

## 國立臺灣藝術大學 98 學年度第 2 次行政會議紀錄

時間：98 年 9 月 8 日(二)上午 13 時 30 分

地點：本校國際會議廳（教學研究大樓 10 樓）

主席：黃校長光男

記錄：陳汎瑩

出席：黃光男 張浣芸 林泊佑 楊清田 顏若映 謝文啟  
劉靜敏 郭昭佑 陳嘉成 王年燦 張國治 馬榮財  
林文滄 羅振賢 林兆藏 林進忠 劉柏村 王慶臺  
林榮泰 陳郁佳 林伯賢 鐘世凱 謝章富 吳珮慈  
賴祥蔚 謝顯丞(韓豐年代) 陳裕剛 劉晉立 蔡永文  
朱美玲 趙慶河 謝如山(公假) 陳曉慧 廖新田 呂青山  
邱麗蓉 蘇錦 連建榮 黃良琴 陳毓光 何家玲 王仁海  
賴文堅 黃增榮(吳淑琬代) 陳汎瑩 李世光 陳怡如  
蔣定富 沈里通 劉智超 王蔘 梅士杰 藍羚涵 留玉滿  
楊炫叡 范成浩(請假) 宋璽德 賴瑛瑛(休假) 潘台芳  
呂允在 林麗華 楊鈞婷 石美英 張佳穎 黃惠如  
陳凱恩 黃元清 吳瑩竹 邱毓絢 林雅卿 辛保羅(請假)

### 壹、會議開始

一、播放設計學院設計概念獎影片

貳、主席報告〈略〉

參、報告事項

一、上次會議紀錄，請參閱電子郵件

二、報告事項

### 教務處

一、九十八學年度各項招生考試大致已完成，本處預計在近期內召開檢討會議，討論相關招生策略與作業程序。請各招生單位就招生狀況先作檢討，並將提案送交本處註冊課務組彙辦。

二、九十九學年度各項招生考試又將陸續展開，預定日程表〈如附件一〉請參閱。

三、戲劇系「表演藝術教學碩士在職班」招生已於 9 月 5 日辦理報名，將於 9 月 12 日考試，預定 9 月 16 日放榜，9 月 19 日報到、選課。

四、九十八學年度學分抵免作業申請已於 8 月 31 日至 9 月 4 日辦理完畢。加退選作業訂於 9 月 14 至 9 月 21 日辦理，請各系所協助提醒學生。

- 五、為提升教學品質，並加強學生課業學習之成效及輔導，教務處現正研擬本校「學生學習預警制度實施辦法」，將於近期依程序簽核後提行政會議討論，並提教務會議通過後實施。
- 六、有關本校「教師績效評鑑」評分項目及配分表內容，已由研發處與本處完成初步修訂，近日將邀請部分系主任暨教師(含兼行政)代表，進行試評及討論，請各單位人員配合協助辦理。
- 七、九十七學年度第二學期「教師課程(滿意度)評鑑」結果，已於八月份開放查閱，請各系所中心宣導提醒老師們務必點閱參酌。其中成績未達 60%者，已通告各相關單位主管，亦請確實依規定提出改善報告。另，有關本評鑑制度相關內容，現由教務處及賴文堅老師協助修正中，歡迎提供建議。
- 八、本校教學助理 TA 制度上學期首次辦理(卓越計畫子計畫之一)，成效獲得老師及外界肯定。為延續此項成果，厚植下年度申請業績，本處計畫持續辦理(簽核中)，但規模減半(40 單位)；定案後將隨即通知申請。
- 九、本處舉辦之「e-Learning 數位學習平台」4 場教育講習，將於 9 月 11 日、9 月 15 日、9 月 25 日、9 月 28 日分別舉辦，感謝各系所中心的協助，本次研習活動老師報名踴躍。
- 十、98 學年度各學制新生手冊已印製完成，將於 9 月 11、12 日新生訓練時發送所有新生及各單位參考。手冊 pdf 檔亦公告於教務處網頁首頁，各單位若有需要請上網瀏覽。
- 十一、98 學年度第 2 學期辦理學術性活動及研討會計畫補助，自即日起開始受理申請，有意辦理者請備妥活動申請基本資料表及計畫書各 1 份，於 98 年 9 月 30 日前擲送本處綜合業務組辦理；另為整合資源、提升學術活動之品質，建議各單位籌辦研討會時，儘量以學院為中心，舉辦整合型或具特色的研討會，將優先列為補助對象。又，為避免活動密集、重疊，請各單位互相協調、分散辦理，每月以舉辦 1-2 場為原則。
- 十二、為加強本校教學與開課品質，強化「校課程委員會」功能，本處日前已簽奉核准，請工藝系呂琪昌副教授擔任本校課程委員會「執行秘書」，統籌推動「課程委員會」業務，兼辦有關係所中心之開課(教師面)審核工作；學生之選課業務仍由註冊課務組辦理。(呂老師電話分機：1055)

## 學務處

- 一、本處生保組訂於9月7日(一)至14日(一)期間受理98學年度第1學期學生就學貸款申請，請各系所惠予提醒就貸生前來辦理登記，相關訊息已登錄學務處網站公告。
- 二、98學年度第1學期入學之新生及轉學生第一次申請學雜費減免，訂於98年9月7日(一)至11日(五)辦理，檢具規定證件至本處生保組申請；補辦申請，訂於98年9月21日(一)至26日(六)辦理，請各系所轉知學生如期辦理。
- 三、98學年度入學之新生體檢，訂於9月12日(六)辦理，請各系所協助通知學生依「新生健康檢查時間表及須知」(如附件二)依循受檢，並請各系所亦勿於體檢時間排訂活動。
- 四、目前H1N1疫情升溫，開學後堪憂發生群聚感染，校安中心緊急應變小組已於9月2日由張副校長召開會議研擬應變作為及防疫事宜。
- 五、因應H1N1疫情，籲請大家務必做好自我健康管理，有感冒症狀發燒、咳嗽、喉嚨痛、全身酸痛、頭痛、寒顫與疲勞，腹瀉、嘔吐症狀應立即就醫。注意個人保健，規律運動、均衡飲食，養成良好衛生習慣，常洗手，有呼吸道症狀時應注意呼吸道衛生及咳嗽禮節，並戴口罩，與他人交談時，儘可能保持2公尺以上距離。生病時應在家休息，除就醫外，儘量避免外出。本處備有口罩，感冒臨時需要可至生保組取用。
- 六、本處將於9月12日新生入學輔導課程安排學生會與社團招募新生活動，將由「內家武學社」、「佛朗明歌舞社」、「吉他社」、「搖滾樂府社」表演，其他社團由學生會逐一介紹，此次社團表演目的為使新生對社團有更進一步的瞭解，並鼓勵新生參加社團豐富大學生活。
- 七、暑期住宿生250人住至9月7日中午止。新學年住宿生822人，其中舊生於9月7日中午起，新生於9月9日、10日(9至18時)進住，為避免停車位壅塞，9、10二日敬請教職員工之車輛改停本校A、B、C區停車場。新生入住宿舍時，學生會暨各系學會辦理聯合服務臺，協助新生報到、交通引導、搬運行李等入住事宜；請各系督導系學會派員2名協助迎接新生。
- 八、辦理新生入學輔導共2梯次，第一梯次：9月11日(日間學士班含轉學生)；第二梯次：9月12日(進修學士班、日間博碩士)

班、碩士在職專班及二年制在職專班)請一級主管、各系所主管、新生班導師參加始業典禮。

九、98學年度新入學僑外生人數逐年增加，因文化差異及語言上的隔閡，請各系主任及助教協助適應，如有任何的問題，歡迎與本處諮商輔導組聯絡。

十、諮商輔導組訂於9月23日(三)下午17:00假心墾齋辦理「資源教室期初迎新活動」，歡迎師長參加。

十一、本處諮商輔導組協助辦理「教育部大專畢業生至企業職場方案」，訪視委員聘書已發出，請各委員於98年9月14日前將「訪視時間調查表」繳回，俾利安排訪談時程。

### 總務處

一、本校統一超商將於98年9月16日辦理開幕活動，全校師生享9折優惠；現階段於正常上課期間為24小時營業。

二、本校中餐廳於本學期開學日起，每日從早上6:50營業至晚上7:30，提供早餐、自助餐、麵食、水果等；下午不休息，提供下午茶點及簡餐。本校校內餐廳及商店服務時間請參閱(附件三)。

三、本校藝博館一樓文創產及美學咖啡，因承包廠商營運發生瓶頸經營困難，已來函提出解約請求，並停止營運。

四、本處文書組辦理「公文管理資訊服務平台」線上教育訓練，共計148人次參加，已於9月2日、9月3日圓滿完成，因各單位所有創簽、創稿均列入管制考核，請各位主管、登記桌及承辦同仁務必確實使用公文管理系統。

五、本(98)年度本校綠色採購目標為88%，請辦理採購業務同仁加強綠色採購，以達到行政院環境保護署採購標準。

六、本處已於暑假期間完成校園全面環境消毒及排水溝污泥清理。為因應新流感及維護學生住宿安全，本處已於9月4日請廠商將4棟學生宿舍再消毒乙次。

七、近來校園內常發生失竊與破壞事件，大部份嫌疑人均由無警衛之便門進出，為維護校園安全，本處已加裝監視設備，如需調閱監視器錄影資料，教職員請填寫「調閱校園監視錄影資料紀錄表」送事務組調閱，學生請洽教官室申請調閱。

八、施工中工程：

(一)「影音藝術大樓新建工程」建築工程，截至98年8月31日

工程進度：10 層樓部分，2 樓柱、牆模及 3 樓樑板混凝土澆注。4 層樓部分，3 樓樑板混凝土澆注，實際進度為 33.919%。

- (二)「圖書館擴建工程」，截至 98 年 8 月 31 日工程進度：4 樓柱、牆模組立、南北向筏基混凝土塊清除、5 樓版鋼筋綁紮施工，實際進度 44.82%。「圖書館整修工程」配合擴建工程施工，施作舊棟 1、2 樓電燈配管、吊架安裝及新棟 5 樓底版配管，實際進度 3.08%。
- (三)「98 年度老舊校舍整修工程」及「籃球場整修工程」，受雨天停工、展延工期因素影響，預定展延至 9 月上旬完工。
- (四)「圖文系辦公室遷移整修工程」，業於 98 年 8 月 31 日完成第一階段（一樓新辦公室整修）工程、預定 98 年 9 月 4 日施作二樓整修工程。
- (五)「振興經濟擴大公共建設投資計畫-建築風貌環境整建示範計畫」（位於台北紙廠借用校區內；內政部 98 年度補助計畫），業於 98 年 8 月 26 日決標，預定 98 年 11 月 5 日完工。
- (六)「台北紙廠借用校區戲劇排演教室改善工程」，業於 98 年 8 月 26 日決標，預定 98 年 9 月 15 日完工。
- (七)「台北紙廠借用校區實習畫廊修繕工程」，業於 98 年 9 月 1 日決標，預定 98 年 9 月底完工。

#### 九、已完工工程

- (一)本校「室內照明改善工程」（內政部建築研究所補助案）業於 98 年 8 月 10 日完工，俟燈具檢測試驗報告出爐並會同財團法人台灣建築中心進行查核通過後，擇期驗收。
- (二)本校「行政大樓電梯汰換工程」已驗收，擇期再辦理複驗。

#### 十、規劃、設計中工程

- (一)圖書館擴建工程公共藝術設置案，訂於 98 年 9 月 3 日召開執行小組委員第一次會議，討論徵選方式及研議設置計畫書。
- (二)「美術學院大樓新建工程」需求計畫書於 98 年 8 月 27 日上網招標，訂於 98 年 9 月 16 日開標。
- (三)演藝廳整修工程委託專案管理，規劃設計單位於 98 年 8 月 26 日送達基本設計書【30%細設】，預計於 98 年 9 月 10 日前經需求單位確認後，簽陳函報行政院公共工程委員會

審查。

### 研發處

- 一、教育部補助大觀藝術教育園區計畫 20 萬元已辦理結案，奉校長指示將繼續辦理，並尋求台北縣政府之配合及教育部之補助。
- 二、有關 2010 年 3 月 24 日至 26 日於英國倫敦舉辦之「Going Global 4」國際教育會議稿件徵求訊息，該會議為英國最大國際性教育會議，第四屆將於英國倫敦伊麗莎白女王二世會議中心舉行，2010 年會議主題為「World Potential: Making Education Meet Challenge」，詳細資訊請參照(附件四)，有意者請於 9 月 10 日前投稿。
- 三、本處於 98 年 9 月 1 日寄發本校簡介、印刷物品參加韓國第 29 屆海外留遊學教育展。
- 四、本處將召開外國學生、大陸生、交換生及雙聯學制學生學制討論會議，研商合適流程，以利外籍學生對申請本校之理解。
- 五、為求校園空間有效利用，本處奉副校長指示針對各單位系所空間之使用情形進行調查並複測，以作為未來空間調整及規劃之參考、依據，空間測量調查表請參閱(附件五)。

### 圖書館

- 一、97 學年度本校各系所研究生辦理繳交畢業碩士論文計 177 位，本館業已完成論文上傳及寄送國家圖書館典藏。
- 二、本館 98 年 9~10 月於本校教學研究大樓 806 教室辦理「圖書館利用教育」課程，共計 4 場：

場次	日期	時間	課程內容	備註
第一場	9 月 30 日(三)	10:00~12:00	中國藝術博物館系列資料庫	
第二場	10 月 7 日(三)	10:00~12:00	圖書館電子資源運用	配合教務處「教師成長工作坊」
第三場	10 月 15 日(四)	14:00~16:00	圖書館電子資源運用	配合教務處「教師成長工作坊」
第四場	10 月 27 日(二)	10:00~12:00	中國期刊全文數據庫	

## 藝術博物館

- 一、紀念于右任誕辰 130 周年《海峽兩岸名家書法展》，9 月 18 日（五）下午 2 時 30 分於本校教研大樓一樓中庭舉行開幕典禮，歡迎同仁共襄盛舉，踴躍參加。本展覽主協辦單位包括國內外 130 個相關團體、學術機構與文博單位，主題訂為「自強、和氣、致祥」，內容包含于右任墨寶及海峽兩岸名家書法；本展覽爾後將轉至北京中國美術館巡展。展期自 9 月 18 日至 27 日於本校藝博館國際展覽廳、大漢藝廊、大觀藝廊、真善美藝廊等展廳，並於開幕當日下午 3 時 20 分於國際展覽廳舉行「兩岸書法藝術座談會」，歡迎同仁踴躍參與。
- 二、為彰顯本校美術、設計、表演藝術、傳播、人文等五學院之特色，本館主館 3 樓策劃兼具學術研究與藝術前瞻性的「專題特展」區。新學期本館與表演藝術學院合辦「絕代風華」特展，呈現表演藝術的多元特色，9 月 22 日（二）上午 10 時假本校演藝廳舉行開幕典禮，歡迎同仁踴躍參與。特展內容包括：戲劇與劇場應用學系「好戲開鑼」展示國劇組期間，精選戲曲文物；音樂學系「樂聲響起」介紹鄧昌國、蕭滋、申學庸三位台灣樂教傳承典範；中國音樂學系分南管、北管、歌仔戲、現代國樂等四個樂器專區；舞蹈學系以《嘉賓讌舞》之「杯舞」、「盤舞」、「筷子舞」相關服裝、道具，傳達美食宴饗賓客等情感。展期自本年 9 月 22 日起至 2010 年 1 月 8 日止。

## 藝文中心

- 一、籌辦大學院校藝文中心協會第四屆第二次理監事聯席會議，會議時間為 9 月 25 日（五）下午 2：00，地點為本校第一會議室。
- 二、9 月份場地使用訊息：
  - （一）演藝廳
    1. 協助舞蹈系芭蕾舞劇「胡桃鉗」排練，時間為 9 月 4、7、8、9 及 14 日。
    2. 協助學務處辦理「新生訓練」，時間為 9 月 10、11、12、15、18 及 19 日。
    3. 如果兒童劇團辦理活動，時間為 9 月 24 及 25 日。
  - （二）國際會議廳
    1. 文書組辦理「公文管理資訊平台教育訓練」，時間為 9 月 2、3 日。

2. 文書組辦理「98學年度第二次行政會議」，時間為9月8日。
3. 人事室辦理「中央主管機關人事主管工作及讀書心得分享會議」，時間為9月14日。
4. 文書組辦理「98學年度第三次行政會議」，時間為9月22日。
5. 學務處辦理「校慶活動籌備會」，時間為9月22日。
6. 師培中心辦理「2009年藝術與人文教學實務研討會」，時間為9月25日。
7. 視傳系辦理「城市色彩論壇研討會」，時間為9月26日。

### (三)演講廳

1. 國立台灣戲曲學院辦理「2009台北戲遊記」，時間為9月4日。
2. 音樂系辦理「專兼任教師會議」，時間為9月15日。
3. 國樂系呂昫儒舉辦「音樂會」，時間為9月27日。

### (四)福舟表演廳

1. 新唐人亞太電視台辦理「鋼琴大賽」，日期為9月5日。
2. 音樂系辦理「弦樂團成果發表」，日期為9月11日。

## 人事室

### 一、重申「公務員廉政倫理規範」：

- (一)凡與機關有職務上利害關係之個人、法人、團體餽贈財物，原則應予拒絕或退還，並落實知會登錄程序；惟係偶發而無影響特定權利義務之虞且受贈之財物市價在新臺幣五百元以下或對本機關（構）內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣一千元以下；或因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價不超過正常社交禮俗標準（新臺幣三千元，同一年同一來源不超過一萬元）時得受贈之。
- (二)公務員參與私部門之演講、座談、研習、評選等活動支領鐘點費每小時不得超過新臺幣五千元，另有支領稿費者，每千字不得超過新臺幣二千元。

二、教育部函以，嗣後國立大學代理校長如欲參加校長遴選，成為校長候選人，應先辭卸代理校長職務，以使國立大學校院校長遴選作業更臻完善公平。

三、本校差勤管理系統請假作業表單已設有「使用國民旅遊卡」選項，本校同仁（公務人員、兼行政職務教師及研究人員）如擬



在休假期間持國民旅遊卡消費，請於請假作業表單勾選「使用國民旅遊卡」，人事室即據此辦理後續相關作業。檢附「請假作業表單範例」及持國民旅遊卡消費注意事項供參。(如附件六)

## 設計學院

本院工藝設計學系日間學士應屆畢業生蔡承育，以貼心垃圾桶「垃圾。懂」入圍今年德國紅點設計獎(red dot award)「設計概念獎」。此設計多次獲獎，曾獲今年新一代設計獎銅獎、新一代設計展廠商特別獎、台藝大校內展第一名等。

## 人文學院

- 一、藝政所將於9月18日上午9時於本所辦公室舉辦「藝政所開張三年有成」成果展及所徽揭牌，敬邀全校同仁與長官蒞臨指導。
- 二、臺藝大畫廊將於10月13日開幕，畫廊開幕展已邀請美術系所、書畫系所、雕塑系所、工藝系所與視傳系所協助展覽作品募集，請本校同仁蒞臨指導，共襄盛舉。
- 三、通識教育中心在校長的支持，溫世仁文教基金會的贊助下，本學期聘請知名作家黃春明先生擔任講座教授，並開設「小說創作專題」課程，有關課程之相關規定已上網公告，惟修課學生係用遴選，必須有老師推薦函，請各位主管同仁鼓勵有文學創作潛力的同學報名選課。
- 四、師資培育中心畢業生參加98學年度教師甄試考試考取國民中學表演藝術領域正式教師共計有9位，國民中學視覺藝術領域正式教師共計有2位。

台北縣	徐麗玉	桃子腳國中表演藝術
台中縣	林珍貝	光德國中表演藝術
	陳韻涵	龍津國中視覺藝術
台中市	陳韻薇	表演藝術
	陳蕙雯	表演藝術
	陳珏岑	表演藝術
	林明宗	美術科
雲林縣	林雅靜	表演藝術
高雄市	楊淳卿	瑞祥高中(國中部) 表演藝術
	洪翠伶	後勁國中表演藝術
	陳美齡	三民國中表演藝術

## 肆、討論事項

### 提案一

提案單位：學務處

案由：「國立臺灣藝術大學清寒僑生助學金審查作業須知」第3條、第5條條文修正(如附件七)，提請討論。

說明：

- 一、依教育部98年8月12日台僑字第0980127222D號函辦理。
- 二、本案業經98年8月25日奉校長核准提行政會議審議。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

### 提案二

提案單位：研發處

案由：擬修正本校「學術專題研究補助實施要點」，提請討論。

說明：

- 一、本校「學術專題研究補助實施要點」於(96年11月22日)九十六學年度第2次校務基金管理委員會修訂通過，97年度首次受理申請，計補助19人；經97學年度第1次學術活動甄選委員會決議，修改實施要點部分條文內容，詳如(附件八)。
- 二、本案業於98年9月1日簽奉校長核准提會審議。

決議：照案通過。

### 提案三

提案單位：研發處

案由：擬調整本校組織規程之單位名稱，提請討論。

說明：

- 一、為因應各單位業務需求，需調整部份單位名稱如下：
  - (一)秘書室「公關組」更名為「公共事務組」。
  - (二)研發處「國際學術與文化交流組」更名為「國際交流中心」。
  - (三)學務處「諮商輔導組」更名為「學生輔導中心」。
- 二、本案業於98年8月26日簽奉校長核准提會審議。

決議：照案通過。

### 提案四

提案單位：人事室

案由：本校「職員陞遷序列表」修正案(如附件九)，提請審議。

說明：

- 一、本案業於 98 年 9 月 1 日簽奉核准提會審議。
- 二、查公務人員陞遷法施行細則第 4 條第 1 項規定，「... 二、職務所列最高職等相同者，得視業務需要列為同一序列。但職務所列最高職等相同之主管或副主管職務，除應業務特殊需要，由主管機關核准外，不得與非主管職務列為同一序列。…」
- 三、據上規定，爰配合修正本校「職員陞遷序列表」。

決議：照案通過。

#### 伍、臨時動議〈無〉

#### 陸、綜合結論

#### 張副校長補充報告

原寶豆咖啡攤位替換由書商營運，建議由書商執行代訂教科書業務，請教務處屆時轉知各系所專兼任老師代訂購教科書訊息。

#### 林副校長補充報告

- 一、台藝美學咖啡廳是學校同仁招待貴賓的重要空間，雖即將替換廠商，但應注意繼續營運的時間銜接問題。
- 二、台藝大畫廊即將於 10 月 13 日開幕，敬請同仁多多鼓勵校外親友蒞臨參觀選購，讓台藝大畫廊成為實習與永續經營的場所。

#### 結論：

- 一、校園是公共教育場所，開學在即，為因應 H1N1 疫情，請各系所主管及老師務必提高警覺，做好疫情管理。
- 二、為更有效率地執行台藝大宣傳品行銷，請研發處彙整寄贈名單，提供教務處寄贈校刊（台藝新視界）、藝術欣賞等相關刊物。
- 三、學校經費有限，請各單位共體時艱樽節開支，並積極向校外相關單位提計畫申請，爭取獎勵補助機會。
- 四、對於「教師授課滿意度評鑑」，要力求公正公開公平，並希望本校教師能以學生為主，更用心於課業的傳授。
- 五、各單位應多多規劃辦理各項活動（例如寒暑假營隊工作坊），除可作教育推廣外，亦可提供學生實習機會，並讓校園活絡。
- 六、「胡桃鉗」古典芭蕾舞劇演出時，請全校師生務必共襄盛舉。
- 七、9 月 30 日（三）下午將召開本校校務顧問諮詢會議，請各單位主管務必參加。

- 八、沒有實力就沒有競爭力，大家共勉之。
- 九、季節更迭之際，請大家注意身體健康。

柒、散會(下午 14 時 38 分)

# 國立台灣藝術大學 99 學年度各項招生考試預定日程表 (草案)

**【※僅供參考，確定日期以各項招生簡章為準※】**

更新日期：98 年 8 月 27 日

學位別	招生類別	簡章公告日期	報名日期	考試日期	放榜日期
學士班	大學甄選入學	98.11.19(大學甄選入學招生簡章彙編)	學科能力測驗：98.11.2~11.23 ( <a href="#">大學入學考試中心</a> 統一辦理) 大學術科考試：98.11.26~12.3 ( <a href="#">大學術科考試委員會聯合會</a> 統一辦理) 第一階段： <a href="#">大學甄選入學委員會</a> (中正大學)統一辦理 第二階段：99.3.26~3.31(本校)	學科能力測驗：99.1.29~1.30 大學術科考試：美術組 99.2.6~2.7 音樂組 99.2.19~2.23 第一階段： <a href="#">大學甄選入學委員會</a> (中正大學)統一辦理 第二階段：99.4.10~4.11(本校)	99.4.23
	體育運動績優學生	99.3.19 前	99.4.12	99.4.17	99.4.30
	二年制在職專班	99.4.1 前	99.5.3~5.4	99.5.29	99.6.18
	進修學士班	99.5.7 前	99.5.27~6.2	學科考試：99.7.5 術科考試：99.7.6~7.7	99.8.2
	轉學生考試	99.5.30 前	99.6.17~6.23	99.7.22	99.8.13
碩士班	甄試	98.10.9 前	98.10.30~11.5	複試：98.12.5	98.12.18
	一般考試	99.2.1 前	99.2.24~3.3	第一階段：99.3.27~3.28 第二階段：99.4.24	99.4.30 99.5.7
	在職專班	99.3.12 前	99.4.1~4.7	第一階段：99.5.1~5.2 第二階段：99.5.29	99.6.1 99.6.8
博士班	一般考試	99.3.18 前	99.4.8~4.14	初試：99.5.8 複試：99.5.29	99.6.11

# 國立臺灣藝術大學九十八學年度新生健康檢查時間表及須知

依據教育部規定新生入學需完成體檢，本校採招標評選出優良醫院，請同學依規定時間受檢，未受檢者視同入學手續未完成。

- 一、檢查日期：98 年 9 月 12 日（星期六）
- 二、檢查時間：8：30~17：00（依下列時間表受檢）
- 三、檢查地點：本校教學研究大樓 1 樓（國際展覽廳）
- 四、檢查費用：500 元（學生現場自行繳費）
- 五、注意事項：
  - a. 檢查項目：（依教育部規定）
    - 一般理學檢查、抽血（含 B 型肝炎、血液常規、肝、腎、血脂、血糖、痛風）、X 光檢查。
  - b. 檢查前禁食 4-6 小時以上。
  - c. 請同學儘量依排定時間受檢，以免造成壅塞。
  - d. 當天受檢請穿著寬鬆衣物（項鍊等貴重物品取下）
  - e. 每人檢查時間約 30 分鐘，請各系配合辦理。
  - f. 有慢性疾病無法禁食太久同學必須先行告知，以便工作人員能協助相關事宜。

9 月 12 日（星期六）各系、所體檢時間表

時 間	受檢系所別	準 備
8：30—10：00	日間大學部—美術系、書畫系、雕塑系、古蹟系、視傳系、工藝系、多媒系	午夜 12:00 起 禁食
10：30—12：00	日間大學部—圖文系、廣電系、電影系、戲劇系、音樂系、國樂系、舞蹈系	早上 6：00 起 禁食
12：00—13：00	午 餐	
13：00—15：30	進修學士班—美術系、書畫系、視傳系、工藝系 碩 士 班—各所日間及碩士在職班 博 士 班—藝政所	早餐後 8：00 起 禁食
15：30—17：00	進修學士班—圖文系、廣電系、電影系、戲劇系、音樂系、國樂系、舞蹈系 轉 學 生—各學制轉學生 二年制在職專班—全部學生	早餐後 10：30 起禁食

※如要自行至其他醫院體檢者，請務必至學務處生活事務與保健組索取『體檢表格』  
否則項目不符，需重新加做。

※如有任何疑問請與我們聯絡。聯絡電話：2272-2181 轉 1353 李愛珠護理師

學生事務處生活事務與保健組 關心您

## 臺灣藝術大學校內餐廳及商店服務時間一覽表

(製表日期：98.09.02)

校園餐廳及商店	主要服務項目及平日供餐時間	地點及座位數	上課期間 營業時間	備註
中餐廳	○早餐/6:50-13:00 ○自助餐/10:30-13:30 16:30-19:00 ○麵食/10:00-14:00 16:00-19:30 ○水果及飲料 10:00-19:30 ○下午茶點及簡餐 13:00-19:30	大漢樓 1F (282 席)	星期一至五 6:30-20:00 星期六 7:30-18:30 (星期六自助餐僅供應午餐時段)	配和住宿生進住，提前自 9/9 (三) 起供餐，9/13 (日) 前不供應早餐及自助餐。
西餐廳	中西套餐(\$100-130)及茶點等	大漢樓 2F (80 席)	星期一至六 11:30-13:00 16:30-19:30	因設備改修延至 9/21(一)起營業
台藝簡餐	中式套餐(\$80-100)及茶點等	教研大樓 B1 (80 席)	星期一至五 10:00-20:00 星期六 11:00-15:00	9/14 起營業
便利商店	現烤麵包、熱食、鮮食、冷藏飲品、OPEN 小將、CITY CAFE 及雜誌等	綜合大樓 (14 席)	24 小時	9/8 起開始提供帳單代繳等服務
臨時攤位	圖書、畫具、特殊文具、手機及飾品等生活必需品等	綜合大樓 1F 川堂	星期三、四 10:00-20:00	

檔 號：

保存年限：

## 財團法人高等教育國際合作基金會 函

地址：10617 台北市羅斯福路 4 段 1 號  
明達館 101 室

聯絡人：林怡伶

聯絡電話：(02) 2368-7275 分機 117

電子郵件：yiling@fichet.org.tw

傳 真：(02) 2368-1348

受文者：本會一一四所會員院校暨非  
會員學校

本會代碼：755

發文日期：中華民國 98 年 8 月 17 日

發文字號：高教國合字第 09800000113 號

速別：普通

密等及解密條件或保密期限：

附件：會議簡介、教育者年會投稿子題建議、調查表

主旨：有關 2010 年 3 月 24 日至 26 日於英國倫敦舉辦之「Going Global 4」  
國際教育會議稿件徵求訊息，請 查照並踴躍報名參加。

說明：

- 一、依教育部 98 年 7 月 23 日台文（一）字第 0980125978 號辦理。
- 二、旨揭會議係英國最大國際性教育會議，第四屆將於英國倫敦伊麗莎白女王二世會議中心（Queen Elizabeth II Conference Centre）舉行。該會議每年皆舉辦多場國際教育事務之講座，並設有小型展覽。2010 年會議主題為「World Potential: Making Education Meet the Challenge」，詳細資訊請參考附件一之簡介及下列網址：  
[www.britishcouncil.org/goingglobal](http://www.britishcouncil.org/goingglobal)。
- 三、惠請 貴校國際事務主管踴躍報名出席會議，並酌參附件二之教育者年會子題建議投稿發表。大會將於 98 年 9 月底開放報名，投稿截止日則為 98 年 9 月 10 日。
- 四、若 貴校有意願出席或投稿，另請填具附件三之調查表，並於 98 年 9 月 1 日前以傳真（02-2368-1348）或電子郵件（yiling@fichet.org.tw）覆知本會。

正本：本會一一四所會員院校暨非會員學校

副本：教育部、本基金會

董 事 長

張家宜

第 1 頁共 16 頁

98. 8. 24

國立臺灣師範大學 屬收文



0980004236

研



【附件一】

英國國際教育會議 Going Global 4

● 2010 年會議主題

World Potential: Making Education Meet the Challenge

● 會議時間與地點

- (1) 時間：2010 年 3 月 24 日至 26 日
- (2) 地點：英國倫敦市伊麗莎白女王二世會議中心 (Queen Elizabeth II Conference Centre)

● 報名日期與費用

- (1) 日期：2009 年 9 月底開放報名(early bird)
- (2) 費用：

Conference Pass	Early bird rate	Normal rate
1) Full delegate	£500	£600
2) Discounted rate*	£400	£500
3) Speakers / contributors / BC staff	£350	£350
4) Student rate	£350	£350
5) Thursday / Friday only		£445
6) One day exhibition pass		£350

\*折扣價包括非 OECD (Organization for Economic Co-operation and Development) 國家代表、未被接受之投稿者、與 Education UK 有合作關係之機構以及會議贊助廠商邀請者。

- (3) 報名費依報名身分不同包含出席講座、餐費、晚會、聯繫互動網絡使用權 (networking devise) 等不同項目，請於官方網站上查詢詳細資料。

● 投稿訊息

- (1) 形式：

- 1-1 a presentation in a themed session
- 1-2 a topic for a panel debate
- 1-3 a poster presentation
- 1-4 a topic for workshop discussion

- (2) 投稿截止日期：2009 年 9 月 10 日

- (3) 投稿辦法：請上網

([www.britishcouncil.org/goingglobal-gg4-call-for-papers.htm](http://www.britishcouncil.org/goingglobal-gg4-call-for-papers.htm)) 填寫相關表格

【附件二】

各教育者年會建議投稿主題及簡要說明

主題項目	說明
華語教學	良好的華語文學習環境及傳統為台灣招收國際學生優勢之一，建議可朝此方向多加著墨。除了學習部分外，如華語教學方法、教材研發、華語測驗等皆為可發揮之議題。
政府六大新興產業	為再創經濟榮景，行政院於今年發布六大新興產業，重點加強發展。六大新興產業包括：生技、綠色能源、觀光、醫療照護、精緻農業、文化創意。相關內容請參考「六大新興產業主題網」： <a href="http://www.ey.gov.tw/policy/3/index.html">http://www.ey.gov.tw/policy/3/index.html</a> 各校之教育政策、國際化經驗等若符合此六大面向，如結合美術設計與文創產業等，亦可嘗試於教育者年會中分享結合政策、方式、與成果等。
亞洲學生需求	亞太地區教育在國際上漸受重視，各國教育者皆致力於招收亞洲學生。此主題主要分析與探討亞洲學生在教育上的需求，供國外教育者參考。
工程教育認證	中華工程教育學會（IEET）於2007年成為Washington Accord（華盛頓協定）會員，其認證標準與程序獲得其餘11個會員國家組織所承認。通過IEET認證的台灣大學院系畢業生亦被Washington Accord會員組織中之教育機構認為具備完成工程專業所需之基礎教育。台灣IEET所設立之認證標準、爭取加入華盛頓協定之國際化過程、台灣工程教育在此協定下之利多與國際交流之改變等皆可為投稿議題。相關資訊可參考： <a href="http://www.ieet.org.tw/ecglb/wa.htm">http://www.ieet.org.tw/ecglb/wa.htm</a>
亞洲學校國際化經驗	國際化政策與其成果效益評估皆為每年年會熱門探討題目之一，亞洲學校近幾年致力於發展國際化，而隨著亞洲市場日益受到重視，國際化策略、成效評估方法、所面臨之困境挑戰、及所採取的解決方法皆可成為議題之一。
高科技教育產學合作	台灣高科技產業成就雖高，但在宣傳與國際知名度上仍稍嫌不足，建議可探討教育及高科技產業之雙方合作，一方面可提昇台灣教育多元化發展機會，另一方面亦可宣揚台灣整體形象，甚可藉由有關講座吸引潛在教育或企業合作對象。
交換生與企業實習機會	許多國際學生至台灣求學以短期交換為主，東南亞外籍生尤重是否能在台獲得企業實習機會，台商亦欲積極培養管理人才，以期國際學生畢業後可返國擔任管理職務。台灣提供學生短期交換以及企業實習之機會、如何設計課程、招生開班之策略為何皆可成為議題之一。

【附件三】

英國「Going Global 4」國際教育會議參與/投稿調查表

姓 名		職 稱	
服務學校		服務單位	
聯絡電話		傳 真	
電子信箱			
是否參與會議 (2010年3月24-26日)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
是否投稿	<input type="checkbox"/> 是 (請續答下一題) <input type="checkbox"/> 否		
稿件題目			
注意事項	<p>※本表格若不敷使用，請自行複製。</p> <p>※本表僅為調查與本會統計用，並不作為報名最後確認。有意參與者請逕洽該會議網站報名或於投稿後覆知本會。</p> <p>※請於98年9月1日前以傳真或電子郵件惠覆本會。傳真：(02)2368-1348， 電子郵件：<a href="mailto:yiling@fichet.org.tw">yiling@fichet.org.tw</a></p> <p>※該會議相關事宜，如有疑問，歡迎來電洽詢，聯絡電話：(02)2368-7275 轉 117 林怡伶小姐。</p>		

教學單位空間測量統計表 (2009.07.30製)

系所單位	專任教師	兼任教師	行政									教學研究							其他					總面積及平均					
			主管辦公室空間	辦公室空間	說明	可容納人數	說明	平均空間	其他	說明	會議室	說明	教學空間	大學生十研究生人數	學生個人教學平均面積	教師研究空間	教師容納人數	教師研究容納平均面積	學生研究空間	研究生(日)人數	學生研究平均面積	展演	活動休息	儲藏室	茶水間	其他	總面積	平均學生每人面積	備註
美術學院	0	0	26.94(含會客區約12)	26.26		3	助教1;工讀生1;助教兼任1	8.75			0			0.00	0	0.00	0.00	0	0.00							53.20	0.00		
美術學系	8	50	16.93	51.69	主管及辦公同一區	5	助教3;老師1;工讀1	10.34			44.77	兼教室	756.17	174	4.35	99.91	6	16.65	0.00	34	0.00	243.66(美術,書畫共用)		44.05	4.94	32.17作品典藏室;59.36圖書室	1353.65	7.78	儲藏室5間
書畫學系	8	48	11.40	47.48	主管及辦公同一區	4	助教3;工讀1;電腦桌椅1	11.87			0.00		357.51	156	2.29	106.86	7	15.27	0.00	28	0.00		64.94			588.19	3.77	儲藏室3間;展演空間(1-5樓走廊311.05,美術及書畫共用)	
雕塑學系	8(含客座2人)	10	17.34	44.50	含茶水休息討論區5.29m <sup>2</sup>	3	助教2;工讀生1;8月份增方案八助理1	14.83			188.59	兼教室/2間;各容納80及30人	1,319.39	157	8.40	72.78	8	9.10	173.31	14	12.38	65.42	15.47	43.83	變電室43.84	1985.47	12.65	儲藏室3間	
古蹟藝術修護學系	5	18	20.39	42.55	含會客區7.87	5	助教1;方案八助理1;工讀2;臨時工讀1	8.51	另,2辦公室15.92/21.62	教師兼行政各1人	0.00		1,027.44	132	7.78	0.00	0	0.00	0.00	13	0.00		37.83	18.91	實料儲料室10.75	1195.41	9.06		
造形藝術研究所	3	7	18.57	28.13		3	助教2;工讀1	9.38			71.61	兼教室/2間;各容納21人	0.00	55	0.00	29.15	2	14.58	22.08	55	0.40			22.57	5.72		197.83	3.60	
版畫藝術研究所	2	3	12.63	39.54		4	助教1;專任教師1;兼任教師1;工讀生1	9.89			0.00		308.04	18	17.11	13.91	2	0.00	0.00	18	0.00			9.00			383.12	21.28	
設計學院	0	0	26.94(含會議區15.4)	26.26		3	助教1;工讀生2	8.75					0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00						53.20	0.00		
文化創意產業學中心	0	0	5.00	53.93	含主管5及會議區11.29	6	主管1;藝文育成2;卓越1;方案八1人;設計學院助理1(尚有3空位)	8.99			0.00		0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0.00						58.93	0.00		
視覺傳達設計學系	7	53	14.48	49.85	含茶水區6.65	6	助教3;卓越1;工讀1;方案九1	8.31			0.00		694.38	171	4.06	147.60	8	18.45	119.73	34	3.52	120.28	18.68(教師休息)/123.45(花園)	10.55	5.26		1304.26	7.63	
工藝設計學系	9(含客座1人)	52	14.35(主任+卓越助理1)	37.65	主管及辦公同一區	6	助教3;工讀1,卓越助理2	6.28			23.19		1,126.56	162	6.95	131.31	10	13.13	369.59	27	13.69	61.64	37.96	27.89	2.34		1832.48	11.31	儲藏室2間(含學會儲藏室);辦公室走道(儲物)9.4;後走廊44.33

教學單位空間測量統計表 (2009.07.30製)

系所單位	專任教師	兼任教師	行政									教學研究									其他					總面積及平均				
			主管辦公室空間	辦公室空間	說明	可容納人數	說明	平均空間	其他	說明	會議室	說明	教學空間	大學生十研究生人數	學生個人教學平均面積	教師研究空間	教師容納人數	教師研究容納平均面積	學生研究空間	研究生(日)人數	學生研究平均面積	展演	活動休息	儲藏室	茶水間	其他	總面積	平均學生每人面積	備註	
多媒體動畫藝術學系	7	13	17.12	37.67		3	助教2;工讀1	12.56	系學會會議室23.16	15人	17.14		243.99	206	1.18	124.77	8	15.60	49.48	73	0.68	127.84			41.36	6.56		689.09	3.35	
傳播學院	0	0	14.05	36.37		6	助教2;卓越專任助理1;方案八及九助理2人;工讀1	6.06			0.00		78.35	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00						128.77	0.00	虛擬攝影棚含副控室28.68	
圖文傳播藝術學系	7	47	28.56	54.65	含茶水會客區17.62	3	助教3	18.22	專案助理辦公室14.69/14.33;學會辦公室13.49	專助辦公室各3人;學辦4人	21.69		1,154.44	196	5.89	128.44	10	12.84	107.97	29	3.72		20.07	47.10	資料中心32.72	1638.15	8.36	1儲藏室,1儲物室		
廣播電視學系	9	29	16.02	49.10	(含茶水休息8.18)	4	助教3;工讀1	12.28			69.47	兼圖書室	270.27	202	1.34	127.28	13	9.79	44.51	19	2.34			44.52		621.17	3.08			
電影學系	7	28	13.01	46.98	主管及辦公同一區	4	助教3;工讀1;臨時座位1	11.75	圖書室24.42;學會辦公室14.13	圖書室10人;學辦8人	30.12	會議室兼教室並含卓越2助理辦公區	575.71	193	2.98	53.18	8(含保留名額1)	6.65	21.18	23	0.92			22.18;31.91及31.51(器材室)	片庫41.77	906.10	4.69	儲藏室2間		
應用媒體藝術研究	3	7	13.36	34.07		3	助教2;工讀1	11.36			0.00		53.00	68	0.78	25.92	2	12.96	20.16	68	0.30		21.09	8.98		176.58	2.60			
表演學院	0	0	9.00	39.02	主管及辦公同一區	4	院長1;助教1;助教兼1;卓越1	9.76			0.00		0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00					48.02	0.00			
戲劇與劇場應用學系	7	30	29.61	46.71	辦公室及會議室同區(14.65)	4	助教3;工讀1;臨時座位1	11.68	系學會辦公室21.69	20人	14.65		500.94	205	2.44	117.51	7	16.79	71.51	25	2.86	212.97					1015.59	4.95		
音樂學系	14(含1人借調國樂團)	132	21.95	41.12		7	助教3;行政老師1;方案九教師1;工讀1;義工1	5.87	系學會辦公室31.35		24.86		1,250.60	269	4.65	170.40	12	14.20	35.97	24	1.50	174.03	31.87	39.48		1821.63	6.77	儲藏室2間		
中國音樂學系	10	90	16.31	33.74		4	助教3;工讀1	8.44			26.01		427.52	163	2.62	79.48	12	6.62	13.30	25	0.53	155.86(兼教室);樂器展覽室85.73		7.05	影印室6.07;樂器室12.98;資料室5.57	869.62	5.34			

教學單位空間測量統計表 (2009.07.30製)

系所單位	專任教師	兼任教師	行政										教學研究								其他					總面積及平均						
			主管辦公室空間	辦公室空間	說明	可容納人數	說明	平均空間	其他	說明	會議室	說明	教學空間	大學生十研究生人數	學生個人教學平均面積	教師研究空間	教師容納人數	教師研究容納平均面積	學生研究空間	研究生(日)人數	學生研究平均面積	展演	活動休息	儲藏室	茶水間	其他	總面積	平均學生每人面積	備註			
舞蹈學系	10	21	12.96	78.56	主管及辦公同一區,並含會客區16.2	7	助教3;老節2;工讀1;兼教師1;臨時座位1	11.22			0.00			861.34	175	4.92	91.99	12	7.67	55.19	28	1.97	249.6(兼教室)	61.38	37.49				1448.51	8.28	儲藏室2間	
表演藝術研究所	3	7	16.17	23.62	主管辦公室與研究室同	2	助教1;助教兼	11.81			32.08	兼教室		64.42	46	1.40	42.74	3	14.25	0.00	46	0.00			6.99				186.02	4.04		
人文學院	0	0	17.81	30.23	含會客區11.86	2	助教1;工讀1	15.12	卓越辦公17.05;駐校作家辦公室17.44	卓辦3人;駐辦1人			0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0	0.00							82.53	0.00		
藝術與文化政策管理研究所	2	3	7.60	24.03	主管及辦公同一區	4	所長1;助教1;卓越助理2	6.01					16.31	0.00	39	0.00	46.06(其中1間,目前2人;經理1國科助理1)	3;(1人98.08到職)	15.35	37.11	39	0.95		62.98					194.09	4.98		
通識教育中心	12	107	14.98	43.94		4	助教2;專案1(7.31止);方案八助理1	10.99					60.09	0.00	0	0.00	118.30	14(卓越助理1人在研究室)	8.45	0.00	0	0.00		37.53	9.64				284.48	0.00		
體育教學中心	4	16	8.40	58.96	主管及辦公同一區(含會客區27.31)	3	教師1;助教1;工讀1	19.65	更衣室12.94及28.08;器材室16.43及15.25				0.00	775.24	0	0.00	22.74	3	7.58	0.00	0	0.00		20.69	11.48	籃球場784;排球場324;網球場792;浴室16.87				2887.08	0.00	
師資培育中心	6	29	13.12	38.23		5	助教3;部份工時助理1;方案八1人	7.65					38.05	0.00	0	0.00	58.18	5	11.64	0.00	0	0.00			9.55				157.13	0.00		
藝術與人文教學研究所	5	2	與師培共用	48.29		4	助教1;專案2(國教司至99.02,中教司至99.01;方案八1人	12.07				與師培共用		0.00	17	0.00	與師培共用	0.00	0.00	0.00	0	0.00							48.29	2.84		

行政單位-空間測量統計表 (2009.07.30製)

單位	行 政								其 他					總面積	
	主管辦公室	人數	平均空間	辦公室	容納人數	說明	平均空間	會議室	儲藏室	其他	教學/展演	研究	茶水間	總面積	備註
秘書處	校長56.16/張副21.3/主秘22.98	各1人	33.48	88.7	7	職員4;方案八1人;工讀1;空位1	12.67	34.33	10.3	畫室13.4				247.17	露天空地57.03;另新設公關組12.79/2人
校友聯絡中心	-	-	-	39.48	6	職員1,校友專案助理5(至99.07止)	6.58							39.48	
教務處	33.13	2	16.57	-	-	-	-							33.13	
教-註冊課務組	-	-	-			與資源組同區		23.36(位辦公室同區)							
教-教學資源組	-	-	-	141.50	16	職員11;卓越3及校友專案1(2案皆98.07止);部份工時1	8.84	29.43(兼辦公室,方案八1人);	2間共32.93;另會議兼辦公室有儲藏區27.79	服務台兼假日辦公室6.09(工讀1人)				261.10	教室2387.2
教-綜合業務	-	-	-	69.50	4		17.38			17.63(置物隔間)				87.13	
教-卓越辦公室	-	-	-	35.65	5	主任1;卓越專案4(98.07止)	7.13							35.65	
學務處	34.59	1	34.59	-	-	-	-							34.59	
學-課指組	-	-	-	59.73	6	組長1;職員4;工讀1	9.96		12.03	學生社團活動中心129.3				201.06	
學-生保組	-	-	-	87.12	5	職員4;工讀1	17.42	58.64(貴賓室)	10	製冰室2.34				158.10	
學-諮輔組	18.10	1	18.10	71	7	職員4;工讀1;校友專案(99.07止)	10.14	31		晤談室2間共25.1	12.4		15.4	173.00	走廊活動空間95.6
學-軍輔組	-	-	-	81.66	6	教官4;校友專案1(至98.10止);部份工時1	13.61							81.66	宿舍4棟5304(含服務中心10.75/職員1人)
總務處	39.65	1	39.65	-	-	-	-							39.65	

行政單位-空間測量統計表 (2009.07.30製)

單位	行 政								其 他					總面積	
	主管辦公室	人數	平均空間	辦公室	容納人數	說明	平均空間	會議室	儲藏室	其他	教學/展演	研究	茶水間	總面積	備註
總-出納組	-	-	-	64.68	5	職員5	12.94		7.31	金庫12.06				71.99	
總-文書組	-	-	-	35.34	5	組長1;職員2; 促進就業專 案助理 1(98.10底止); 工讀1	7.07		41.46(檔 案室)	庫房9.9;收發室 10.57/1人				97.27	
總-事務組	-	-	-	70.42	6	職員6	11.74	32.39(開標 室)						102.81	第一會議室 89.07;第二會 議室379.91
總-營繕及保管 組	-	-	-	180.94	10		18.09	15.65	2間共 55.01					251.60	
研發處	12.29(與研發處同區)	1	12.29	70.47	11	組長2;研究助 理3;職員3;擴 大國外招生 專案2(98.11 止);方案八1 人	6.41							82.76	
育成中心	-	-	-	22.77	2		11.39	18.16	20.97(含 廁所6)	會客室6.5;培育 室347.71			8.37	424.48	園區：主任 及藝文辦公 室27.16;育成 辦公室18.01; 會議室18.34; 機房13.39
圖書館	27.00	1	27.00	192	10	組長2;職員4; 工讀4	19.20	21	2間共20	24(主機房)		0	4	288.00	圖書期刊區 2449.39;台藝 之聲25
藝術博物館	30.57(含儲藏區10)	1	30.57	22.51	6	職員4;工讀2	3.75	24.48	13.5	53.2(典藏室)	691.5藝博正 館)		3.79	839.55	1250(教研展 場)



行政單位-空間測量統計表 (2009.07.30製)

單位	行 政								其 他					總面積	
	主管辦公室	人數	平均空間	辦公室	容納人數	說明	平均空間	會議室	儲藏室	其他	教學/展演	研究	茶水間	總面積	備註
藝文中心	9(位於表演學院院辦)	1	9.00	96.96	9	組長1;職員4;工讀4;另含會客廳區10.22;會議區8.53)	10.77	0						123.07	演藝廳8003.1;福舟廳336;演講廳287;國際會議廳287;剪輯及器材室80
電算中心	21.75	1	21.75	55.36	8	職員8	6.92	20.37	23.38	電力室14.97;機房45.04			6.6	187.47	教室300.22
教育推廣中心	15.28	1	15.28	50.1	7	職員5;工讀2	7.16	30.7						96.08	
人事室	28.00	1	28.00	48.81	6	職員6	8.14		29.97					106.78	
會計室	27.63	1	27.63	84.66	8	職員7;工讀1	10.58		2間共58.82(檔案室)					171.11	
文物維護中心											28			28.00	

◎持國旅卡消費注意事項：

- 1、98.1.1 起，國旅卡合格請領補助費交易之條件如下：
  - (1) 取消所有交易 25%消費金額加成自由額度核發之條件
  - (2) 「旅行業」、「旅宿業」及「觀光遊樂業」等觀光相關行業之消費金額 加成 100%自由額度核發
  - (3) 所有交易均無須符合「隔夜異地」條件
  - (4) 新增「藝文圖書業」國旅卡特約商店行業別
- 2、公務人員每人全年合計補助總額最高以新臺幣一萬六千元為限。但未具休假十四日資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數依比例核發，以每日新臺幣一千一百四十三元計算。
- 3、相關規定請參行政院人事行政局網站公告  
<http://www.cpa.gov.tw/ct.asp?xItem=5209&CtNode=233&mp=1>  
「國民旅遊卡相關事項Q&A(98年1月修訂版)」(98.6.19)  
(<http://www.cpa.gov.tw/ct.asp?xItem=5583&CtNode=233&mp=1>)
- 4、國民旅遊卡網址：<http://travel.nccc.com.tw/text/index.htm>

◎請假作業表單範例：

國立臺灣藝術大學 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址(D) [http://uaapl.ntua.edu.tw/ntua/f\\_index.html](http://uaapl.ntua.edu.tw/ntua/f_index.html) 移至 連結 >>

國立臺灣藝術大學 校務行政資訊系統

98 學年度第1學期 葉普慶

修改密碼 顯示選單 登出

### 請假作業

※上下班時間，只有早上班有彈性時間(上班7:50-8:30；下班 16:50-17:30)；下午班則需依據班表時間。  
※本校員工無法依規定時間到校，且未辦理請假者，應於360日內補辦請假手續，逾限不予受理，並以曠職論處。  
※教師兼任二個單位以上之主管，其職稱之選擇，請依請假原由選擇適當之主管職稱。

請假人姓名：	葉普慶 代申請	職稱：	秘書(人事室)
假別：	休假(慰勞假)		
是否使用國民旅遊卡：	<input checked="" type="checkbox"/> 使用國民旅遊卡		
起始日期/時間：	2009/09/02 / 08 時 0 分	事件發生日：	[calendar icon]
截止日期/時間：	2009/09/02 / 17 時 0 分	公差地點：	[input field]
本次日數/時數：	1 天 / 0 小時		
國內休假旅遊			

網際網路

「國立臺灣藝術大學清寒僑生助學金審查作業須知」第三條、第五條  
條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、申請對象及資格：</p> <p>(一)依僑生回國就學及輔導辦法來台就學之僑生(不含研究生、延修生)</p> <p>(二)僑生就讀二年級以上申請者，其前一學年之全學年學業成績平均及格，<u>且在校未受申誡以上之懲處。</u></p> <p>(三)已依其他規定領取政府提供之學雜費補助、<u>減免或助學金者</u>，不得重複申請本助學金。</p>	<p>三、申請對象及資格：</p> <p>(一)依僑生回國就學及輔導辦法來台就學之僑生(不含研究生、延修生)</p> <p>(二)僑生就讀二年級以上申請者，其前一學年之全學年學業成績平均及格，且操行平均八十分以上。</p> <p>(三)已依其他規定領取政府提供之學雜費補助、減免或獎助學金者，不得重複申請本助學金。</p>	<p>一、配合「教育部核發高級中學以上學校清寒僑生助學金要點」部份文字修正。</p> <p>二、第三條第三項修正獲領獎學金者，可重覆申請該項助學金，因經費來源不同且成績優異，值得鼓勵。</p>
<p>五、申請流程：</p> <p>僑生於每學年第一學期開學後兩週內，填具申請表並檢附相關文件至<u>諮商輔導組</u>提出申請。</p> <p>(一)清寒僑生助學金評分表</p> <p>(二)前一學年成績單(一年級僑生免繳)。</p> <p>(三)轉學僑生另附轉學證明及前一學年成績單。</p> <p>(四)自傳。</p> <p>(五)清寒證明。</p>	<p>五、申請流程：</p> <p>僑生於每學年第一學期開學後兩週內，填具申請表並檢附相關文件至<u>生活事務與保健組</u>提出申請。</p> <p>(一)清寒僑生助學金評分表</p> <p>(二)前一學年成績單(一年級僑生免繳)。</p> <p>(三)轉學僑生另附轉學證明及前一學年成績單。</p> <p>(四)自傳。</p> <p>(五)清寒證明。</p>	<p>僑生輔導已自 97 學年度第 2 學期起移至諮商輔導組，組別更正。</p>

國立臺灣藝術大學學術專題研究補助實施要點  
(修正草案) 條文對照表

日期：98.06.1

修正條文	現行條文	說明
二、 <u>專題研究計畫須進行審查作業，審查結果提交本校學術活動甄選委員會討論決定是否補助及核定之金額與案數。</u>	二、專題研究計畫審查由研發處提建議名單後，再請校長遴聘校內外學者專家每案三位委員負責審查。專題研究計畫審查結果提交由本校教務處、研發處所共同組成之審查委員會，依審查意見決定是否補助及核定之金額與案數。	配合實際作業狀況修正
四、申請資格及計劃執行： (二) 以最近兩會計年度內每年均向國科會或校外其他單位申請專題研究計畫補助，而未獲任一研究計畫資助之教師為優先補助； <u>最近兩會計年度申請國科會或校外其他單位專題研究計畫獲補助者，不得提出申請。</u>	四、申請資格及計劃執行： (二) 以最近兩會計年度內每年均向國科會或校外其他單位申請專題研究計畫補助，而未獲任一研究計畫資助之新進教師為優先補助。	依本校學術活動甄選委員會會議建議修正
五、補助金額及項目： (一) 經費來源：每年預算200萬元， <u>由學校五項自籌經費與學雜費收入項下之利息收入支應。</u>	五、補助金額及項目： (一) 經費來源：每年預算200萬元，由學校五項自籌經費項下支應。	依本校學術活動甄選委員會會議建議修正

國立臺灣藝術大學職員陞遷序列表修正對照表

修正條文				現行條文			
序列	職稱	職務列等	備註	序列	職稱	職務列等	備註
一	書記	委任第 1 至第 3 職等		一	書記	委任第 1 至第 3 職等	
二	辦事員	委任第 3 至第 5 職等		二	辦事員	委任第 3 至第 5 職等	
	技佐	委任第 4 至第 5 職等 (或薦任第 6 職等)			技佐	委任第 4 至第 5 職等 (或薦任第 6 職等)	
三	組員 技士	委任第 5 職等或薦任 第 6 至第 7 職等		三	組員 技士	委任第 5 職等或薦任 第 6 至第 7 職等	
	護理師	師(三)級			護理師	師(三)級	
四	專員 編審 輔(訓)導員	薦任第 7 至第 8 職等		四	專員 編審 輔(訓)導員	薦任第 7 至第 8 職等	
五	秘書 技正	薦任第 8 至第 9 職等		五	<u>組長</u> 秘書 技正	薦任第 8 至第 9 職等	
六	<u>組長</u>	<u>薦任第 8 至第 9 職等</u>					
七	秘書	簡任第 10 職等		六	秘書	簡任第 10 職等	

<p>附 註</p>	<p>一、表內護理師依法應領有該級別專門職業證書及經中央衛生主管機關核發醫事專門職業證書。</p> <p>二、有關「已實授職等」規定乙節，舊制職員係依其薪額對照公務人員俸點，以相當之職等為準據。</p> <p>三、大學法施行細則發布後增置之職稱，舊制職員不得調任。</p> <p>四、其他未列入本表之職務，依據職務列等表所列職等，比照相當序列辦理。</p>	<p>附 註</p>	<p>一、表內護理師依法應領有該級別專門職業證書及經中央衛生主管機關核發醫事專門職業證書。</p> <p>二、有關「已實授職等」規定乙節，舊制職員係依其薪額對照公務人員俸點，以相當之職等為準據。</p> <p>三、大學法施行細則發布後增置之職稱，舊制職員不得調任。</p> <p>四、其他未列入本表之職務，依據職務列等表所列職等，比照相當序列辦理。</p> <p><u>五、同一序列非主管職務調陞主管職務者，須辦理甄審作業。</u></p>
------------	--	------------	--

國立臺灣藝術大學職員陞遷序列表（草案）

序列	職稱	職務列等	備註
一	書記	委任第 1 至第 3 職等	
二	辦事員	委任第 3 至第 5 職等	
	技佐	委任第 4 至第 5 職等 (或薦任第 6 職等)	
三	組員 技士	委任第 5 職等或薦任 第 6 至第 7 職等	
	護理師	師(三)級	
四	專員 編審 輔(訓)導員	薦任第 7 至第 8 職等	
五	秘書 技正	薦任第 8 至第 9 職等	
六	<u>組長</u>	<u>薦任第 8 至第 9 職等</u>	
<u>七</u>	秘書	簡任第 10 職等	
附註	<p>一、表內護理師依法應領有該級別專門職業證書及經中央衛生主管機關核發醫事專門職業證書。</p> <p>二、有關「已實授職等」規定乙節，舊制職員係依其薪額對照公務人員俸點，以相當之職等為準據。</p> <p>三、大學法施行細則發布後增置之職稱，舊制職員不得調任。</p> <p>四、其他未列入本表之職務，依據職務列等表所列職等，比照相當序列辦理。</p>		

行政會議學務處補充報告：

98年9月2日已召開校安中心應變小組會議，討論因應H1N1新型流感應變計畫，目前尚在彙整各單位資料，屆時循行政程序簽核公布。現摘要報告會議決議如下以利各單位開學執行參考：

各狀況發生時因應機制				
區	分	時	機	防 疫 措 施
準備階段	狀況五	校內未出現任何確定病例	宣 導 及 監 控	一、學務處每日定時定點實施量測體溫（教研大樓--每日0800至1020，1800至1930；常設站—生保組辦公室、各系所辦公室） 二、律定各系所疫情回報單一窗口人員 每日14時回報前日12時至當日12時學生體溫情形，17時公告全校狀況 三、防疫宣導—自我健康管理（勤洗手、戴口罩、量體溫） 四、防疫人員訓練與儲備防疫物資及發放（耳溫槍、口罩、消毒器具） 五、重大集會全面量體溫貼色點（每日不同色）
	狀況四	校內出現確定病例	啟 動 校 園 防 治	一、校內出現疑似病例通報生保組後，各系所立即協助就醫及請假返家；若授課教師感染請假，由系所協助協調代補課事宜 二、病例確定後即開始校園環境消毒工作 三、追蹤三日內接觸族群體溫情形（由註冊課務組提供修課同學名冊交生保組轉發各系所體溫量表） 四、重大集會全面戴口罩
實施階段	狀況三	校內出現病例所引起之第二波感染	校 園 防 護 動 員	一、強制戴口罩、量體溫並紀錄 二、出現一系所3日內出現2起確定病例停課5天（課程進度由授課教師自行調整） 三、加強人車管制措施 四、大型活動取消或改採戶外方式
	狀況二	社區及全國流行，但控制中	應 變 機 制 生 效	一、出現1/3系所以上符合325停課標準，全校停課 二、活動取消、考試暫停等必要措施
	狀況一	全國大流行，失控	緊 急 處 置 生 效	一、配合教育部緊急處置（停班）