

## 國立臺灣藝術大學 98 學年度第 8 次行政會議紀錄

時間：98 年 12 月 08 日(二)下午 13 時 30 分

地點：本校國際會議廳（教學研究大樓 10 樓）

主席：黃校長光男

記錄：陳汎瑩

出席：黃光男 張浣芸 林泊佑 楊清田 顏若映 謝文啟  
劉靜敏 郭昭佑 陳嘉成 王年燦 林昱廷 張國治  
馬榮財 林文滄 羅振賢 林兆藏 林進忠 陳郁佳  
劉柏村(賴永興代) 王慶臺 林榮泰 鐘世凱(石昌杰代)  
林伯賢 謝章富(請假) 吳珮慈 賴祥蔚 謝顯丞  
陳裕剛 劉晉立 蔡永文(劉晉立代) 朱美玲 趙慶河  
謝如山 陳曉慧 廖新田 呂青山 邱麗蓉 蘇錦  
連建榮 黃良琴 陳毓光 呂琪昌 何家玲 黃增榮  
王仁海(唐菁苓) 賴文堅(陳泰元代) 陳汎瑩 李世光  
陳怡如 蔣定富 沈里通 劉智超 王蓼 梅士杰  
朱文瑋 留玉滿 楊炫叡 范成浩 宋璽德(請假)  
賴瑛瑛 潘台芳 呂允在 林麗華 楊鈞婷 石美英  
張佳穎 黃惠如 陳凱恩 黃元清 吳瑩竹 邱毓絢  
林雅卿 辛保羅 劉邁壬

### 壹、會議開始

#### 一、校園新聞播報

#### 二、台藝大願景系列報導

### 貳、主席報告〈略〉

### 參、報告事項

#### 一、上次會議紀錄，請參閱電子郵件

#### 二、報告事項

### 教務處

一、本校 100 學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程「博士班」申請，計有 2 個單位提出 2 案，校內專案審查會議，於 11 月 25 日下午召開，會中決議通過提報「傳播學院數位內容產業博士班」及「表演藝術學院表演藝術博士班」申請案，本處已依教育部規定時程提送。

二、本校 99 學年度僑生(含港澳生)碩、博士班招生名額已經教育部

核定共計 22 名。

- 三、本處推動學生預警制度，目前各學系授課教師〈專、兼任〉已經陸續將學生學習成效之期中預警資料送至教務處，待統計作業完成後，達到預警標準時，將於下週〈第十三週〉進行通報。
- 四、99 學年度碩士班甄試第二階段複試，已於 12 月 5 日〈星期六〉辦理完畢，預計 12 月 18 日〈星期五〉放榜。
- 五、本處於 12 月 3 日（星期四）中午舉辦「98 學年度教師績效評鑑第二次試測」，由受評教師中抽 1/3 計 36 位參加試測，會中說明評分表配分原則、自評填寫方法，並回答詢問之相關問題。評分表由老師帶回填寫，預計 12 月 9 日交回系所、中心後，由教學資源組邀請各系、院代表及相關業管單位共同審查後，再作統計分析，作為最後修正參考；完成後將提交校教評會審議。
- 六、本處於 12 月 4 日（週五）召開 98 學年度第 2 次學術活動甄選委員會，本次會議審議案件數如下：  
學術專題研究補助案計有 6 位老師提出申請；學術活動申請補助案計有書畫系等 12 件，預定於 99 年上半年辦理；教師與學生出席國際會議申請補助案計有 5 位教師及 8 位學生提出申請。通過案件待簽核後，通知相關單位或個人。
- 七、為加強對相關學校之招生宣傳，本處將結合文創處弦樂四重奏樂團，於 12 月 8 日至 12 月 30 日之間，至北部及中部各高中辦理巡迴演出與招生宣傳活動。本活動並協請相關單位主管親臨現場主持宣傳活動，相關行程參閱（附件一）。
- 八、98 學年度教務會議訂於本（12）月 15 日（二）下午舉行，會議通知與議題已於日前發出，請轉知所有專任教師務必參加。
- 九、為配合「98 年美育 e 化教學提昇計畫」，凝聚本校之校務發展目標共識，研議相關之學習能力指標，為 100 年度之校務評鑑作準備，本處預定於本（12 月）20、21 日兩天在三峽大板根森林渡假村召開「課程發展前瞻論壇」，參加人員包括學校行政、學術主管、教師代表，以及校友與業界代表等數十人，並將邀請「重要」之專家學者蒞臨指導。為求論壇之具體有效，本處已於 12 月 2 日將論壇討論議題，送請各院系所彙整相關意見，提供大會參酌，請各院、系（所）共同參與、鼎力協助。

學務處

- 一、於品格教育宣導週，本處由生活事務與保健組舉辦「全校大掃除」愛校活動，藉由關懷環境，宣導資源保護觀念，並擴及社區服務敦親睦鄰，業於11月26日(四)中午舉辦完畢。當天由500多位大一學生在導師帶領下齊聚藝博館前廣場，以創意活潑的精神，先結合掃具、動作，自創隊呼進行團隊精神競賽，隨即在本處及各系師長督導下，認真、負責、賣力的清掃系館及公共責任認養區，充分展現同學團隊合作及正確服務態度。
- 二、98學年度聖誕節 - 《臺藝 冬吶盃》藝同飆歌、藝同尬唱活動之初賽、複賽將於12月8日(二)、12月12日(六)展開；決賽及聖誕晚會則於12月23日(三)19:00~21:00，地點：藝術廣場舉辦，讓本校學生有一個使夢想發光發熱的舞台，目前已有101位同學報名參加，歡迎各位師長前往觀賞並給予同學鼓勵。
- 三、本校與財團法人伊甸社會福利基金會長期合作推動「視障藝術文創課程」，期間除協助視障者體驗工藝、舞蹈和音樂等多種課程，並提供學習藝術創作的機會，業於98年11月28日(六)上午假音樂系合奏教室發表成果展並舉行記者招待會，感謝相關學系師生協助。
- 四、為因應學生校外賃居人數逐年增加，強化學校賃居服務品質，每月由輔導教官至賃居生租屋處不定時實施訪視，以有效維護學生校外賃居安全，期降低並減少學生賃居意外事件發生。
- 五、本處軍訓與生活輔導組於12月17日(四)宿舍蘋果日，循例協助學生宿舍幹部規劃相關活動，以強化學生團體生活彼此緊密聯繫，同時亦表達在年終之際，學校關懷住宿生之意。
- 六、為激發學生珍惜和關懷生命，並提昇處理低落情緒的知能，諮輔組訂於98年12月7日~12日辦理「希望啟程·愛飛揚」生命教育輔導週，藉由電影欣賞、有獎徵答、愛心義賣與社區服務活動，吸引學生踴躍參與，相關訊息業已上傳校園新聞。
- 七、本處諮商輔導組將於98年12月開始辦理「學習FUN輕鬆」系列活動，進行10場次班級輔導與1場次之學習與生涯探索團體，宣導學習策略與生涯規畫知能，提昇學生學習動機和增進其生涯實踐的行動力。

## 總務處

- 一、本校各單位100年度「專項圖儀費」、「遞延借項」、「維護費」

之預估需求表，已於 98 年 11 月 30 日截止收件，本處將於資料彙整後送會計室籌編 100 年預算。

二、本校承租商 7-11 已依契約回饋校方，提供 98 學年第 1 學期獎助學金新台幣 10 萬元整，並於 98 年 11 月 23 日入帳。

三、請各單位主管提醒承辦人注意控管公文時效，文書組會定期查核逾期公文辦理情形。檢陳 11 月份各單位公文處理時效統計表，請參閱（如附件二）。

四、施工中工程：

（一）「影音藝術大樓新建工程」建築工程，截至 98 年 11 月 28 日工程進度，主體建物：第 6 層柱、牆模版組立，附屬建物：第 4 層柱、牆、頂版混凝土澆注，實際進度為 50.198%。

（二）「圖書館擴建工程」，截至 11 月 30 日工程進度：新、舊棟外牆側帷幕牆放樣及骨架組立焊接，舊館模板材、廢料清除完成，實際進度 60.2%。「圖書館整修工程」配合擴建工程施工，施作 6 樓柱牆配管、管道間汙廢水配管、樓梯間配線，實際進度 8.62%。

（三）「台北紙廠文化創意產學園區電力工程」，於 11 月 25 日決標。

五、規劃、設計中工程

（一）「音樂系演奏廳整修工程」委託技術服務案，於 11 月 30 日評審結果，投標廠商未達及格標準而流標，預計於 12 月 9 日辦理第二次招標。

（二）「演藝廳整修工程」委託專案管理，基本設計書【30%細設】行政院公共工程委員會於 11 月 27 日召開審查會議，規劃單位刻正依審查意見修正需求書。

## 研發處

一、本處訂於 12 月份舉辦「國際期刊 SSCI 及 A&HCI 投稿經驗分享」工作坊，場次如下，歡迎師長們踴躍參加。

講員	日期	時間	地點
宋美瑩老師	12/4 (五)	10:00-12:00	行政大樓四樓 第一會議室
謝顥丞老師	12/17	10:00-12:00	行政大樓四樓

	(四)		第一會議室
謝安田老師 (大葉大學管理 學院院長)	12/24 (四)	10:00-12:00	行政大樓四樓 第一會議室
辛保羅老師	12/25 (五)	10:00-12:00	行政大樓四樓 第一會議室

- 二、98年12月8日(星期二)中午12點~13點20分，舉辦「2009年國科會計畫撰寫研習營」，邀請近五年連續獲得國科會計畫補助之林榮泰院長及廖金鳳老師擔任講師。
- 三、本處將於98年12月29日召開「校務評鑑規劃討論會議」，以因應100年校務評鑑之工作事項準備。
- 四、本處於98年12月8日召開「四系所整併時程討論會議」以掌握四系所整合進度。
- 五、未來簽訂姐妹校時請各單位依程序先上簽呈並會研發處評估，經校長簽核通過後，始可安排正式簽訂程序。
- 六、福建師範大學副校長、福建藝術職業學院張錦華院長分於98年11月30日及98年12月2日蒞校參訪，並與本校簽訂學術交流合作協議書。
- 七、99學年度各系所接受外國學生申請就讀學士班、碩士班、博士班調查表已寄發給各系所助教，請於98年12月18日(星期五)前擲送研發處彙整。

### 秘書室

- 一、本校英文網頁已建置完成，並於11月24日通函各單位配合更新維護，其中新成立單位(例如文創處)、新增博士班及系所整併部分，請儘快建置或更新網頁資料。
- 二、「重要工作項目」流程及「重要訊息」將於近期彙整完成並上網，各單位若有需更動調整部分，請與秘書室聯絡。
- 三、行政會議管考系統自98學年度第一次行政會議開始執行以來，已結案事項7項，未結案事項14項，詳如(附件三)；未結案事項請各權責單位儘快處理並填報執行情形。

### 圖書館

- 一、本館與國立臺北藝術大學、國立臺南藝術大學二校圖書館基於合作館藏發展，共同發起成立「臺灣藝術人文圖書館合作聯盟」，並於98年11月27日(五)上午10時，假國立臺北藝術大學圖書館舉行成立簽約儀式，未來三校圖書館將透過聯盟合作機制，達到豐富藝術館藏，促進電子資源共享之發展目標。
- 二、本館98年度圖書館週「電子資源使用排行榜」活動(統計自98/1/1~98/11/30止)，經計前三名分別是：第一名音樂系吳嘉瑜老師、第二名音樂系碩士在職專班歐陽淑卿同學、第三名藝術博物館顧敏敏老師，將分別獲贈禮券1,500元、1,200元及1,000元。
- 三、本館於98年12月2日(三)上午9:00至16:30假綜合大樓3樓306教室舉辦「圖書館週—電子資源日」六場資料庫說明會及摸彩活動，獲得本校教職員生廣大回響，參與者眾。

### 藝文中心

12月份場地使用統計：演藝廳4場活動共使用12天、演講廳7場活動共使用26天、國際會議廳11場共使用18天，福舟表演廳13場活動共使用14天。詳細活動資料如(附件四)。

### 電算中心

- 一、電算中心已於11月17日與總務處、各院及會計室等相關人員進行「電算中心100年預算會議」，並已通過相關預算內容。無形資產部分，視傳系、圖文系、多媒系、電影系、舞蹈系、音樂系與國樂系提編之金額尚在會計額度內(除3D Max及AutoCAD因97及98年剛買暫緩購置)。
- 二、本學期電算中心電腦教室目前使用率平均約60%，詳細使用情形如下表：

教室名稱		803	805	806	807	808
排課	節次	24	34	36	36	40
	使用率	(29%)	(41%)	(43.4%)	(43.4%)	(48.2%)
借用	節次	36	4	17	9	8
	使用率	(43.4%)	(5%)	(20.4%)	(10.8%)	(9.6%)
總使用節次		60	38	53	45	52

總使用率	72.4%	46%	63.8%	54.2%	57.8%
------	-------	-----	-------	-------	-------

三、各單位網頁設計競賽更新時間即將於12月31日截止，本次評審內容特別注重網站內容之時效性，活動將於99年1月進行評分。

### 人事室

為提升本校行政效率，有關現行專兼任教師續聘檢討、校外兼課報核、授課明細及鐘點費清冊作業流程，業經本(98)年12月2日由張副校長主持之「本校專兼任教師聘任、授課明細(續聘清冊)及校外兼課整合協調會」決議如下：

- 一、爾後本校專任教師校外兼課需配合本校續聘檢討作業時程，採事前申報，時間為上網交課綱時，如有更動，可隨時更正，但必須誠實負責申報，開學後由本室進行查核，做為鐘點費計算依據，並於每學年度統計申報不實資料做為教師績效評鑑之參考。
- 二、俟系統建置完成後另行發布生效實施日，並召開說明會辦理相關人員在職訓練。

### 會計室

關於本校各系所業務費年度結餘款，因應年度校務基金結餘，漸趨短絀，自本(98)年度起取消滾存至次年度繼續使用，至已發生之歷年結餘款(如附件五)則可繼續使用至用罄為止，本案已於98年11月23日奉核先行執行，並即追蹤實施狀況在案(如附件六)，茲說明如下：

- 一、本校各系所業務費結餘款滾存至次年度繼續使用，係於89學年度第12次行政會議會計室報告中建議後實施(如附件七)。惟本校為因應校務擴展，所需經費日漸增加，而年度預算成長相對有限，致年度收支結餘日趨見拙，甚且發生超支併決算辦理情形。
- 二、98年度至11月止所提超支併決算計1,490萬元，項目有維護費1,300萬(總務處600萬、二校區700萬)、籃球場基面整修工程190萬元，另本校水電費等截至10月份經總務處提出98年將不足400萬元。
- 三、另99年度已於校務基金管理委員會提案或開會通過之超支併決

算計2,427萬元，其中校長統籌款1,400萬元、總務處維護費600萬元、藝博館業務費306萬3千元，文創處業務費120萬。

四、綜上所述，98年度起各系所業務費年度結餘款不再滾存至次年度使用，但歷年結餘款則不受影響，可繼續使用至用罄為止。

## 美術學院

一、本院美術學系98年度學生及校友在各項比賽中獲得佳績如下：

### 聯邦美術印象大獎：

首獎：翁明哲。優選：吳尚武、蔣玉俊。入選：劉明杰

### 2009 兩岸藝術家秋季沙龍：入圍-鄭仲軒

### 第十四屆大墩美展：

水彩類第一名：嚴靖傑；入選：張家榮、蔣玉俊、廖啟恆

油畫類入選：張誠芳、蔡元勝、陳偉銘、張培均、蔡宜儒

版畫類優選：游于葶。

### 第二十七屆桃源美展：

水彩類第一名：蔣玉俊；第三名：林嘉文；入選：賴易聰

油畫佳作：蔡瑞彬。

### 2009 高雄獎：

高雄獎優選：李承道。油畫類入選：張培均、尤瑋毅

水彩粉彩入選：陳冠宏

### 第八屆行天宮人文獎-美術.書法創作比賽：

西畫成人組優選：林嘉文；入選：周祉瑩

### 第三屆美哉台灣『華陽獎』

銅牌：徐國峰。佳作：葉春新、張家榮、鄭仲軒

入選：聶以諾、林嘉文、吳珮辰、范祐晟

### 第十三屆桃城美展：

梅嶺獎：夏祖亮。入選：蔡瑞彬、謝宜庭、邱奕穎、楊國本

### 第十屆礦溪美展：

入選：蘇風銘、黃正毅、賴怡璋、張瓊方、陳傑強、蔣玉俊、巫啟銓

### 九十八年度雞籠美展：

優等：李宜亭。入選：張瓊方

二、本院美術學系特別邀請日本藝術家中谷芙二子女士蒞校講座，講題為「公共藝術的飛揚-霧動奇蹟」。預訂於98年12月16日

- (三)上午 10:10-11:40 假本校教研大樓 10 樓國際會議廳，歡迎全校師生踴躍參加。
- 三、本院雕塑學系賴永興老師於 98 年 11 月 21 日至 29 日帶領 8 位同學參加國立臺東生活美學館主辦「2009 東海岸漂流木國際藝術創作展」活動圓滿結束，對提升東部地區藝術文化及推廣生活美學貢獻良多。
- 四、本院雕塑學系二年級林俊彬及陳慶峻兩位同學參加「這牆很藝術-新店復興路秀朗橋側環境改造-公共藝術公開徵件 1 專業組入選佳作。
- 五、本院雕塑學系年度策劃展「從這裡到那裡」文件展(98 年 12 月 1 日至 12 月 5 日)，活動圓滿結束，感謝各位師長蒞臨指導。

### 表演學院

- 一、本院舞蹈系校友黃懷德、田孝慈參與「2009 舞躍大地舞蹈比賽」分別榮獲年度大獎及優選。
- 二、本院舞蹈系校友周書毅於 34 國勁敵中脫穎而出，並榮獲 Sadler's Wells 全球舞蹈影片比賽(Global Dance Contest 2009) 首獎。
- 三、本院國樂系箏樂組將於 12 月 13 日(日)下午 2:30 假福舟表演廳舉辦『「箏樂大觀」音樂會』，歡迎長官與各位同仁蒞臨觀賞。
- 四、本院國樂系日間部大四畢業巡迴音樂會將於 12 月 14 日(一)晚上 7:30 假福舟表演廳及 99 年 5 月 8 日(六)晚上 7:30 假宜蘭傳統藝術中心，舉辦『「往日琴」巡迴音樂會』，歡迎長官與各位同仁蒞臨觀賞。
- 五、本院舞蹈系將於 12 月 25 日(五)至 27 日(日)在國家戲劇院舉行【2009 大觀舞集—古典芭蕾舞劇《胡桃鉗》】，感謝大家熱烈支持，目前售票狀況如下：
- 12/25 (五) 19:30, 400 元、600 元→已售完
- 12/26 (六) 14:30, 400 元、600 元、900 元→已售完
- 12/26 (六) 19:30, 400 元、600 元、900 元→已售完
- 12/27 (日) 14:30, 400 元、600 元、900 元→已售完
- 六、本院國樂系作曲組辦理「音象層次」作曲發表音樂會，已圓滿順利，感謝各位師長及同仁的協助。

## 肆、討論事項

### 提案一

提案單位：學務處

案由：本校「導師制實施辦法」部分條文修正，提請討論。

說明：

一、因各系學制眾多，系主任擔任主任導師職務繁重，為讓導師制能真正落實，增列部份文字說明；另為避免承辦業務單位更迭而需連帶修法，刪除部份文字。

二、本校「導師制實施辦法」部分條文修正對照表如（附件八）。

三、本案業經 98 年 12 月 3 日奉 校長核准提行政會議審議。

辦法：通過後，提校務會議通過後實施。

決議：依討論意見修正後照案通過。

### 提案二

提案單位：人事室

案由：本校「校長遴選辦法」第 3 條修正案（如附件九），提請審議。

說明：

一、本案業於 98 年 12 月 4 日簽奉核准提會審議。

二、第 3 條第 1 項第 1 款及第 2 款代表之票選，原條文未明定票數相同之處理方式，為杜爭議，爰增列第 3 項相關規範；原第 3 項項次遞移並酌作文字修正。

決議：照案通過

### 提案三

提案單位：人事室

案由：本校「職員陞遷序列表」修正案（如附件十），提請審議。

說明：

一、本案業於 98 年 11 月 27 日簽奉核准提會審議。

二、本案係配合銓敘部有關各機關訂定陞遷序列表範例修訂（「序列」欄之欄位由上至下，陞遷職務排列由高至低）。

決議：照案通過

## 伍、臨時動議

## 陸、綜合結論

### 張副校長補充報告

- 一、為提升本校行政效率，有關現行專兼任教師續聘檢討、校外兼課報核、授課明細及鐘點費清冊作業流程，請確實依人事室業務報告之規定辦理。
- 二、有關「重要工作項目流程」及「重要訊息」近日將置放於秘書室網頁，各單位可上網查詢。

### 結論：

- 一、學校所有的活動各院系要共同融入，並且要有團隊的精神。
- 二、98 年度即將結束，該完成的業務請依規定時間內完成，切勿拖延時效。
- 三、本校出版品要有效的行銷推展，才能發揮效益，請相關單位（綜合業務組）統計行銷狀況。
- 四、請各單位及早著手籌備 55 週年校慶各項活動事宜。
- 五、祝各位同仁聖誕快樂、新年快樂。

柒、散會（下午 14 時 46 分）

本校 98 學年度弦樂四重奏樂團巡迴高中演出與招生宣導活動行程表

日期	時間	學校名稱	班級種類	校宣導主持	系所主持
2009/12/8/二	1:00 PM	彰化高中	音樂班	孫巧玲 老師	江易錚 老師 黃圓媛 助教
2009/12/8/二	4:00 PM	曉明女中	音樂班	孫巧玲 老師	江易錚 老師 黃圓媛 助教
2009/12/10/四	12:00 AM	復興高中	音\美\舞\戲	羅振賢 院長	劉晉立 主任 陳淑婷 老師 王思穎 老師 黃圓媛 助教
2009/12/11/五	11:00 AM	中正高中	音\美\舞	林泊佑 副校長	曾照薰 老師 陳淑婷 老師 王思穎 老師 黃圓媛 助教
2009/12/11/五	4:00 PM	新店高中	音\美\舞	楊清田 教務長	卓甫見 老師 麥韻篁 老師 王思穎 老師 吳秀純 小姐 黃圓媛 助教
2009/12/28/一	11:00 AM	武陵高中	音樂班	黃光男 校長	蔡永文 院長 賴如琳 老師 黃圓媛 助教
2009/12/28/一	3:00 PM	新竹高中	音樂班	蔡永文 院長	賴如琳 老師 黃圓媛 助教
2009/12/29/二	9:00 AM	淡江高中	音樂/美術	張國治 處長	陳毓光 組長 黃貞華 老師 黃圓媛 助教
2009/12/30/三	1:00 PM	基隆高中	音/國/美	陳裕剛 主任	黃貞華 老師 邱毓綸 院秘 黃元清 院秘 黃圓媛 助教

098年11月各單位公文時效統計表

報表編號：DC03P06A

列印日期：098/12/03 09:55:03

頁次：1

項目 數量 單位	收文統計				一般案件本月份發文及存查案件										本月份待辦件數				各階段辦理情形平 均天數				備考		
	合計	本收來 月份文	創 稿件數	截至 上月數	發文						存查 件數	立 法委 員質 詢案 件數	人 民申 請案 件數	訴 願案 件數	人 民陳 情案 件數	專 案管 制案 件數	一 般案 件		質 詢、 申 請、 訴 願、 陳 情 及 專 案 件 數		總 收 文 平 均 日 數	承 辦 平 均 日 數		送 達 至 總 發 文	承 辦 人 數
					6日(含)以內辦結		6日以上至30日(含)辦結		30日以上辦結								未 逾 限	已 逾 限	未 逾 限	已 逾 限					
					件數	%	件數	%	件數	%															
秘書室	15	4	6	5	10	1	100.00	0	0.00	0	0.00	6	9	0	0	0	0	0	0	0.00	3.00	0.00	0	6	
校長室	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	
教務處	98	44	32	22	81	13	92.31	1	7.69	0	0.00	3.46	68	0	0	0	0	0	0	0.00	1.85	0.00	14	14	
學生事務處	187	104	50	33	160	25	84.00	4	16.00	0	0.00	3.84	135	0	0	0	0	0	0	0.01	2.56	0.20	17	17	
總務處	362	178	107	77	299	76	82.89	13	17.11	0	0.00	4.57	223	0	0	0	0	0	0	0.00	3.13	0.01	20	20	
研習發展處	79	38	26	15	54	25	96.00	1	4.00	0	0.00	3.52	29	0	0	0	0	0	0	0.00	2.12	0.04	6	6	
教育推廣中心	15	3	11	1	14	1	100.00	0	0.00	0	0.00	4	13	0	0	0	0	0	0	0.00	2.00	0.00	3	3	
圖書館	27	1	17	9	19	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	19	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0	5	5	
電子計算機中心	18	9	5	4	16	4	100.00	0	0.00	0	0.00	2.25	12	0	0	0	0	0	0	0.00	0.75	0.01	5	5	
藝術博物館	24	8	9	7	15	4	25.00	3	75.00	0	0.00	7.75	11	0	0	0	0	0	0	0.02	4.00	0.00	3	3	
藝文中心	17	0	16	1	11	1	100.00	0	0.00	0	0.00	6	10	0	0	0	0	0	0	0.00	4.00	0.12	3	3	
人事室	138	83	35	20	114	62	95.16	3	4.84	0	0.00	3.48	52	0	0	0	0	0	0	0.00	1.98	0.02	6	6	
會計室	10	3	6	1	6	4	75.00	1	25.00	0	0.00	4.88	2	0	0	0	0	0	0	0.00	3.25	0.01	4	4	
美術學院	63	4	40	19	46	10	100.00	0	0.00	0	0.00	4.05	36	0	0	0	0	0	0	0.01	1.90	0.01	14	14	
設計學院	68	2	38	28	45	4	100.00	0	0.00	0	0.00	3.38	41	0	0	0	0	0	0	0.00	1.50	0.01	12	12	

098年11月各單位公文時效統計表

項目 教臺 單位	收文統計				一般案件本月份發文及存查案件										本月份待辦件數				各階段辦理情形平均天數			備考						
	合計	本月來 份文	創稿 件數	未辦 截至 上月 件數	發文						合計	未逾 限	已逾 限	未逾 限	已逾 限	未逾 限	已逾 限	總收 文平 均日 數	承辦 平均 日數	送 發至 總發 文	承辦 人數							
					6日(含)以內辦結		6日以上至30日(含)辦結		30日以上辦結														存查 件數	平均 日數	人民 申請 案件 數	訴願 案件 數	人民 陳情 案件 數	專案 管制 案件 數
					件數	%	件數	%	件數	%																		
傳播學院	78	11	55	12	7	5	71.43	2	28.57	0	0.00	4.21	47	12	0	0.00	1.57	0.00	18									
表演藝術學院	112	25	69	18	16	15	93.75	1	6.25	0	0.00	3.84	76	15	0	0.00	1.88	0.00	15									
人文學院	108	39	58	11	18	18	100.00	0	0.00	0	0.00	3.56	67	18	0	0.00	1.89	0.00	14									
文創處	54	12	29	13	3	3	100.00	0	0.00	0	0.00	2.67	30	8	0	0.00	1.33	0.02	4									
測試單位	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0	0	0									
1 測試單位	0	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0	0	0	0.00	0	0	0									
總計	1473	568	609	296	1154	274	89.42	29	10.58	0	0.00	3.96	880	214	105	0.00	2.36	0.03	169									

98 學年度行政會議管考系統－未結案事項(資料統計至 98 年度第 7 次行政會議)

會議日期/次別	單位	會議事項	狀態
980825(1)	研發處	有關各系所單位提報之產學合作標案，請統籌輔導辦理。	辦理中
980825(1)	教務處	各系所應將老師指定參考用書提報教務處彙整，並作簡單調查檢討學生真的閱讀比率。	辦理中
980825(1)	教務處	教師升等送審，教育部授權本校自審，請教務長參考台大、雲科大、台科大各校自審辦理以求公平。	辦理中
980825(1)	教務處	術科的畢業製作課程應訂為必修或選修課程，請相關課程委員斟酌研討其適當性。	待辦理
980922(3)	秘書室	如附件七，「重要工作項目」共 17 項，請各負責單位人員參考附件之流程範例並製作操作流程，完成後擲交秘書室蘇組長彙整，俾放置於校網頁。	待辦理
980922(3)	教務處	請教務長領軍主導、電算中心王主任協助，讓教學成果網站發揮其效應。	待辦理
980922(3)	教務處	請教務處改進「e-Learning 數位學習平台」，利用其網路特性支援一般教學，使用的主要範圍為：(1) 學生管理 (2) 教材 (3) 批改作業 (4) 成績演算。	辦理中
980922(3)	電算中心	請電算中心研擬更名事宜。	辦理中
980922(3)	電算中心	請電算中心清查所有備份及無備份的資料庫與伺服器使用情形。	辦理中
981013(4)	電算中心	請電算中心於兩週內擬定教學成果網站設置辦法，並請相關人員開會，以便後續推動事宜。	辦理中
981027(5)	秘書室	學校的重要訊息將闢專區放置於秘書室網頁，請於兩週內完成。	待辦理
981027(5)	會計室	希望各單位主管控管差旅費，請會計室研議各單位差旅費用分配的方式，避免不必要的浪費，並且出差應以公務為先。	待辦理
981110(6)	研發處	最近研發處辦理國際學生系列活動值得嘉許，有關陸生來台事宜，宜先準備因應，請研發長與總務長會同辦理僑中宿舍租借事宜。	待辦理
981124(7)	人事室	本校教師應授權其教學研究各項成果內容，並掛於藝泉網；請人事室及相關單位於聘任教師時規範清楚權利義務。	完成辦理 (待核判)

98 學年度行政會議管考系統—已結案事項(資料統計至 98 年度第 7 次行政會議)

會議日期/次別	單位	會議事項
980825(1)	研發處	對於未獲教學卓越計畫補助感到遺憾，檢討失敗原因在於基礎教學（包括通識教育、教師評鑑、教學機制、e-Learning等），今年繼續紮實教學卓越基礎，以利於明年提報教學卓越計畫；並成立教學卓越小組由張副校長擔任召集人會同教務長、學務長、研發長、人文學院等相關單位同仁於 8 月 26 日召開會議。 <u>辦理情況</u> ：會議已於 98 年 8 月 26 日召開，並已整理會議紀錄乙份陳核校長通過。
980825(1)	秘書室	請調查各系所 98 學年度課程之英文名稱並於一週內（9/2 前）確定，再與研發處辛保羅老師確認於兩週內（9/9 前）更新英文網頁，務必於校慶前掛上校網頁。 <u>辦理情況</u> ：本校英文網頁已建置完成 並於 98 年 11 月 24 日以台藝大秘字 0981700119 號通函各單位配合更新維護。
980825(1)	教務處	請加強宣導發揮「e-Learning網路學園平台」功能，並不斷諮詢老師使之意見。 <u>辦理情況</u> ：已依老師之各項建意修正及增設新功能，目前網路學園除了錯誤修正外，廠商預計 10 月底完成班別、手機、慣用Mail信箱資料欄位整合，另外，新增的點名表系統、寄件備份系統、相同課程客制化、出席與成績預警系統將於本學期末辦理。
980908(2)	研發處	為更有效率地執行臺藝大宣傳品行銷，請研發處彙整寄贈名單，提供教務處寄贈校刊（臺藝新視界）、藝術欣賞等相關刊物。 <u>辦理情況</u> ：已與教務處綜合業務組承辦人員開會，研擬更周延之名單，並呈繳至教務處，俾利於刊物之發放。
980908(2)	教務處	原寶豆咖啡攤位替換由書商營運，建議由書商執行代訂教科書業務，請教務處屆時轉知各系所專兼任老師代訂購教科書訊息。 <u>辦理情況</u> ：已於 9 月 22 日於校網頁公告代訂購教科書流程。
980922(3)	總務處	請總務處研擬將各單位及系所電錶獨立分開，以掌握各單位用電量並可望電費節約。 <u>辦理情況</u> ：1、總務處於每月底皆派員進行抄錶，並掌握各單位用電量，自 97 年 1 月迄 98 年 9 月各大樓每月用電情形如附件。 2、以?研大樓為例，各層樓進駐單位混雜，同一層樓有數個使用單位，或偶有使用單位空間異動，又如綜合大樓三樓，計有舞蹈系辦公室、一般教室及第二會議室，且空調為中央空調控制，非採獨立空調，故實難以各單位或系所裝設獨立電錶。 3、總務處預定於明(99)年暑假期間，以大樓為單位裝設獨立數位電錶，並進行用電需量控制，以免因超約致遭台電額外收取電費。 4、因本案已預定於明(99)年暑假期間，以大樓為單位裝設獨立數位電錶，本案建請解除列管。
981110(6)	學務處	在學務處的努力及各單位的配合下，校慶各項活動極為成功，惟捐款較少，為方便各方人士捐款，請學務處會同總務處辦理，可考慮購置刷卡機，以利作業。 <u>辦理情況</u> ：一、信用卡刷卡作業涉及網路連線系統，需事先向聯合信用卡中心申請，由聯合信用卡中心提供刷卡機供刷卡，目前本校文創處因作品需販售，已向聯合信用卡中心申請刷卡系統，信用卡中心亦提供刷卡機乙台。二、本處清寒學生助學金募款，需配合大型活動現場辦理，捐款之次數有限，暫不擬申請，爾後如遇上活動需現場捐款刷卡事宜，擬與文創處 協調借用辦理。

## 藝文中心 12 月份場地使用訊息

場地	使用單位	活動名稱	時間
演藝廳	表演藝術學院	雅樂公演-兵神芳樂會	12月1日
	舞蹈系	古典芭蕾舞劇《胡桃鉗》排練	12月4、8、11、15、17~20、22日
	國樂系	《往日琴》畢業音樂會	12月14日
	戲劇系	燈光課教學	12月29日
演講廳	電影系	國際學生電影金獅獎試片、開幕及放映	12月1日~12月11日
	通識教育中心	2009 歐洲魅影影展	12月14~18、21~25日
	教務處	教務會議	12月15日
	藝文中心協會	第四屆第二次會員代表大會演出	12月18日
	內家武學社	2009 易宗內家武學校際聯合講座	12月19日
	研發處	大觀藝術教育園區策略聯盟校際成果發表會	12月26日
	國樂系	國樂系日大二班級樂展	12月29日
國際會議廳	學務處	第二次學生議會	12月1日
	多媒系	Siggraph Taipei 2009 國際學術研討會及佈置	12月2~4日
	人文學院	人文講座	12月7日
	工藝系	工藝系演講及佈置	12月7、8日
	員生消費合作社	員生消費合作社會員大會	12月10日
	美術系	中谷芙二子講座及佈置	12月15、16日
	藝文中心協會	第四屆第二次會員代表大會及佈置	12月17、18日
	書畫系	2009 兩岸重彩畫學術研討會及佈置	12月24、25日
	書畫系	2009 年全國大專院校篆刻比賽頒獎及研討會	12月26日
	研發處	校務評鑑會議	12月29日
視傳系	視傳系初審及預演	12月30、31日	

福 舟 表 演 廳	音樂系	協奏曲比賽	12月3日
		游政霖小提琴獨奏會	
	舞蹈系	2009 說文蹈舞秋季研究生學術論文發表會及佈置	12月4、5日
	國樂系	張舒然二胡音樂會	12月8日
	表演藝術學院	中國戲曲學院示範演出	12月10日
	國樂系	黃寶弦張蔚慈聯合音樂會	12月10日
	國樂系	台藝大校友音樂會	12月13日
	音樂系	張雅晴音樂會	12月18日
	國樂系	洪于涵碩士畢業音樂會	12月19日
	國樂系	陳佳佑畢業音樂會	12月20日
	音樂系	台南藝大與台藝合唱音樂會	12月22日
	音樂系	胡昕如畢業音樂會	12月28日
	國樂系	黃新財低音大提琴音樂會	12月30日

各系所節餘款及支用情形表

各系所業務費(含展演費)歷年結餘款至98年11月賸餘數

單 位	金額：元
美術學院	883,427
美術系所	1,616,412
書畫系所	172,307
雕塑系所	214,639
古蹟系所	889,558
造形所	1,474,206
版畫所(含版畫中心)	605,757
設計學院	1,116,148
視傳系所	700,943
工藝系所	770,611
多媒系所	1,828,369
傳播學院	877,129
圖文系所	856,078
廣電系所	1,808,699
電影系所	51,686
應媒所	6,745
表演學院	389,782
戲劇系所	103,971
音樂系所	0
國樂系所	637,128
舞蹈系所	396,975
表演所	339,860
共同教育委員會	700,031
藝術與文化政策研究所	741,565
通識教育中心	81,962
體育教學中心	90,310
藝術與人文教學研究所	9,959
合 計	17,364,257

系所節餘款、總務處維護費及校長統籌款節餘及超支分析

單位：萬元

項 目	96年度 (決算數-預算數)	97年度 (決算數-預算數)	98年度 (決算數-預算數)	99年度 (決算數-預算數)
系所節餘款	-	368	尚未結算	
總務處管維護費超支併決算	591	1,261	1,300	600
校長統籌款超支併決算	1,460	177	尚未結算	1,400
其他項目(98年度籃球場整修190萬元、水電費400萬元)	53			
其他項目(99年度超支併決算計有藝博館業務費306萬3千元及文創處業務費120萬元)			590	427
以上超支合計	922	716	1,890	2,427

簽 於 會計室

日期：98年11月23日

主旨：關於本校各系所業務費年度結餘款，滾存至次年度繼續使用乙節，因應年度校務基金結餘，漸趨短絀，擬自本(98)年度起取消，至已發生之歷年結餘款則可繼續使用至用罄為止，陳請 核示。

說明：

- 一、本校各系所業務費結餘款滾存至次年度繼續使用，係於89學年度第12次行政會議會計室報告中建議後實施(如附件1)。惟本校為因應校務擴展，所需經費日漸增加，而年度預算成長相對有限，致年度收支結餘日趨見拙，甚且發生超支併決算辦理情形。
- 二、98年度至11月止所提超支併決算計1,490萬元，項目有維護費1300萬(總務處600萬、二校區700萬)、籃球場基面整

會辦單位：

組長蘇錦

第一層 決行

承辦單位

會辦單位

決行

組長 曾玉滿

會計主任 林文清

兼主任秘書 劉靜敏

副校長 林泊佑

副校長 張浣芸

先行執行，並即  
 追蹤實施  
 吳忠 98  
 11.30



0981900072

修工程190萬元，另本校水電費等截至10月份經總務處提出98年將不足400萬元。

三、另99年度已於校務基金管理委員會提案或開會通過之超支併決算計2,427萬元，其中校長統籌款1,400萬元、總務處維護費600萬元、藝博館業務費306萬3千元，文創處業務費120萬。

四、綜上所述，98年度起各系所業務費年度結餘款不再滾存至次年度使用，但歷年結餘款則不受影響，可繼續使用至用罄為止。

擬辦：本案如奉核可，擬於行政會議報告備查後，於(98)年度起取消，當否？敬請核示。

敬陳

# 會計室報告

本校八十八年下半年及八十九年度決算已辦理完成，各項收支情形詳述如下：

(一) 各項作業收支情形：

1、教學業務：

(1) 收入部分：

學雜費收入計一億七、五八一萬四、五三四元較預算數一億六、八九三萬二、000元，增加六八八萬二、五三四元。

教學研究補助收入計五億一、三二一萬八、000元，合計六億八、九0三萬二、五三四元。

(2) 支出部分：管理及總務費用計一億三、四八六萬五、七七二元、教學研究及訓輔費用計四億

七、八九四萬三、二三二元、學生公費及獎助學金計一、0五二萬七、八九四元，合計六億

二、四三三萬六、八九八元，較預算數六億七、七二七萬五、000元，節省五、二九三萬

八、一0二元。

(3) 以上收支相抵，計賸餘六、四六九萬五、六三六元。

2、建教合作：本年度決算收入數計二、五七二萬八、二八八元，較預算數八00萬元，增加一、七

七二萬八、二八八元，實際支出計二、一八六萬一、八四六元，賸餘三八六萬六、四四二元。

3、推廣教育：本年度決算收入數計一、八八四萬七、八一三元，較預算數一、五八八萬三、000

元，增加二九六萬四、八一三元，實際支出計一、0四五萬四、三五六元，賸餘八三九萬三、四

五七元。

4、財務收入：本年度利息收入決算數計二、一九六萬五、0四七元，較預算數七一二萬五、000

元，增加一、四八四萬0、0四七元。

5、其他作業外收支部分，本年度收入及支出決算數如下：

(1) 教職員工汽機車停車、宿舍、演奏廳等場地設備管理收入計一、六0二萬一、四八六元，支出計六四二萬三、六一一元，賸餘九五九萬七、八七五元。

(2) 招生考試經費等服務收入計一、六九八萬八、八七〇元，支出計一、二四三萬六、七二六元，賸餘四五五萬二、一四四元。

(3) 捐助收入計四六二萬七、二〇五元、雜費收入（主要係各類比賽獎勵金及代辦各項計畫之收入）計八三萬五、一八五元，共計五四六萬二、三九〇元，支出計四六萬五、九一八元，賸餘四九九萬六、四七二元。

(4) 其他罰款及賠償收入、規費收入及供應收入計一四七萬九、四九一元，支出計二〇萬七、〇六八元，賸餘一二七萬二、四二三元。

綜上，本校校務基金八十八年下半年及八十九年度決算數，總收入計七億九、五五二萬五、九一九元，總支出計六億七、六一八萬六、四二三元，計賸餘一億一、九三三萬九、四九六元，本次預算各項收入均較預算數增加，達成預定目標，成效良好。

(二) 資本支出：

全年度可用預算數為二億〇、五三一萬七、〇〇〇元，實際執行數為一億六、一五八萬二、二〇四元，保留「多功能運動場」、「汽機車停車場」、「傳統工藝系整修工程」、「九二一地震校舍結構補強工程」及「圖書期刊」等計四、三七三萬四、七九六元。各項目執行如下：

1、土地改良物：本年度可用預算數五九六萬六、三九四元，實際執行數二七七萬四、二〇六元，執行率四六·五〇%。

2、房屋及建築：本年度可用預算數計一億六、八七〇萬三、三五二元，實際執行數為一億二、九七八萬九、二七四元，執行率為七六·九三%。

3、機械及設備：本年度可用預算數一、四八五萬二、〇四三元，實際執行數一、四〇四萬一、〇四三元，執行率九四·五四%。

4、交通及運輸設備：本年度可用預算數二四一萬九、九九〇元，實際執行數二四一萬九、九九〇元，執行率達一〇〇%。

5、雜項設備：本年度可用預算數一、三三七萬五、二二一元，實際執行數一、二五五萬七、六九一元，執行率九三·八八%。

綜上，除「多功能運動場」、「汽機車停車場」、「傳統工藝系整修工程」、「九二一地震校舍結構補強工程」及「圖書期刊」等計四、三七三萬四、七九六元，屬年度中新增工程及受九二一地震變更工程內容等不可抗力因素影響部分，擬請總務單位於本年度繼續執行。

（三）各系所執行情形：預算實際執行結果暨賸餘數，經本室核算結果如附表，其中建教合作、捐款及業務費賸餘將如數滾存各單位累積資金，保留給各單位彈性支應爾後年度實施計畫之財源。

「國立臺灣藝術大學導師制實施辦法」部分條文修正對照表

修正後條文	現行條文	說明
<p>第二條 本校導師分為：</p> <p>一、系（所）主任導師：</p> <p>（一）經校長聘任由各系主任（所長）兼任之，綜理及協助該系（所）導師實施學生輔導工作，並統籌負責二年制在職專班、碩士班、碩士在職專班、博士班之學生輔導工作。系（所）主任導師並得酌減二小時授課鐘點。</p> <p>（二）<u>系（所）主任擔任主任導師超過三班者得另請該學系專任教師兼代主任導師。</u></p>	<p>第二條 本校導師分為：</p> <p>一、系（所）主任導師：</p> <p>經校長聘任由各系主任（所長）兼任之，綜理及協助該系（所）導師實施學生輔導工作，並統籌負責二年制在職專班、碩士班、碩士在職專班、博士班之學生輔導工作。系（所）主任導師並得酌減二小時授課鐘點。</p>	<p>因各系學制眾多，系主任擔任主任導師職務繁重，為讓導師制能真正落實，擬於第一款增列第二目文字。</p>
<p>第六條 各系（所）助教應協助下列各導師相關工作：</p> <p>一、每學年開學一個月前將該系（所）主任導師及各班導師之名冊，送請院長初核，轉請<u>學務處</u>彙整後，統一送請校長核聘。</p> <p>三、每學期末檢陳該系（所）各導師班輔導相關紀錄經院長審核後，擲交<u>學務處</u>。</p>	<p>第六條 各系（所）助教應協助下列各導師相關工作：</p> <p>一、每學年開學一個月前將該系（所）主任導師及各班導師之名冊，送請院長初核，轉請<u>學務處生保組</u>彙整後，統一送請校長核聘。</p> <p>三、每學期末檢陳該系（所）各導師班輔導相關紀錄經院長審核後，擲交<u>生保組</u>。</p>	<p>避免因業務單位更迭而需連帶修法，故刪除「生保組」文字。</p>
<p>第七條 本校導師制經費支用說明如下：</p> <p>二、主任導師費：</p> <p>（四）<u>學務處</u>每學期應將各系（所）主任導師費總額統一製表送交會計室控帳，並副知各系，各系（所）核銷時需依本校會計作業相關規定及辦法檢據核銷，並於核銷單據上清楚註明經費使用的用途。</p>	<p>第七條 本校導師制經費支用說明如下：</p> <p>二、主任導師費：</p> <p>（四）<u>學務處生保組</u>每學期應將各系（所）主任導師費總額統一製表送交會計室控帳，並副知各系，各系（所）核銷時需依本校會計作業相關規定及辦法檢據核銷，並於核銷單據上清楚註明經費使用的用途。</p>	<p>同上</p>
<p>第十條 每學期結束前，各導師應填列導師輔導工作自評表及相關輔導表格與建議事項，經主任導師及院長審核後擲交<u>學務處</u>彙整，於導師會議中提出報告及檢討。</p>	<p>第十條 每學期結束前，各導師應填列導師輔導工作自評表及相關輔導表格與建議事項，經主任導師及院長審核後擲交<u>學務處生保組</u>彙整，於導師會議中提出報告及檢討。</p>	<p>同上</p>

國立臺灣藝術大學校長遴選辦法第3條修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第3條 遴委會置委員十五人，遴委會由下列委員組成：</p> <p>一、學校代表六人：</p> <p>（一）教師代表（含擔任教學之專業技術人員）五人：由校務會議就各學院講師以上專任教師以無記名單記法分別票選一名。</p> <p>（二）其他人員代表一人：由校務會議就編制內職員、研究人員、軍訓教官、稀少性科技人員、助教以無記名單記法票選之。</p> <p>二、校友代表及社會公正人士六人：</p> <p>（一）校友代表三人，由本校校友總會推薦至多五人或校友十人以上連署向本校推薦，經校務會議以無記名全額連記法票選之。</p> <p>（二）社會公正人士三人，由本校專任教師十人以上連署向本校推薦，經校務會議以無記名全額連記法票選之。</p> <p>三、教育部推薦之代表三人。</p> <p>前項第二款被提名者，不得為本校專任教職員工及本校在學學生；第二款第二目被提名者，不得為本校校友。</p>	<p>第3條 遴委會置委員十五人，遴委會由下列委員組成：</p> <p>一、學校代表六人：</p> <p>（一）教師代表（含擔任教學之專業技術人員）五人：由校務會議就各學院講師以上專任教師以無記名單記法分別票選一名。</p> <p>（二）其他人員代表一人：由校務會議就編制內職員、研究人員、軍訓教官、稀少性科技人員、助教以無記名單記法票選之。</p> <p>二、校友代表及社會公正人士六人：</p> <p>（一）校友代表三人，由本校校友總會推薦至多五人或校友十人以上連署向本校推薦，經校務會議以無記名全額連記法票選之。</p> <p>（二）社會公正人士三人，由本校專任教師十人以上連署向本校推薦，經校務會議以無記名全額連記法票選之。</p> <p>三、教育部推薦之代表三人。</p> <p>前項第二款被提名者，不得為本校專任教職員工及本校在學學生；第二款第二目被提名者，不得為本校校友。</p>	<p>一、明定第3項有關第1、2款代表票選時，票數相同之處理方式，以杜爭議；原第3項項次遞移。</p> <p>二、本校原共同教育委員會業於96年9月轉型為人文學院，爰於第4項刪除「（含共同教育委員會）」等文字。</p>

<p><u>第一項第一款、第二款</u> 代表，以得票數依序產生， <u>票數相同者，由校務會議主</u> <u>席公開抽籤決定。</u></p> <p>第一項各款代表除教師 代表酌列各學院候補委員一 人外，其餘代表各酌列候補 委員二人。</p>	<p>第一項各款代表除教師 代表酌列各學院<u>（含共同教</u> <u>育委員會）</u>候補委員一人外 ，其餘代表各酌列候補委員 二人。</p>	
---	--	--

國立臺灣藝術大學職員陞遷序列表修正對照表

修正條文				現行條文				說明
序列	職稱	職務列等	備註	序列	職稱	職務列等	備註	
一	<u>秘書</u>	<u>簡任第10職等</u>		一	書記	委任第1至第3職等		配合銓敘部訂定陞遷序列表範例(「序列」欄之欄位由上至下，陞遷職務排列由高至低)修訂。
二	<u>組長</u>	<u>薦任第8至第9職等</u>		二	辦事員 技佐	委任第3至第5職等 委任第4至第5職等 (或薦任第6職等)		
三	<u>秘書</u> <u>技正</u>	<u>薦任第8至第9職等</u> <u>薦任第8至第9職等</u>		三	組員 技士 護理師	委任第5職等或薦任第6至第7職等 師(三)級		
四	專員 編審 輔導員	薦任第7至第8職等 薦任第7至第8職等 薦任第7至第8職等		四	專員 編審 輔(訓)導員	薦任第7至第8職等		配合本校職員額編制表所列職稱，刪除訓導員職稱。
五	<u>組員</u> <u>技士</u> <u>護理師</u>	<u>委任第5職等或薦任第6至第7職等</u> <u>委任第5職等或薦任第6至第7職等</u> 師(三)級		五	秘書 技正	薦任第8至第9職等		
六	<u>辦事員</u> <u>技佐</u>	<u>委任第3至第5職等</u> <u>委任第4至第5職等</u> (或薦任第6職等)		六	組長	薦任第8至第9職等		配合銓敘部訂定陞遷序列表範例(「序列」欄之欄位由上至下，陞遷職務排列由高至低)修訂。
七	<u>書記</u>	<u>委任第1至第3職等</u>		七	秘書	簡任第10職等		

附註	<p>一、表內護理師依法應領有該級別專門職業專事醫事發核關衛生主管業證書          二、有「已實授職等」規定乙節，舊制職員係依其薪額對照公務人員俸點，以相當之職等為準據。          三、大學法施行細則發布後增置之職稱，舊制職員不得調任。          四、其他未列入本表之職務，依據<u>所列</u>職務列等，比照相當序列辦理。</p>	附註	<p>一、表內護理師依法應領有該級別專門職業專事醫事發核關衛生主管業證書          二、有「已實授職等」規定乙節，舊制職員係依其薪額對照公務人員俸點，以相當之職等為準據。          三、大學法施行細則發布後增置之職稱，舊制職員不得調任。          四、其他未列入本表之職務，依據職務列等<u>表所列職等</u>，比照相當序列辦理。</p>	<p>附註四配合銓敘部訂定陞遷序列表範例酌作文字修正。</p>
----	--	----	---	---------------------------------

## 國立臺灣藝術大學職員陞遷序列表（草案）

序 列	職 稱	職 務 列 等	備 註
一	<u>秘書</u>	<u>簡任第 10 職等</u>	
二	<u>組長</u>	<u>薦任第 8 至第 9 職等</u>	
三	<u>秘書</u> <u>技正</u>	<u>薦任第 8 至第 9 職等</u> <u>薦任第 8 至第 9 職等</u>	
四	專員 編審 輔導員	薦任第 7 至第 8 職等 薦任第 7 至第 8 職等 薦任第 7 至第 8 職等	
五	<u>組員</u>  <u>技士</u>  <u>護理師</u>	<u>委任第 5 職等或薦任第 6 至第 7 職等</u> <u>委任第 5 職等或薦任第 6 至第 7 職等</u> <u>師(三)級</u>	
六	<u>辦事員</u> <u>技佐</u>	<u>委任第 3 至第 5 職等</u> <u>委任第 4 至第 5 職等(或薦任第 6 職等)</u>	
七	<u>書記</u>	<u>委任第 1 至第 3 職等</u>	
附 註	<p>一、表內護理師依法應領有該級別專門職業證書及經中央衛生主管機關核發醫事專門職業證書。</p> <p>二、有關「已實授職等」規定乙節，舊制職員係依其薪額對照公務人員俸點，以相當之職等為準據。</p> <p>三、大學法施行細則發布後增置之職稱，舊制職員不得調任。</p> <p>四、其他未列入本表之職務，依據<u>所列</u>職務列等，比照相當序列辦理。</p>		