至12日辦理學員生汽機車停車證。
3月31日至4月1日校外觀摩日,教師自行調整授課進度。

04

週次	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
五			1	2	3	4	5
六	6	7	8	9	10	11	12
七	13	14	15	16	17	18	19
八	20	21	22	23	24	25	26
九	27	28	29	30			

4月2日民族掃墓節例假日補假、4月3日兒童節(放假一天)、推廣教育課程停課一天。4月4日民族掃墓節(放假一天)、推廣教育課程停課一天。
4月6日至8日辦理109學年度轉系、輔系、雙主修申請作業。
4月27日至5月1日各教學單位課程排定。(含推廣教育課程)
4月27日至5月3日期中考試。(含推廣教育課程)

05

週次	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
九					1	2	3
十	4	5	6	7	8	9	10
十一	11	12	13	14	15	16	17
十二	18	19	20	21	22	23	24
十三	25	26	27	28	29	30	31

5月18日至22日辦理登記暑修課程。
5月20日召開教務會議。
5月21日舉辦全校運動會,推廣教育課程正常上課。
5月27日舉辦校園徵才博覽會。
5月28日學生宿舍床位抽籤。

06

週次	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
十四	1	2	3	4	5	6	7
十五	8	9	10	11	12	13	14
十六	15	16	17	18	19	20	21
十七	22	23	24	25	26	27	28
十八	29	30					

6月6日應屆畢業生畢業典禮。
第16週召開校務會議。(暫訂)
6月17日至19日辦理109學年度第1學期學雜費減免申請手續。(不含推廣教育課程)
6月20日補上班,補6月26日彈性放假日。
6月25日端午節(放假一天)、推廣教育課程停課一天。
6月26日調整放假(放假一天)、推廣教育課程停課一天。
教學評量問卷於選課前一週開始上網填寫。
6月22日(下午2:00起)至7月6日(下午5:00止)辦理109學年度第1學期網路選課。(不含推廣教育課程)
6月29日至7月5日學期考試。(含推廣教育課程)
6月29日至7月12日任課教師交學生學期成績。(含推廣教育課程)

07

週次	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
十八			1	2	3	4	5
暑	6	7	8	9	10	11	12
暑	13	14	15	16	17	18	19
暑	20	21	22	23	24	25	26
暑	27	28	29	30	31		

第18週召開學務會議及學生獎懲會議。(暫訂)
7月31日學期結束。
※108學年度暑期推廣教育課程於6月15日至7月6日網路報名。(暫訂)
※108學年度暑期推廣教育課程於7月13日至9月13日開始上課。(暫訂)
※109學年度推廣教育課程於7月27日至8月30日網路報名。(暫訂)

附註:1.本行事曆如遇特殊情形,得依行政程序調整之。2.本校放假日依108年及109年政府行政機關辦公日曆表放假。

國立臺灣藝術大學汽機車臨時停車管理要點修正草案總說明

本要點於97學年度第1次行政會議訂定通過(97年8月26日)實施後，迄今已逾10年未經修改，近年來本校周邊環境已蓬勃發展，車輛進出本校周邊區域數量已與俱增，周邊環境之使用者常因本校臨時停車費用較低而進入本校停放，導致排擠本校教職員工之使用車位權益，擬以提高校內臨時停車費用以價制量；且調高臨時停車費亦符合使用者付費相當性原則。爰擬具「國立臺灣藝術大學汽機車臨時停車管理要點」修正草案，其修正要點如下：

- 一、 汽車臨時停車收費標準：改為每小時30元。
- 二、 配合現行開門時間改為上午6時，過夜時段為0時至6時。

國立臺灣藝術大學車輛管理要點修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、汽車臨時停車收費標準：每小時 <u>30</u> 元，未滿半小時不收費，離場緩衝時間為 10 分鐘，逾時需補足差額。</p>	<p>四、汽車臨時停車收費標準：每小時 20 元，未滿半小時不收費，離場緩衝時間為 10 分鐘，逾時需補足差額。</p>	<p>提高臨時停車費每小時 30 元。</p>
<p>六、臨時停車不得過夜停放，所稱過夜時段為 0 時至 <u>6</u> 時，該時段不提供車輛進出，汽車仍按時計費，必要時本校得予上鎖；如連續停放超過 7 天，本校得通知廢棄車輛權責機關處理。</p>	<p>六、臨時停車不得過夜停放，所稱過夜時段為 0 時至 7 時，該時段不提供車輛進出，汽車仍按時計費，必要時本校得予上鎖；如連續停放超過 7 天，本校得通知廢棄車輛權責機關處理。</p>	<p>配合現行開門時間改為上午 6 時，過夜時段為 0 時至 6 時。</p>
<p>七、遺失臨時停車票卡者，以一日計 <u>540</u> 元（即 <u>18 小時停車費</u>），如同具前條過夜情形者，按日計費，每日以 <u>720</u> 元計（即 <u>24 小時停車費</u>）。</p>	<p>遺失臨時停車票卡者，以一日計 360 元，如同具前條過夜情形者，按日計費，每日以 480 元計。</p>	<p>配合臨時停車費調整為每小時 30 元及過夜時段為 0 時至 6 時，重新敘明遺失票卡之費用，並明定遺失臨時停車票卡之計算標準。</p>

國立臺灣藝術大學汽機車臨時停車管理要點

97 學年度第 1 次行政會議訂定通過(97.8.26)

108 學年度第**次行政會議通過(**.**.**))

- 一、本要點依據本校車輛管理規則第 17 條訂定。
- 二、除依本校規定辦理教職員工生停車證以外車輛，凡停放本校校區汽機車均適用之。
- 三、下列車輛除外觀足資辨識者外，業務單位應先行檢附相關書面證明資料，報送警衛室後，得不予收費：合約或長期經常性維護廠商、工程車、貨運、電信、警車、郵政、消防、救護、會議主講人、全校性慶典活動受邀貴賓及觀禮人、政府機關學校公務車、其他特殊事由者等。
- 四、汽車臨時停車收費標準：每小時 30 元，未滿半小時不收費，離場緩衝時間為 10 分鐘，逾時需補足差額。
- 五、機車臨時停車不予收費，但仍需依本校指定位置停放。
- 六、臨時停車不得過夜停放，所稱過夜時段為 0 時至 6 時，該時段不提供車輛進出，汽車仍按時計費，必要時本校得予上鎖；如連續停放超過 7 天，本校得通知廢棄車輛權責機關處理。
- 七、遺失臨時停車票卡者，以一日計 540 元（即當日 6 時至 24 時共 18 小時停車費），如同具前條過夜情形者，按日計費，每日以 720 元計（即 24 小時停車費）。

- 八、未依指定位置及時段停放者，以違規停放論，違規處理費機車 100 元，汽車 200 元，必要時得上鎖，若有礙觀瞻或影響人員車輛通行者，得予以移置或拖吊，相關費用由車輛使用人支付。
- 九、本要點經行政會議通過，陳校長核定後施行。修正時亦同。

各單位防疫物資需求統計

序號	單位	統一供應物資(總需求)										特別需求												
		75%酒精1公升		95%酒精(20公升)		殺菌消毒錠(每錠可稀釋3公升)		噴霧消毒機		額溫槍		噴頭		噴霧瓶		一線同仁保險		環境消毒		紅外線感應儀(二級警戒用)				
		數量	已支金額	數量	已支金額	數量	已支金額	數量	已支金額	數量	已支金額	數量	已支金額	數量	已支金額	數量	已支金額	人數	金額	數量	金額	數量	金額	
1	教務處	30				12	4,100	4		27	600													
2	秘書室	4																						
3	研發處	8																						
4	學務處	159				5	15,750	8																
5	國際事務處	3						1	1,500								9	29,340						
6	電算中心	8						1																
7	有章博物館	10																						
8	藝文中心									4	3,000													
9	文創處	11				3	2,340	13		2														
10	人事室	4																						
11	主計室	4																						
12	體育室			3	7,500			60	1,700															
13	美術學院	12						3	270															
14	美術系	4								5														
15	書畫系	5						3																
16	雕塑系	12						10																
17	古蹟系	1								2														
18	設計學院	6								1														
19	創產所	1						1																
20	視傳系	16																						
21	工藝系	24								2														
22	多媒系	10						40																
23	傳播學院	10								2	6,300													
24	廣電系	10																						
25	電影系	10																						
26	圖文系	5						4	1,000	2	6,300													
27	表演藝術學院	4																						
28	表演藝術班	4								1														
29	戲劇系	8																						
30	國樂系	100								4														
31	舞蹈系	4																						
32	音樂系	3						6																
33	推教中心	8						2		2	6,000													
34	人文學院	2																						
35	藝政所	2	171																					
36	藝教所	16						3																
37	通識中心	2						5																
38	師培中心	80						24																

各單位防疫物資需求統計

序號	單位	統一供應物資(總需求)										特別需求									
		75%酒精1公升		95%酒精(20公升)		殺菌消毒錠(每錠可稀釋3公升)		噴霧消毒機		額溫槍		噴頭		噴霧瓶		一線同仁保險		環境消毒		紅外線感應儀(二級警戒用)	
		數量	已支金額	數量	已支金額	數量	已支金額	數量	已支金額	數量	已支金額	數量	已支金額	數量	已支金額	人數	金額	數量	金額	數量	金額
39	圖書館	40				1		2													
40	總務處	372	24,000		10,450	4	12,600	2				8	1,100					4	200,000		
	合計	1,012	24,171	3	7,500	277	15,760	70	10,500			97	2,800			9	29,340	9	275,000	3	88,500
	目前已備數量	78	24,171	3	7,500	773	15,760	7	10,500	24	840	57	2,800								
	已訂購數量	210	84,000	3	9,000			42	54,000												
	待採購數量	725	241,500			2	6,300	21	57,000			40	3,900			9	29,340	9	275,000	3	88,500
	物資預算總計	1,012	349,671	6	16,500	773	15,760	70	121,500	24	840	97	6,700			9	29,340	9	275,000	3	88,500
		合計金額																			1,018,161

各單位防疫物資需求統計

序號	單位	個別需求																													
		耳溫槍		噴射循環空氣清淨機		桌上型消毒水自動供應器(含水盤)		成人用醫療級口罩50個/盒		兒童用醫療級口罩50個/盒		給皂機		洗手乳/肥皂		醫療用手套50雙/盒		工讀金(時)@158(未含保費)		紙巾		海報張貼(宣傳用)		新風系統		飲水機遷移		加裝電鈴、對講機		簡易洗手台	
		數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額		
40	總務處																														
	合計	3	4,500	1	27,800	3	5,400	213	53,250	7	1,750	41	12,300	203	15,290	31	600	7,153	1,130,174	28	345	6		60,000	15,000	15,000	15,000	1		3	18,000
	目前已備數量	2	3,000									1	300	110	14,430	4	600														
	已訂購數量																														
	待採購數量	1	1,500	1	27,800	3	5,400	213	53,250	7	1,750	40	12,000	93	860	27	4,050	7,153	1,130,174	28	345	6		60,000	15,000	15,000	15,000	3	18,000		
	物資預算總計		4,500	1	27,800	3	5,400	213	53,250	7	1,750	41	12,300	203	15,290	31	4,650	7,153	1,130,174	28	345	6		60,000	15,000	15,000	15,000	3	18,000		

金額總計 1,363,459

國立臺灣藝術大學各單位防疫措施彙整表

序號	大樓	單位	A.目前現況管制計畫	B.疫情嚴重時管制計畫	C.大型活動時管制計畫
1	總務處 (行政大樓)	全校共通性	<p>一、由總務處統一於行政、教研及大漢樓一樓入口裝置酒精之噴霧消毒設備，廁所、梯間、地面及把手每日以漂白水擦拭至少1次，每月全校消毒1次。</p> <p>二、鑒於本次疾病以飛沫傳染為主，建議維持教室內通風；打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇，沒有必要，盡可能不使用冷氣空調。</p> <p>三、總務處已協調今年度中央空調維護保護廠商，於2月底前完成風機清潔保養工作，另分離式冷氣部分，請各單位加強清潔濾網，並以消毒水「擦拭」外殼(請勿以消毒水噴灑，以避免進入機件內部，侵蝕金屬導致故障)。</p> <p>四、區隔生病之學生及教職員工：學生或教職員工如在校期間出現發燒及呼吸道症狀，須戴上口罩，並應予安置於單獨空間，直到離校。</p> <p>五、中央流行疫情指揮中心建議，最基本且最重要的防疫措施仍是：落實勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，及生病在家休息。</p> <p>中餐廳、統一超商、輕食吧、寶豆咖啡</p> <p>一、門口或櫃台備有消毒用酒精以供消費者使用。</p> <p>二、員工上班前確認完成洗手消毒，工作中全程配戴口罩。</p> <p>三、餐廳每日地板以消毒水消毒、餐桌椅以酒精擦拭消毒並加強餐具消毒。</p> <p>四、落實夾菜不交談及加強開放式食品及用具管理。</p>	<p>各棟大樓均需設置酒精之噴霧消毒設備，除一級管制措施外，各大樓有多人口者建議僅留一出入口其餘均應封閉管制。人員進入前均需消毒外，另配置人員於大樓以額溫槍量體溫確認無發燒後始能進入大樓。教研、影音、行政大樓因單位眾多，出入人員較不確定，增設紅外線熱像儀，立即性測知為發燒人員即禁止進入。</p>	<p>校內有確診病例時</p> <p>一、學校如出現嚴重特殊傳染性肺炎確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加安親班及社團或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔離通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後14天。</p> <p>二、當學校出現確診病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。</p> <p>三、由總務處於全校周邊拉起警戒帶並派員管制進出與加強巡邏，僅限於大門口及後門口進出，於進入校園前均須檢測體溫及消毒，原則禁止一般民眾進入(含文訓園區)。</p>
		餐飲據點	<p>(一)上課前:</p> <p>1.消毒教室設備及於教室門口量測學員額溫，並請學員進行手部清潔。額溫37.4度(含)以下為正常，於手臂貼上貼紙，可進入教室上課；超過37.4度者，即登記發燒者姓名、連絡電話、查詢旅遊史，並通報本校軍輔組後，請其盡速就醫。</p> <p>2.有感冒、流感、流鼻涕、咳嗽等呼吸道疾病症狀，體溫未達37.4度者，上課全程戴上口罩。</p> <p>3.保持教室空氣流通，並在教室入口處及黑板處放置酒精，以利手部清潔除菌。</p> <p>(二)上課中:</p> <p>1.上課時減少相互間肢體碰觸，如有上述呼吸道疾病症狀，請教師提醒學員全程戴上口罩，教師亦然。</p> <p>2.課堂休息時間，提醒學員以肥皂或酒精洗手。</p> <p>3.請學員於本學期第一次上課確實填寫健康及旅遊史聲明書。</p> <p>(三)下課後:</p> <p>1.學員下課後，應以肥皂或酒精洗手，並盡速離校。</p> <p>2.消毒地板、桌椅、門把、螢幕、鍵盤、滑鼠、麥克風、白板等，減少病毒附著於防疫傳播。</p>	<p>統一超商停止開放式食品供應、中餐廳、輕食吧、寶豆咖啡僅提供外帶服務。</p>	取消辦理
		推教中心	<p>一、中庭空間：1.教研大樓8樓電梯門口及中央樓梯口設置管制點，由同仁輪值，督促進入師生量額溫、雙手噴酒精，進入人員須全程戴口罩並刷卡進出。2.兩側安全門保持關閉，只供緊急時逃生使用，人員從中庭電梯及樓梯出入。3.電梯及飲水機按鍵每小時用酒精擦拭紙擦拭。</p> <p>二、電腦教室：1.上課時段不開放，非上課時段不開放。2.師生需先用酒精擦拭紙擦拭鍵盤滑鼠後才可使用。3.電腦桌面呈現提醒動洗手、必須戴口罩等注意事項。4.上課時間開窗戶。5.協助教師實施遠距教學(線上)。</p> <p>三、電算中心辦公室：1.同仁到班時量額溫並記錄，使用酒精擦拭紙消毒鍵盤滑鼠。2.廠商治公時先量額溫。3.有感冒症狀之同仁與廠商必須戴口罩。4.廠商若有疫情，須立即通報本中心，該公司同仁禁止入校。5.辦公室開窗戶。</p> <p>若有疫情，須立即通報本中心，該公司同仁禁止入校。6.辦公室開窗戶。</p>	<p>配合中央亦情管制中心及學校防疫措施辦理，並及刻轉知學員。</p>	
2	教研大樓	電算中心	<p>開學後</p> <p>一、中庭空間：1.飲水機及電梯按鍵每日09:00、15:00、21:00使用酒精擦拭。2.設置1台酒精消毒機供有需要師生消毒雙手。3.兩側安全門保持關閉，只出不進。</p> <p>二、電腦教室：1.電腦教室上課生值日桌放置酒精擦拭紙，提供師生消毒鍵盤滑鼠。2.電腦桌面呈現提醒動洗手、生病者戴口罩等注意事項。3.鼓勵上課時間開窗戶。</p> <p>三、電算中心辦公室：1.同仁到班時量額溫並記錄，使用酒精擦拭紙消毒鍵盤滑鼠。2.廠商治公時先量額溫。3.有感冒症狀之同仁與廠商必須戴口罩。4.廠商若有疫情，須立即通報本中心。5.辦公室開窗戶。</p>	<p>一、一般上課期間： 1.打開門窗，確保通風良好。 2.教室設置酒精噴霧機，每日確認存量與補充。 3.除正規上課與招生考試使用外，暫停對外借用，以降低使用汙染頻率。 4.教室每日早晚各消毒1次。</p> <p>二、招生考試期間： 1.試場環境保持通風。 2.張貼宣導公告，有疑似疫情發病症狀者，提醒應主動告知，並全程配戴口罩並於隔離試場應試。 3.每間試場提供消毒酒精及噴霧器。 4.教室於考試前後全面消毒。 5.試務人員與考生皆需量測體溫。 6.設置隔離試場，如有發燒38度以上或咳嗽等呼吸道症狀者，移至隔離試場應試，以維護考生權益。</p>	
		教務處	<p>共同教室</p> <p>一、一般上課期間： 1.打開門窗，確保通風良好。 2.招生考試期間： 1.試場期間全程預備酒精及噴霧器，並隨時補充。 2.試務人員與考生皆需量測體溫。 3.教室於考試前後全面消毒。</p>		

國立臺灣藝術大學各單位防疫措施彙整表

序號	大樓	單位	A.目前現況管制計畫	B.疫情嚴重時管制計畫	C.大型活動時管制計畫
3	影音大樓	10樓會議廳與演講廳	<p>一、觀眾進場時請租用團隊工作人員配合下列事項： 1.活動開始前一小時開始進場，派員於一樓入口測量體溫，通過者始得進入館廳並提醒所有進場觀眾一律需配戴口罩，噴灑消毒水於雙手。 2.協調環安組於例假日時，設定專門電梯直達10樓，避免外來人員誤入校園其他室內空間，避免隱性傳染源散布 3.進場前測量額溫，溫度若超過37.5，度則需請其離場並建議前往診所或醫院檢查，並通報場館人員。 4.呼籲進場觀眾於十樓大廳可再用酒精乾洗手消毒，或是用肥皂清潔雙手後再就坐。 二、活動中如發現觀眾或工作人員身體不適，主動協助並通報校安中心，分機1950。 三、活動結束時將空調送風機延長1至2小時，引入外部空氣藉以讓館廳內部空氣循環換氣。</p>	<p>實施方式如前現況管制，增加進出大樓的人員上午、下午皆需重新檢測，貼紙上、下午顏色不同以利區隔。</p>	<p>一、由活動舉辦單位派員於一樓出入大門設管制站，於活動時間前一小時開始量測。 二、若於電影院舉辦者，增加一樓長梯入口處體溫量測站。 三、另活動地點亦設置量測站。 四、體溫量測後未超過38度，發給當日貼紙識別。</p>
4	綜合大樓	舞蹈系	<p>一、舞蹈學系可控制單一入口，學生一律從走樓梯到3F先進行消毒、量體溫再到3F、4F及5F教室上課。(暫停綜合大樓電梯運作3F、4F、5F) 二、二校區舞蹈系實驗室暫不開放。</p>	<p>因舞蹈系以群聚上課為主，若有同學發燒或咳嗽，將立即播打1922防疫專線，倘若發生較為嚴重情況，經確診後，立即關閉教室空間並徹底消毒，全系師生自主隔離14天。</p>	<p>一、進學班畢業展演：3月13、14日地點：臺藝大表演廳，配合學校因應措施辦理。 二、日間部畢業展演：3月21日(高雄)；26、27日(台北) 1.高雄演出地點：大東文化藝術中心(配合該中心規定) 2.台北演出地點：台北城市舞台(配合該中心規定，觀眾進場必領配戴口罩，配合量耳溫，若有發燒超過37.5度，票面上會蓋防疫章，主辦可以先退票給觀眾。) 本學期擬暫緩運動賽事及演講活動，惟預計5月20、21日辦理之全校運動會，則依屆時疫情狀況循本校行政程序經校長裁示是否如期舉行。</p>
5	大漢樓	體育室	<p>一、僅開放近圖書館方向之出入口，7-11旁之出入口暫時不開放。 二、管制時期僅開放體育課程師生進入，暫不開放學生個人使用。 三、安排2名工讀生輪班方式於1樓入口處進行管制及執行測量體溫及手部酒精消毒。</p>	<p>一、全面禁止使用地下室各運動場地。 二、體育課程改為戶外場地進行。</p>	<p>一、課指組於5月底前不會辦理任何大型活動，唯今年畢業典禮為6月6日辦理，畢業典禮將視四、五月份疫情狀況，於籌備會議中討論。 二、學生生涯發展中心(服務學習與專業實習講座)： (一)場地：國際演講廳、國際會議廳、影音509教室。(共約567=13場) (二)管制措施：國際演講廳、會議廳僅開放一個正門出入口使用，其餘皆不開放；影音509教室為正門及後門各開一個，配套設施為：量體溫、乾洗手液清潔，由1位工讀生協助幫忙。</p>
6	雕塑大樓	研發處	<p>一、要求廠商中國出差者須主動通報、加強廠商防疫宣導、勤洗手。 二、每日上、下午二次清潔環境，每隔2天以漂白水稀釋擦拭地板，每日以漂白水稀釋擦拭門把、落地窗、廁所手把、電梯按鍵...等公共區域。 三、提供壁掛式消毒酒精及保持環境通風。 四、請住宿人員進出宿舍時確認完成洗手消毒。 五、有新進住宿人員，將調查旅遊史及自主檢查有無發燒等症狀，如有異狀立即通報防疫小組處置。</p>	<p>學生事務處在大漢樓二樓為單一入口為防疫管道，由於門口常駐人員困難，建議電動門口安置風鈴或裝設感應器(例如：感應來客報知器)等設施，當有人通過感應器時，感應器即會發生警響，屆時負責排班的工讀生再前往玻璃門口處，協助洽公人員使用乾洗手液與量體溫等防疫措施，並戴上口罩方可入內。</p>	<p>一、4月13-19(「臺藝大雕塑系年度展」)，地點為：教研大樓大廳、大漢、真善美藝廊。2.畢業審查PPT發表。3.美術學院聯合畢業展。4.期末總審、全系系集會。 二、管制計畫 1.疫情嚴重時擬延期或取消活動或以其他方式實施。 2.縮小規模舉辦，校外暫不邀展。 3.開幕頒獎儀式擬改在B2室外中庭。 4.講師生及來賓自備口罩、各展場出入口放額溫槍及消毒酒精，場地每日噴消毒水消毒。</p>
7	工藝大樓	學人宿舍	<p>一、由各棟管制出入口進出並測量體溫、洗手消毒。 二、發現發燒者立即勸導迅速就醫篩試與治療。 三、上課時使用之教室盡量開窗保持空氣對流。 四、每日固定時間消毒擦拭公共用品如：門把、扶手、電梯按鍵、馬桶沖水拉把等親膚物件。 五、因應之人力配置，每上班日皆有職員留守，夜間及星期日由計時人員擔任。 六、請全體師生們隨時保持警覺心，互相關懷週邊人員健康狀態。</p>	<p>一、僅限指定各棟管制出入口進出，強制配戴口罩並測量體溫、洗手消毒、必要時戴上防護鏡等防護物件。 二、發現發燒者立即通報校安單位，啟動最高等級送醫篩試與治療，如有出現感染者，必要時關閉學系空間或停止上課。</p>	<p>一、工藝系所屬空間、場館，僅限由管制出入口進出，所有與會人員與來賓觀眾皆需配戴口罩並測量體溫、洗手消毒，有發燒症狀者拒絕入場。檢後無異狀者則貼上一枚標誌以利展場安全控制。 二、每日固定時間消毒擦拭公共用品如：門把、扶手、電梯按鍵、馬桶沖水拉把等親膚物件。 三、人力配置，每日展出時間皆會增派場館檢疫人員留。</p>
8	國樂大樓	10樓會議廳與演講廳	<p>一、由班級班代同學協助在一樓入口處協助噴酒精消毒及量體溫，並將每一位學生每日進入系館量體溫的資訊擬制表格做詳細紀錄。 二、進出密閉空間皆建議配戴口罩。 三、保持空間空氣流通，早晚定期將環境做全面性消毒。 四、所有共用設備皆配有消毒酒精，使用前須先消毒後使用。</p>	<p>一、由學會班同學協助在一樓入口處協助噴酒精消毒、量體溫，並貼紙紙在身上表示確認，並將每一位學生每日進入系館量體溫的資訊擬制表格做詳細紀錄且進出皆須配戴口罩。 二、保持空間空氣流通，定時每2小時將環境與所有共用設備進行全面性消毒。</p>	<p>一、目前暫無大型活動要進行。 二、福舟表演廳 1、由演出方招待協助在進場入口處協助噴酒精消毒，並量體溫。 2、觀看表演時請所有觀眾皆佩戴口罩入場。 3、所有共用設備與環境皆早晚定期做全面性消毒。</p>

國立臺灣藝術大學各單位防疫措施彙整表

序號	大樓	單位	A.目前現況管制計畫	B.疫情嚴重時管制計畫	C.大型活動時管制計畫
9	音樂大樓		<p>一、於人口處提供消毒噴液、張貼系館防疫措施公告並量額溫並張貼溫度貼紙(37.5度以上建議回家)。</p> <p>二、每日用消毒紙巾擦拭鋼琴琴鍵及門把及B化講桌的麥克風、鍵盤及滑鼠。</p>	<p>除現況管制措施外另加強每日琴房地板消毒。</p>	
10	戲劇大樓		<p>一、進系辦一律量體溫、酒精乾洗手；另，系館廁所之洗手乳亦有抗菌功效。</p> <p>二、系館教室門把(鎖)、電燈開關等每4小時進行1次消毒。</p> <p>三、張貼公告相關衛生事項；例：提醒教職員生勤洗手、戴口罩。</p> <p>四、主動關心教職員生健康情況，是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻涕等不適狀況。</p>	<p>一、出入口管制：進入系館樓層一律由一般正常上下樓之迴轉樓梯(近臺藝表演廳旁汽車自動繳費機前)出入。進系辦之師生及訪客一律量體溫、酒精乾洗手、戴口罩(訪客另需填寫健康聲明表)。</p> <p>二、必要時教室暫停使用，委請校方協助進行大規模噴霧消毒、非課程使用之教室一律關閉暫停使用。</p> <p>三、系館教室門把(鎖)、電燈開關等每2小時進行1次酒精消毒。</p>	
11	圖文側大樓	圖文系	<p>一、開會後學生僅開放系館右側樓梯進出，電梯及二樓與表院出入口暫時管制。行動不便或需搬運大型物件可至系辦申請開放電梯使用。專任教職員有需要，亦可自行攜帶電梯鑰匙，開啟使用，使用後立即關閉。</p> <p>二、於1樓系辦、2樓樓梯口設置感應式酒精消毒、額溫槍，管制所有進出系館人員皆先行消毒、量體溫才得進入系館，凡有感冒症狀的人，要求自主配戴口罩再行進入，凡體溫過高發燒者，請立即返家就醫並自主管理14天。</p> <p>三、2-4樓各洗手檯皆放置抗菌洗手乳，並宣導師生勤洗手，每日21:00~22:00統一消毒洗手檯與廁所門把。</p>	<p>107級班展、108學年畢業學校內展、108學年系展、109年圖文國際研討會及108學年畢業學校外展</p> <p>一、出入口位置設置量體溫、洗手消毒等設備並配置管制人力。</p> <p>二、展館內工作人員一律配戴口罩。</p> <p>三、凡有感冒症狀的人，要求自主配戴口罩再行進入，經測體溫過高發燒者，禁止進入活動場地，請其返家就醫並自主管理14天。</p>	
12	視傳側大樓	視傳系	<p>一、本系館於防疫期間僅開放1樓面對大廳路大門進出，其餘出入口將管制(包含1樓側門自動門、1至4樓銜接圖文系玻璃門、2樓空花大門)，統一由系館內樓梯上下樓。</p> <p>二、進入本系皆量體溫，將派派工讀生協助防疫，1樓系辦門口為測量站。未超過37.5度者將貼圓點貼紙，才可進入視傳系系館。</p> <p>三、本系公共空間(包含教室)皆於上課前後以稀釋漂白水進行環境及課桌椅、講桌消毒。每日加派2位工讀生按照消毒日程表協助行政人員做好環境消毒等防疫工作。</p> <p>四、上課期間開窗戶以利通風，非上課時間及特殊活動嚴禁使用教室。</p>	<p>大學部畢業展總審，系展及二年制在職專班畢業展</p> <p>一、入場佈展前測量額溫，未超過37.5度者將貼圓點貼紙才可進入會場，建議同學佩戴口罩佈展，提供手套給佈展人員使用，佈展前後嚴格規定一律清潔雙手。</p> <p>二、展覽開幕時入場前測量額溫，未超過37.5度者將貼圓點貼紙才可進入會場，並使用酒精消毒雙手(如酒精不敷使用則宜導動洗手)，建議參加開幕同學全程戴口罩，頒獎拍照時可暫時拿下口罩，開幕典禮、評審講評...等不使用麥克風。</p> <p>三、一律取消開幕茶會，僅提供瓶裝水供來賓使用。</p>	
13	美術大樓		<p>一、系館僅開放一處出入口，並宣導進入系館人員需先至洗手台洗手方可上課與洽公、可與書畫系共同討論出入口開放辦法，人員進入系辦公室前需量體溫、確保酒精洗手。</p> <p>二、於各樓層廁所、洗手台擺放肥皂，鼓勵學生勤洗手、於各教室放置消毒水，並請工讀生在學生借用教室同時提供工業用紙巾，告知學生課前需消毒教室門把、桌椅、E化講桌、畫架等可能接觸的任何物品表面。</p> <p>三、視聽教室、科藝室安裝新風系統以利通風。</p>	<p>一、出入口安排值班工讀生，嚴格執行進入系館前量體溫與消毒等動作、電梯暫停開放。</p> <p>二、加強教室消毒，聘用機動型工讀生於系館內定期消毒，人員流動量高處每3小時需消毒一次。</p> <p>三、停止借用相機等部分器材。</p> <p>四、停止開啟紙廠工作室，以避免群聚感染。</p>	
14	書畫大樓		<p>一、各工作室門禁設定，僅供有門禁鑰匙者或門禁卡者進入使用。</p> <p>二、張貼防疫告示。</p> <p>三、每間教室擺設稀釋漂白水供學生自行擦拭可能接觸到的課桌椅、工作室人口處及公共廁所，擺設稀釋漂白水供學生自行擦拭可能接觸到的物品、洗手槽提供肥皂洗手。</p>	<p>一、師生美展開幕：</p> <p>1.要求全體參加人員配戴口罩、盡量減少肢體接觸。</p> <p>2.茶點改以發放小餐盒、或是以工讀生負責發放茶點。</p> <p>二、招生考試：</p> <p>1.要求全體工作人員配戴口罩；並嚴格實施量體溫、酒精消毒措施。</p> <p>2.提供手套供評審老師翻閱資料。</p> <p>3.其餘事項皆配合教育部發第1090017938號函「大學辦理招生考試防疫措施指引參考原則」實施。</p> <p>一、3月份師生美展</p> <p>1.工作人員自備口罩配戴並於集合時測量體溫。</p> <p>2.繳交複審作品之同學依身體狀況自行衡量是否戴口罩，當天若有身體不適者，可於收件時間內委託同學繳交複審作品。</p> <p>3.評審老師自行衡酌是否戴口罩，評審前須先配合測量體溫與酒精消毒。</p> <p>4.頒獎地點為美術大樓B1，當日參與人員眾多，包含工作人員、與會師長官及獲獎人員，故安排於美術大樓一樓兩側出入口張貼告示請配合測量體溫與酒精消毒或至廁所洗手。所有工作人員戴口罩，協助茶點工作人員配戴手套，茶點分送統一由工作人員協助夾取給與會來賓與學生。</p> <p>5.撤展工作人員自備口罩配戴並於集合時測量體溫。</p> <p>6.疫情嚴重時管制計畫除上述第4點取消舉辦外，其餘第1-3、5點照辦。</p> <p>二、5月李奇茂教授藝術與教育成就學術研討會、6月大廳論壇研討會</p> <p>1.入場要求須戴口罩、酒精消毒手部及量體溫。</p> <p>2.疫情嚴重時管制計畫：取消辦理改為出論文集、書面審查。</p>	
15	古蹟系園區		<p>一、於系館外設置量體溫測量處，體溫37度以上禁止入館，入館內須用酒精雙手消毒。</p> <p>二、工讀生定時消毒系館門把。</p>	<p>大型活動辦理前，門口指派工讀生測量體溫，並每人消毒雙手，入場內皆須戴口罩。工讀生定時消毒門把，不舉辦餐會。</p>	
16	文創處		<p>一、清潔消毒：1.加強室內公共空間清潔消毒(含地板、廁所、飲水機及門手把)。2.於園區行政大樓及A、B棟出入口處放置酒精噴霧器，供消毒清潔使用。3.室內各間廁所加配洗手乳。</p> <p>二、辦理活動：1.園區辦理DIY課程、或會議活動，針對參加人員量體溫及酒精消毒。2.針對園區參訪或外來訪客，加強體溫測量及酒精消毒，並通知廠商及駐村藝術家配合辦理。</p> <p>三、其他措施：1.將園區行政大樓正門關閉，並張貼公告週知。同時，將室內飲水機遷移到文創處辦公區(玻璃門)外面，減少民眾進入園區。2.加強宣導園區廠商(含駐村藝術家)及園區各系所單位防疫相關注意及須通報事項。</p>	<p>一、戶外活動：園區將封園管制，僅留汽、機車出入口共2個，並針對參加人員量體溫及酒精消毒，再加以蓋章註記(以顏色區分日期)，並於活動前後加強消毒作業。</p> <p>二、室內活動：各大樓僅留1個出入口，於活動現場配有額溫槍及酒精，針對參加人員量體溫及消毒，加以蓋章註記(以顏色區分日期)，且於活動前後加強空間消毒作業，並通知園區各系所單位配合辦理。</p>	

國立臺灣藝術大學各單位防疫措施彙整表

序號	大樓	單位	A.目前現況管制計畫	B.疫情嚴重時管制計畫	C.大型活動時管制計畫
17	圖書館		<p>一、防疫期間，暫不開放校外人士換證入館、參訪及導覽活動暫不開放申請。</p> <p>二、圖書館大門入口處設置乾洗手液供讀者入館前消毒使用，減少病毒散播，館內環境每日定期消毒一次。</p> <p>三、讀者若有感冒症狀、咳嗽請配戴口罩入館，如有發燒儘速就醫，保護自己，也保護他人。</p> <p>四、圖書館1樓大廳備有「圖書紫外線滅菌機」，並提醒讀者借書後多加利用。</p> <p>五、因疫情延誤無法返校之港、澳、陸等境外生，若有圖書借閱逾期或使用電子資源問題，可連繫圖書館 (email: d10@mail.ntua.edu.tw)，將依個案協助處理。</p>	<p>一、讀者入館前請先量測體溫(額溫)，體溫$\geq 37.5^{\circ}\text{C}$，禁止入館，並通報校安中心；體溫小於$37.5^{\circ}\text{C}$但有呼吸道症狀，請戴口罩入館(自備)。</p> <p>二、圖書館1樓服務台館員及工讀生全面配戴口罩服務讀者。</p> <p>三、圖書館每日將進行閱讀環境桌椅、樓梯之把手、門禁推桿、按鍵、電腦鍵盤及滑鼠等之消毒作業。</p> <p>四、空調進行全面清潔消毒，減少病毒散播，必要時縮短開放時間或全面休館。</p> <p>五、館內辦理之推廣活動全面展延或取消、停止部分電梯運轉，鼓勵讀者使用樓梯。</p>	
18	學生宿舍		<p>宿服中心已於2/3日自行先採買簡易塑膠噴槍瓶應急，放置於各舍門口，酒精/口罩廠商告知缺貨中(已請廠商排酒精5箱)，2/4先向生保組取得酒精補充罐一箱，皆由宿服中心控管中。</p>		
19	臺藝表演廳		<p>一、確認109年2月至3月租用團隊是否如期進行、延期或停辦，若確認如期進行，則要求租用團隊配合政策管控。</p> <p>二、配合政府政策，如宣布停辦活動，主動聯繫租用團隊依規定停辦活動。</p> <p>三、場館消毒：於大廳、觀眾席區、電梯、樓梯、化妝室、休息室、貴賓室、售票室、飲水機操作面板、廁所等地板採用消毒水消毒，並用酒精或消毒水擦拭座椅(含椅面、椅背、扶手)、門窗、樓梯扶手、欄杆、桌子等易接觸的地方。(每場活動結束即消毒)</p> <p>四、每個場館需備有額溫槍1把、酒精或消毒水2瓶，以利臨時情況使用，預備口罩2盒(因物資缺乏，本館備用而待用，不主動發放給與會民眾)。</p> <p>五、工讀生於上班前先在辦公室測量體溫，後用酒精乾洗手後再用肥皂或洗手乳洗手，下班時亦同，值班時需全程戴口罩以保護自己與他人。</p> <p>六、工讀生制服每天換洗。</p> <p>七、製作防疫宣導海報並於場館張貼公告。</p> <p>八、租用團隊工作人員每日進場需配戴口罩、測量體溫，並提醒勤洗手。</p> <p>九、發現工作人員額溫超過37.5°C，需立即通報團隊舞監或負責人，並通報辦公室與校安中心，請該員至醫院檢查。</p> <p>十、臺藝表演廳活動執行之注意事項： (一) 觀眾進場時請租用團隊工作人員配合下列事項： 1、開演前一小時開始驗票，提醒所有進場觀眾請戴口罩並噴灑酒精或消毒水於雙手；當下測量體溫，通過者始得進入館廳。 2、進場前測量額溫，體溫若超過37.5°C度則需請其離場並建議前往診所或醫院檢查，並通報場館人員。 3、呼籲進場觀眾於館內可用酒精乾洗手消毒，或是肥皂清潔雙手再就坐 (二) 活動中如發現觀眾或工作人員身體不適，主動協助並通報校安中心，分機 1950。 (三) 活動結束時將空調送風機延長1至2小時，引入外部空氣藉以讓館廳內部空氣循環換氣。</p>		
20	有草藝術博物館		<p>各展覽空間於閉館後進行消毒。</p>	<p>一、有草本館、教學研究大樓展場、九草藝術實踐空間；觀眾進場量體溫、配帶口罩。</p> <p>二、北側藝術聚落及大工坊一樓展場；停止開放空間使用。</p>	<p>10月底雙年展</p> <p>一、每日量體溫、口罩配帶。</p> <p>二、每日閉館後空間消毒。</p> <p>三、開幕活動若遇疫情嚴重，將進行體溫測量及配帶口罩方可進入。</p>

國立臺灣藝術大學校簡介出版物計劃

肖像授權同意書

本人同意肖像僅供「國立臺灣藝術大學校簡介出版物、校網站」與「教學單位出版物、院系所中心網站」之公開宣傳使用。

立書人簽章：

107-1/ 108-6 行政會議列管案件辦理情形表

編號	列管事項	列管日期	目前辦理情形	主辦單位	預計完成日期	列管建議 繼續列管 / 解除列管	決定
(107) 1-2	秘書室已針對本校行政程序，分層負責共通性業務做通盤調整，目的是提升本校行政效能。另外分層負責各處室個別性業務部份，請人事室主責辦理彙整修正作業，以加強推動各項政策運作與推廣。	107.8.21	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校分層負責明細表「個別性業務」修正草案前依簽准就新增會辦單位部分，分送各相關單位表示意見，經彙整並簽奉核准在案。 2. 已置於本室網頁並函知各單位如有需要自行上網查詢或下載運用。 	人事室	已完成	建議 解除列管	

※《目前辦理情形》及《預計完成日期》之欄位，請務必填寫。

※《目前辦理情形》係指上一次會議結束後最新資料更新至本週之辦理進度。

單位主管核章

