

國立臺灣藝術大學 105 學年度第 7 次行政會議資料

時間：106 年 2 月 21 日(星期二)下午 1 時 30 分

地點：本校國際會議廳(教學研究大樓 10 樓)

主席：陳志誠

記錄：陳汎瑩

出席：薛文珍	鐘世凱	劉榮聰	謝文啟	蔡明吟	林伯賢
陳昌郎	朱美玲	趙慶河	鍾耀光	劉俊蘭	戴孟宗
劉晉立	蔣定富	丁祈方	張明華	柯淑絢	劉柏村
黃小燕	李宗仁	王國憲	劉淑音	許杏蓉	呂琪昌
蘇佩萱	張維忠	廖金鳳	連淑錦	藍羚涵	蔡永文
黃新財	曾照薰	廖新田	謝如山	曾敏珍	

請假人員：朱全斌

未出席人員：劉俊裕

列席：殷寶寧	連建榮	黃良琴	陳怡如	何家玲	徐瓊貞
黃增榮	張恭領	賴文堅	陳汎瑩	陳鏞光	王鳳雀
莊佳益	梅士杰	張連強	李鴻麟	王俊捷	許北斗
廖憶蒼	李佾峰	江易錚	邱麗蓉	李斐瑩	羅景中
張君懿	呂允在	楊琺婷	范成浩	李尉郎	鍾純梅
葉心怡	張佳穎	劉詩可	詹淑媛	賴秀貞	陳凱恩
黃元清	吳瑩竹	邱毓絢	林雅卿	林可凡	鄭閔尹

請假人員：劉智超 姚淑芬

未出席人員：朱軒萱

壹、臺藝大 News 播放

貳、主席報告

參、確認上次會議紀錄

肆、報告事項(各單位業務報告)

教務處

一、註冊招生業務：

(一) 105 學年第 2 學期加退選時間：106 年 2 月 13 日(14:00)

~106 年 3 月 6 日(21:00)，逾期不予辦理。

- (二) 本學期應屆畢業班同學請檢視選課學分及確認畢業學分數，事關修業年限，務請重視，有問題可洽詢系所或註冊組。
- (三) 105 學年第 1 學期學生補考成績傳送，提醒授課老師務必於下週前(開學二週內)遞送完成，以免影響成績結算(排名)作業。
- (四) 105 學年度碩士、博士班考試招生報名結束，訂於 3 月 11~13 日進行考試；目前試務工作積極準備中，各招生系所亦提醒請審慎準備。

二、課務業務：

(一) 有關日間學士班必選修畢業學分架構及課程精實案，經校長、教務長與各院再次溝通協調後已達共識如下，並自 106 學年度起試辦：

- 1、畢業學分架構學系之專業必選修學分調整為最高 88 學分，通識學分為 26 學分。
- 2、各學系開課時數規範原則：
 - (1) 每學年開課總量調降 20% 後，最高以 134 小時為原則。
 - (2) 多媒系因學制僅日間學士班及日間碩士二班，調降後最高以 142 小時為原則。
 - (3) 通識中心每學年最高以 476 小時為原則（不含校訂選修時數 40 小時）。
- 3、美術學院因共同理論課程同質性較高，經討論後決議之執行方案：
 - (1) 各學系之共同理論課程整併至學院重新統整開設大班課程，如班級人數超出 100 位，則以另增設一班為原則。
 - (2) 另闢大工坊空間做第二階段基礎實務課程之統籌。
- 4、體育開課時數每學年最高以 150 小時為原則，有關學分架構之調整，另與體育室協商後確認。
- 5、有關開課時數調減 20% 部分，除美術學院依上述決議以院為單位執行外，其他各院分三年執行，由各學系自下列調降方案((1)每年調減 10 小時，達規範原則止。(2)第一年調減 10%，第二、三年各為 5%。)擇一執行，並請各學系於 3 月 10 日前，將擇定之調減方式通過系課程委員會決議後，送本處課務組彙整。

(二)請各學系於 105-2 規劃相關課程，以因應 106 學年度起學生跨域選課暨與台大聯盟跨校選課之進行。

三、綜合業務：

- (一)106 年度下半年辦理學術性活動及研討會計畫補助，自 3 月 1 日起開始受理申請，受理申請補助期限為 106 年 8 月 1 日至 106 年 12 月 31 日止預定辦理之學術性活動及研討會。計畫書採外審制，申請單位請將基本資料表、計畫書、前次成果報告等資料掃描，於 3 月 31 日前 E-Mail 電子檔(檔案請勿超過 10MB)至本處綜合組備審。
- (二)106 年度上半年補助博士班辦理學術講座，本處已以電子郵件通知相關單位，截至目前尚未有博士班提出申請，請各博士班踴躍提出申請。
- (三)本校 106 年度獎勵教師傑出研究暨展演申請，自 3 月 1~15 日受理申請，申請人得以最近 5 年內之研究成果提出申請，由各學院進行初審，至多推薦 2 名由學術活動甄選委員會進行複審。

四、教發業務：

- (一)105 學年度教師績效評鑑期程：
 - 1、一般教師：初審階段，各系所中心依規定設置教師績效評鑑委員會，於 2 月 24 日前完成初審，並列印初審「評分表」、「審核表」及「教師自評佐證資料(電子檔或紙本)」，附上會議紀錄及簽到表送各學院辦理複審。
 - 2、「新進教師」自評階段於 3 月 1 日止，並列印「評分表」及「審核表」，附上「佐證資料(電子檔或紙本)」，送系所中心辦理初審。
- (二)105 學年第 2 學期教師成長講座、沙龍講座、數位講堂等場次(如附件一)，歡迎各位教師踴躍報名參加(請自行至本處教發中心網站報名)。

五、教卓業務：

教育部來函通知本校，106 年度教學卓越計畫為延續性計畫並橋接未來的競爭型補助計畫；而在 106 年度補助經費額度與 105 年度考評意見部分，教育部將另函通知本校。

學務處

- 一、為配合多功能活動中心興建整地作業，原學生社團臨時社團辦公室(貨櫃屋 2 座)預計 106 年 3 月 7 日搬離該基地，遷移至本校大觀路上網球場。
- 二、本校經大專校院身心障礙學生甄試錄取身心障礙學生 7 名，每生補助新臺幣 6 萬元經費，檢附 104 與 105 學年度招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費分析表。

教育部補助本校招收及輔導身心障礙學生工作計畫經費分析表

招收經費			
104 學年度 (10 位)	105 學年度 (7 位)	總金額 (每生 60,000)	本年度使用分配 (新臺幣：元)
600,000	420,000	-180,000	美術系 120,000 書畫系 60,000 視傳系 120,000 國樂系 120,000

- 三、本學期學生宿舍開舍時間為 2 月 17 日(星期五)12 時，2 月 14 日(星期二)起計有 54 位新交換生陸續報到入舍，2 月 16 日(星期四)交換生座談會宣導住宿相關規定。
- 四、本校學生會將於 106 年 3 月 13 日(星期一)至 19 日(星期日)舉辦第三屆藝術週系列活動。

總務處

一、多功能活動中心新建工程

- (一) 主體工程於 106 年 1 月 23 日決標金額 4 億 1480 萬元，得標廠商為世誠營造。
- (二) 主體工程預定 3 月上旬開工，2 月底前基地內資源回收場及貨櫃將擇適當位置遷移，並全面禁止停放車輛。

二、有章藝術博物館新建工程

本工程構想書於 106 年 2 月 8 日業經行政院核列總工程經費及總樓地板面積，目前辦理委託營建署代辦相關作業。

三、網球場新建工程

目前進行球場面層壓克力塗刷及收尾作業，承商預定於 2 月中旬提報竣工。

四、大觀路人行步道改善工程

新北市政府城鄉局辦理「板橋府中 456 暨臺藝大周邊規劃設計及監造委託技術服務案」，委辦單位禾拓顧問公司於 2 月 15 日與總務處及景觀小組成員協談平面配置、圍牆立面及動線等相關規劃設計。

五、南側校地籃球場興建工程

已於 2 月 16 日完成細部設計，經本校審定後即辦理發包作業。基地內樟樹預定於 3-4 月進行移植相關作業。

六、藝文中心及表演藝術學院辦公室整修工程、綜合大樓 101~103 教室整修工程、國樂系 4 樓空間改善工程及臺藝表演廳 3 至 5 樓走道空調設備新建工程，均陸續於 2 月完工、進駐或驗收作業中。

七、寒假校園消毒已於 106 年 1 月 24 日施作噴灑完成。

八、本處已於 106 年度 1 月 20 日召開技工工友定期勞資會議，會中與技工、工友就勞基法修改新制後之加班及休假規範已提案通過，本處將依規定據以執行。

九、本處工作班工友原 6 人減為 5 人(退休 1 人)，因工友年齡均逾五十歲，人力無法增補，若需搬運過重器材設備，惠請單位年輕力壯者協助處理。

十、105 學年度第 2 學期學雜費繳費資料業已上傳並開放網路繳費單列印，為辦理學生繳費相關事宜，出納組配合加班時段為：

(一) 2月20日(星期一)~24日(星期五)時段為 17:00~21:00

(二) 2月25日(星期六) 時段為 9:00~17:00

十一、有關本校申請借用新北市板橋區龍安段110地號等3筆國有土地及同段61建號等19棟國有建物案，教育部於106年2月2日函覆：「本案業經財政部國有財產署認貴校需長期使用旨揭國有房地，不符國有財產法第40條規定臨時性或緊急性之借用要件，爰本案請貴校參依財政部國有財產署106年1月13日台財產署公字第10600014370號函示研提撥用計畫，並以貴校校務基金自籌經費辦理，循序完成有償撥用程序。」

十二、本校申請有關新北市板橋區大觀段140地號土地(大觀路1段41巷部分巷道)巷道廢止案，新北市政府工務局於106年1月25日召開「106年度新北市都市計畫區內巷道廢止或改道審查小組第84次會議」，會議決議：

(一) 本案同意巷道廢止，並依「新北市政府都市計畫區內辦理巷道廢止及改道作業要點」規定於現場公告收集意見。

(二) 大觀段140地號範圍內房屋拆遷補償仍請國立臺灣藝術大學本管理機關權責自行依規定處理。

十三、105年度第4季(105年10~12月)各單位領用消耗品之金額統計表(如附件二)，請各單位管控暨摶節領用。

研究發展處

- 一、本校獲得教育部補助106至109年「全民美育旗艦計畫書-推廣藝術教育4年計畫」，補助金額為4年4,000萬元整。
- 二、國立臺灣海洋大學張清風校長率領副校長等一行人於1月16日蒞臨本校參訪並洽談兩校未來交流合作事宜。兩校著手研議締結教育策略聯盟，未來可在海洋文化、海洋文創設計、海洋教育、通識課程及藝文等相關領域進行密切交流。
- 三、教育部為強化學習型學生兼任助理從事學習活動時有更充足保障，特發布「教育部補助大專校院辦理學習型兼任助理團體保險要點」，學校須為學習型兼任助理辦理團保作業，相關團保經費得向教育部申請全額補助，惟委辦計畫不予補助。
- 四、本校「創業團隊進駐辦理公司設立登記審查要點」已於105年第6次行政會議決議通過，提供創業團隊於校內辦理公司設立登記服務，申請對象以本校師生與近5年畢業生為限，敬請諸位師長同仁協助轉知，相關申請作業請洽詢本處創新育成中心。

國際事務處

- 一、2017 年春季班交換生新生共計 56 名，於 106 年 2 月 14 日至 2 月 17 日陸續抵達臺藝大。於此期間本處完成境外生團體接機、報到、宿舍入住及健康檢查等多項事宜。為使境外交換學生儘速瞭解臺灣求學生活及入出境法規等重要事項，特於 106 年 2 月 16 日(星期四)在教研大樓 10 樓國際會議廳舉行「2017 年春季班班交換生入學輔導說明會」，感謝校長蒞臨會場給予勉勵，也感謝教務處連建榮組長、生活與軍訓輔導組徐瓊貞組長以及各處室之行政協助。會後舉行迎新餐會，以利境外生相互認識交流。
- 二、為協助境外交換學生儘速融入臺灣生活，國際事務處特招募各系學生擔任國際志工，本學期甄選共計 37 名，於 106 年 2 月 13 日(星期一)假教研大樓 201 室舉辦「2017 春季國際志工培訓」，境外交換學生報到順利圓滿，十分感謝國際志工之志願服務及幫忙。
- 三、本處於本年 1 月 6 日假教研大樓 10 樓國際會議廳舉辦「106 年教育部學海計畫分享及申請說明會」，邀請三位學海計畫獲獎生分享出國研習之心得，鼓勵本校同學積極把握申請補助出國研修、實習之機會。
- 四、本處計畫於 106 年 3 月 3 日(星期五)18:30 假土城海霸王餐廳辦理「106 年度境外學生春酒晚會」，敬邀系所師長撥冗參加，為提高參與興致特別辦理摸彩活動，懇請惠賜摸彩品，如蒙惠賜，敬請於 2 月 23 日前送交國際事務處以利彙整。
- 五、本校與英國帝門大學碩士班雙聯學位申請即將於 106 年 2 月 24 日截止，請系所師長鼓勵同學積極把握出國研修之機會，踴躍申請，請參考本處網頁公告。
- 六、106 年 1 月 10 日(二)姊妹校中國大陸華僑大學國際學院李勇泉院長一行 6 人來校參訪，由國際長親自接待，座談分享兩校辦學現況與國際化之經驗心得，會後參觀大臺北當代藝術雙年展、臺藝表演廳與文創園區。
- 七、106 年 1 月 24 日(二)姊妹校英國帝門大學(De Montfort University)國際處 Richard Witts 老師來訪，與國際長會面交流，商討兩校雙聯學位新約內容，期許未來合作規畫能提供臺藝大學生更多有利條件，促進兩校教學實質交流，嘉惠學子。

八、106年1月至2月間與本校完成締約、文件寄達，正式建立合作關係的大學，共計2所：

	締約學校	締約日期	備註
1	巴黎藝術學院 Paris College of Art	2月16日	加簽
2	京都造形藝術大學 Kyoto University of Art & Design	2月16日	新簽

文創處

- 一、本處申請文化部「106 年度視覺藝術類經費補助」，獲得核定補助 10 萬元，挹注駐村藝術家辦理沙龍座談及藝術創作講堂、藝術家創作作品發表及聯合成果展。
- 二、第七屆駐村藝術家聯合展演自 106 年 3 月 8 日至 3 月 18 日，假有章藝術博物館國際展覽廳展出，本次展覽以「如果你可以找到樹洞，我就跟你說話」為主題，開幕茶會訂於 3 月 9 日(四) 中午 12 時舉辦。
- 三、105 學年度大學校院創新創業扎根計畫，目前在校生組成 3 個創業團隊投入「創業實戰模擬學習平台」，包括「好巧」、「虎爺文創」及「虛擬狂想曲」。
- 四、本處藝文育成中心訂於 106 年 4 月 19 日至 23 日，帶領輔導廠商參加「2017 臺灣文博會」，展現廠商近一年來的創作成果，並提高輔導廠商產品與品牌的曝光度。

圖書館

- 一、本館 105 學年度第 1 學期新增 2 所館際互借合作館—文化大學、臺北市立大學，累計至今，計有 35 所館際互借合作館。
- 二、本館訂於 106 年 3 月 1 日(三)起至 4 月 30 日(日)止假 6 樓多媒體資源區辦理「真相拼圖」主題影片欣賞活動，請轉知所屬踴躍到館借閱暨欣賞。
- 三、本館訂於 106 年 3 月 1 日(三)起至 4 月 30 日(日)止，假 5 樓閱光書齋區辦理「臺灣地方戲曲」主題書展，請轉知所屬踴躍到館借閱。
- 四、本館 105 學年度第 2 學期電子資源使用說明會課程一覽表

課程名稱	活動時間	活動地點
表演藝術資料庫利用說明會	2017/03/10(五) 10:10~12:00	圖書館六樓多媒體資源區
線上音樂圖書館利用說明會	2017/03/16(四) 14:10~16:00	
西文藝術電子書利用說明會	2017/04/12(三) 10:30~12:00	
文淵閣四庫全書網路版利用說明會	2017/04/26(三) 10:10~12:00	
天下雜誌、慧科新聞利用說明會	2017/05/11(四) 10:00~12:00	
歷代服飾電子資料庫利用說明會	2017/05/25(四) 10:00~12:00	
Vogue 雜誌美國版典藏資料庫利用說明會	2017/06/08(四) 10:00~12:00	

有章藝術博物館

- 一、「大臺北當代藝術雙年展」於 106 年 1 月 14 日閉幕後，本館陸續辦理卸展、國內外作品運輸、展場木作拆除與復原等工作。
- 二、本館辦理之「2017 臺藝新策—新銳策展案徵選計畫」，以培育策展新銳為宗旨，鼓勵年輕策展者提出具有開創性與時代性之策展方案。目前正進行評選作業，並將於 2 月 22 日(星期三)上午 10 點開始於本校國際會議廳舉辦學術論壇。
- 三、本館將於 106 年 3 月 14 日(星期二)至 4 月 20 日(星期四)在正館 2~3 樓展開「移動之錨—遊與牧的藝術與生活實踐」特展。由知名策展人高千惠與本館合作，邀請藝術家包括：Duncan Mountford, Joan Pomero, 王意婷、盧易之、李英嘉等本校客座學者參與展出；並規劃於 4 月間辦理論壇，以「不確定的自由邊界」、「他方織夢」、「駐外與在地」、「無機(制)烏托邦」4 個主題，邀請年輕藝術創作者、策展人參與演講與座談。本計畫聚焦於不同領域之藝術工作者的創作型態，希冀展現當代藝術社會及其實踐成果的多元樣貌。展覽開幕時間：106 年 3 月 14 日(星期二)中午 12 點 30 分於有章藝術博物館 2 樓舉行。

藝文中心

一、場館使用統計：

(一)1月份場館使用統計：臺藝表演廳 0 場活動使用 0 天，演講廳 5 場活動使用 5 天、國際會議廳 1 場活動共使用 1 天。各場館活動資料(如附件三)。

(二)1月份場館經費收支說明：收入計有 7 萬 7,175 元，支出共有 9 萬 2,162 元，盈餘為負 1 萬 4,987 元。經費相關統計表(如附件四)。

電子計算機中心

- 一、電算中心已於綜合大樓 B1 桌球室、演藝廳休息室與售票口等處，完成建置無線基地台，增加校園無線網路使用範圍。
- 二、公共資料夾(例 N、O 槽)內特定資料夾如僅供特定使用者或群組使用，為加強檔案安全性，請設定存取權限，相關設定步驟(如附件五)。
- 三、教育部函轉國家發展委員會推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式，請各單位參考(如附件六)"國家發展委員會推動政府文件標準格式配合事項"，進行單位網頁文件修正(若原只有提供 word 之 .DOC 檔，需另增加 .ODT 格式之檔案提供下載)。

推廣教育中心

- 一、105-2 推廣教育學分班(學士班、碩士班、樂陞視傳專班、技藝專班、文化行政班、兒藝班)暨推廣班(短期班、樂活班、音樂個別班、兒少班、菁英班、陸師來臺班)截至2月15日止，計開設188門課程(67門專班、121門隨班)，收入約628萬5,560元。上述班別仍在在報名招生中，敬請協助宣傳。
- 二、推廣教育收入為本校自籌收入重要來源之一，請各系所配合開設獨立課程或開放隨班名額，尤其碩士課程需再加強開課。另現行的課程多偏重在美術、設計、人文領域，而傳播、表演領域課程較少，亦請系所酌情開設，以挹注學校財務。
- 三、本中心辦理「2017 寒假文創產業研習班」活動，已於1月23日圓滿結束。
- 四、本校姊妹校大連藝術學院王賢俊董事長率該校24位主管於2月14日至19日前來本校進行藝術高等教育交流研習，陳校長於結業式親自會晤貴賓，感謝所有參與研習講座的師長。

體育室

- 一、本校 105 學年度全校運動會，訂於 106 年 4 月 14 日(五)假新北市第一運動場(板橋市漢生東路)舉行，4 月 13 日(四)下午預演，比賽場地業依規定完成借用程序，並於 2/22(三)中午 12:00 召開報名說明會暨第一次工作會議。
- 二、105 學年度大專籃球聯賽公開組第四階段預賽，將於 2 月 24、25、26 三天在台科大舉行，本校籃球隊目前戰績為 4 勝 5 負，後續三場比賽時間分別為：24 日(五)16:30 對臺師大、25 日(六)18:15 對臺科大、26 日(日)14:25 對義守大學，敬邀各位師長前往加油。

人事室

一、宣導事項

(一) 人事室業於106年2月8日(星期三)依據教育部通知舉辦年金改革方案說明會，並將同仁的意見彙整送教育部，相關簡報及訊息已放在人事室網頁上，請本校同仁上網參閱。

惟本次辦理時間緊迫，無法即時通知所有退休人員參加，為了讓所有退休人員都能充分瞭解該政策，人事室將於106年2月23日(星期四)上午10時至11時，在行政大樓4樓會議室舉辦第二場年金改革方案說明會。

(二) 銓敘部建置之「已退休公務人員年金改革試算器」已上線，提供各界試算服務，請有需要退休同仁上銓敘部或人事室網站網站試算。(教育部106年2月8日臺教人(四)字第1060015603號)

(三) 教育部建置之「已退休教育人員年金改革試算器」已上線，提供各界試算服務，請有需要退休同仁上教育部或人事室網站網站試算。(教育部106年2月8日臺教人(四)字第1060015603A號)

(四) 教育部函以，行政院於105年12月30日核定106年「國民旅遊卡」制度修正，自106年1月1日起先行試辦1年，學年制人員自106學年度(106年8月1日)起實施1年，做法如次：

1、公務人員得申請國旅卡休假補助費超過8,000元者：(1)8,000元限用於觀光旅遊行程，公務人員可於交通部觀光局規劃之產品中自由選擇參加；(2)超過8,000元部分，由公務人員於國旅卡特約商店自行運用。

2、公務人員得申請國旅卡休假補助費未超過8,000元者，不強制消費於觀光旅遊，由公務人員於國旅卡特約商店自行運用。(教育部106年1月13日臺教人(三)字第1060000169號函)

二、106年1月(5日)至106年2月(16日)人事動態：教職員：計6人升等、3人新聘、1人退休、2人新進、3人休假研究。；約用人員：計3人升級、9人離職、2人留職停薪、6人新進。(如附件七)。

美術學院

- 一、本院書畫藝術學系將於 106 年 3 月 4 日至 5 日假臺北市士林區至善路二段 250 號臺灣創價學會至善會館辦理「傅狷夫教授書畫藝術風格發展學術研討會」，屆時歡迎各位長官、師長及同仁蒞臨指導，共襄盛舉。
- 二、本院書畫藝術學系將於 106 年 4 月 7 日至 4 月 16 日假本校教學研究大樓一樓有章藝術博物館國際展覽廳辦理「書畫藝術學系暨日本大東文化大學書道學科教授聯展」，屆時歡迎各位長官、師長及同仁蒞臨指導，共襄盛舉。
- 三、美術學院書畫藝術學系學生獲獎成果如下：
 - (一) 第 11 屆桃園全國春聯書法比賽
 - 新住民組特優：徐顯德(日碩書四)
 - 大專組優選：施力珩(日間大二)
 - 社會組優選：林家男(日博四)、袁啓陶(日博二)、劉廣毅(日碩書三)、李枝興(職碩書二)
 - 社會組佳作：鄭宇宏(日碩書三)、顏毓廷(日碩書三)
 - (二) 第 64 屆中部美術展
 - 書法部優選：劉廣毅(日碩書三)
 - 膠彩部入選：蔡東雲(進推三)
 - 墨彩部入選：陳昀翊(日間三)

設計學院

- 一、本院視傳系學生代表臺灣，與其他亞洲五國日本、韓國、泰國、印尼、中國角逐「2016 亞洲學生包裝設計競賽」Asia Student Package Design Competition 總決賽，榮獲金獎、國際交流基金獎、優秀獎，成果相當豐碩。
- 二、今年 106 年之新北市政府行政園區春節佈置，特委託本校執行，由設計學院統籌規劃，視傳系李尉郎老師、王俊捷老師設計策劃，動畫設計則由多媒系陳建宏老師統籌規劃製作。設計成果令新北市政府大為讚賞，建立雙方良好的合作交流關係。

傳播學院

- 一、本院與龍顏基金會於 105 年共同舉辦影像創作展覽，地點選在金石堂文化廣場城中店，期望讓一般大眾能夠接觸多元的影像藝術。於上半年共計放映院內優秀學生創作作品 5 部，並邀請導演蒞臨座談；圖文系平面作品展覽 3 場；專題講座 4 場。下半年則著手規劃合作舉辦的「第一屆龍顏大觀影像藝術創作獎」，目的在獎助優秀藝術人才，致力推廣藝術創作。本活動已於 106 年 1 月起跑，目前尚在徵件期間，申請人資格為本校傳播學院在學生或應屆畢業生，本創作競賽所有獎項共計有 15 萬元的獎金。
- 二、廣電系承接教育部【第四屆「MATA 獎-部落的故事」106 年大專校院學生原住民族文化特色數位影音競賽計畫】鼓勵大專校院學生對原鄉部落文化、語言、藝術、生活等進行觀察與關懷記錄，並藉由動態影像作品傳承與保留原住民族之特殊文化記憶。本計劃將於今年 3 月開始宣傳、報名及收件，8 月審查，9-11 月舉辦頒獎典禮並全國巡迴展演。
- 三、圖文系教育部專案辦公室與教育部合辦「正在進行一個『設計』的動作 工作坊」，藉由相關領域的專家演講、實務操作，以及分組討論機制，讓小組學員以不同的「教育主題」發展出極具設計思維的展覽提案內容。招募對象是本校一到三年級學生，活動日期是 3/3（五）晚上 5：30、3/4（六）、3/5（日），共三天。報名網址：<https://goo.gl/WQ9Ybc>
- 四、電影系承接「府中 15 新北市紀錄片放映院」策畫專案推廣新北市的影像教育，而府中 15 也成為國內第一個以紀錄片為主題的放映場館，除了是國內紀錄片工作者重視的作品映演場地，也是所有電影愛好者獲得紀錄片養分的所在。總計 105 年的執行績效如下：

支付版權費之放映總場次	713 場次
每月紀錄片主題放映	240 場次
藝術電影星光場放映	264 場次
專為 50 歲以上樂齡族之樂齡電影院，每週二上午 10 點一場	53 場次
專屬育有嬰幼兒爸媽的「嬰兒車電影院」	104 場次

專為視障朋友提供觀影服務的「聽·視界電影院」	52 場次
規劃「音像作品發表」申請機制，並辦理審核及放映	<u>共受理 12 部作品申請，並放映 9 場次</u>
舉辦映後座談	<u>40 場次</u>
專業進階工作坊--「進階音像拍攝工作坊」(105 年 3 月至 4 月)	<u>25 堂課</u>
針對一般民眾規劃電影藝術教育課程「府中 15 · 說電影」系列講座(105 年 3 月至 4 月)	<u>15 堂課</u>

表演藝術學院

一、本院各系所將辦理之學術及展演活動，歡迎長官及同仁蒞臨指導，活動內容請詳下表：

系所	活動名稱	時間及地點
音樂系	2017 臺藝大音樂系—《協奏曲之夜》	4/7(五) 19:30 臺藝表演廳

二、本院各系所辦理之活動業已圓滿結束，感謝長官及同仁蒞臨指導，活動內容詳下表：

系所	活動名稱	備註
戲劇系	第 44 屆實驗劇展，共 7 齣（《低俗小說》、《晚安母親》、《瘋狂年代》、《About Time》、《皮臉》、《抹殺》、《Earthling》）	2/5(日)-2/17(五)
舞蹈系	「2017 臺灣燈會」閉幕演出活動	2/19(日)
	印度古典舞摩希尼亞坦(Mohiniattam) 學術交流	1/23(一)

人文學院

一、本院 105 年度活動成果彙報：

單位	日期	活動名稱
人文學院	12/5	「藝術論壇-臺灣藝術的故事」
	10/3	2016 鴻梅新人獎藝評發表會
	9/27-10/9	「複觀—2016 鴻梅新人獎巡迴展」
	9/12-12/26	藝術傳承講座-我的學思心路歷程共 14 場
	1/15	"帝國在臺灣"講座暨新書發表會
中華藝術全英語碩士學位學程	11/14-15	實地評鑑
	7/1-15	「超微型」書法展
	6/29	「創作與策展實務」課程期末成果展
	6 月	首屆畢業展-「橫跨臺灣:上山下海」、「珊瑚之島:藝術計畫」展覽
	2/1	中華藝術研究中心協助外國學者申請 105 年度教育部獎補助外國人士來臺短期研究案獲補助
藝術管理與文化政策所	12/10	「新北市文化民間會議」
	11/4-6	2016 文化的軌跡：文化治理的全球流動與實踐
	7/20	「民間文化政策行動論壇 1.0-2.0 活動」刊載於歐洲文化政策與文化管理網絡 (ENCATC)
	6/11	「文化·進行式」行動論壇
	5/16	第三屆博物館專業培訓工作坊
	1/9	未來國家領導人文化政策論壇
藝術與人文教學研究所	5/27	2016 十二年國教人文與藝術跨領域教學創新學術研討會
	3/4	104 學年度第一學期跨領域藝術澳門境外碩士在職學位學程第一屆新生訓練
	1/13	60 週年校慶特出版〈臺灣藝術教育 60 年論文集〉
師資培育中心	11/18	2016 藝術與人文領域教學實務研討會
	9 月	畢業生考取 105 學年度教師甄試正式教師 27 位
	9/1	105 學年度迎新研習營
	7/4-29	105 年教育部推動大學師資生實踐史懷哲精神教育服務
	6/3	師培之夜
通識教	8/22	教育部大專青年偏鄉藝術教育工作隊隊員結業

育中心		暨成果分享會
	12/7	「2016 第四屆英語演講比賽」
	4/25	60週年校慶出版〈展藝高飛-歡慶一甲子〉
	1/4	獲教育部委辦105、106年度「教育部大專青年偏鄉藝術教育工作隊實施計畫」

補充報告：

主計室

一、本校 105 年度決算報告

本年度短絀 510 萬 1,834 元，較預算數減少短絀 6,594 萬 6,166 元。主要係學雜費收入、建教合作收入與其他補助收入較預期增加；教學研究及訓輔成本與管理及總務費用摶節所致。檢附 105 與 104 年度決算比較表及近 5 年校務基金決算短絀明細表請參閱(如附件九)。

二、為簡化核銷作業，協助業務推動，近期支出憑證處理要點修正，請各單位依實核銷注意配合如次：

- (一)外聘授課講座交通費若無法取得票根者，可依支出憑證處理要點，改以受領人親自簽名或蓋章之收據覈實列支。
- (二)邀請外籍人士來台機票款核銷，已有搭機事實者，無需檢附登機證存根或護照影本，另為證明機票價款，仍應檢附足資證明支付票款之文件及機票票根或電子機票。
- (三)放寬網路下載自行列印支出憑證，規範網路交易如 不涉及統一發票事項者，只要可透過網路下載列印支出憑證之證明支付之事實，均得作為報支憑證，由經手人簽名負責。

例如：

- 1、以手機票證方式搭乘高鐵者，得透由網路下載列印購票證明。
- 2、以電子登機證搭乘飛機者，得自行列印登機證，無須請航空業者另行開立實體登機證。

伍、歷次行政會議列管案件辦理情形

陸、討論事項

提案

提案單位：研究發展處

案由：擬修訂本校學術專題研究補助實施要點（修正草案），提請審議。

說明：

- 一、本案業於 106 年 1 月 10 日簽奉核准提會審議。
- 二、為鼓勵教師積極從事跨藝、跨域且具創新、前瞻性或有助於校務發展性質之專題研究計畫，旨揭要點擬擴大補助資格與範圍，吸引更多教師投入計畫，提升本校學術研究能量。
- 三、檢附旨揭要點之修正草案及修正對照表（如附件八）。

決議：照案通過。

柒、臨時動議

提案一

提案單位：人文學院廖新田院長

案由：建議教研大樓能改名為人文藝術大樓，使本校更具特色。

決議：由於該大樓包括展演、電算中心、多媒系、推教中心、國際學術研討會場等多項功能，暫不宜更名。

提案二

提案單位：人文學院廖新田院長

案由：建議教研大樓周邊植栽可以採用盆栽式種植。

決議：請總務處進行評估改善。

提案三

提案單位：工藝系呂琪昌主任

案由：建議各系所可拍攝招生影片，運用網路媒體，可強化系所招生宣傳的力道。

決議：請主計室提撥經費並由教務處協助辦理各系所製作招生影片。

捌、補充報告

薛副校長報告

- 一、將列管各單位大期程計畫以目標導向，時程管理為重點。各學

術單位相關工程請事先審慎評估，儘量避免變更設計，減少工程延宕情形。多功能活動中心之興建工程將影響大家上課與工作，請包涵，並有勞總務處看緊時程有效管理。

- 二、有些單位人員的離職與新進交接問題形成運作的問題影響師生權益，已成為管理重點，請各單位體諒行政單位的要求與打擾，確實做好交接。
- 三、各單位有新事件或較複雜之公文時，請於簽核前先行與校長室溝通，以利縮減公文簽核時間並避免壓縮校長室核決時間。

玖、綜合結論

- 一、感謝各位同仁的努力，本校整體績效成倍數成長，賀本校獲得教育部補助全民美育旗艦計畫 4 年 4,000 萬元補助。
- 二、各單位加強行政管理運作，小期程由各單位運籌管控，大期程應先計畫評估，若涉及工程及經費管理，則需經由採購評審委員會評估審核。並於一年前完成成案規劃(包括簽文)，由副校長做整體性掌控管理(可參考總務處事務組停車場空間規劃案範例)。
- 三、往後 3 年大學入學人數會趨於最低點，本校碩博士招生尚不理想，各院各系需強化管理機制，挹注資源達到最大效能。
- 四、各單位主管及承辦人應注意加強公文書寫的基本功，預定於下次行政會議由蔡主任秘書明吟為同仁進行公文書寫講授。
- 五、原訂規劃多功能活動中心及有章藝術博物館興建能雙軌進行，再加上之後宿舍大樓的興建能為本校帶來全新的樣貌，經由這些核心建設及改造，將使校園呈現另一種全新的風貌。

拾、散會 (下午 3 時 13 分)

附件一

105-2 教師專業成長講座

	日期	講題	講師	地點
教學成長	03/08(三)12:00~14:00	Nuomi 畫建築 X 畫台灣	新銳插畫家/諾米Nuomi	教研大樓 901 教室
	03/23(四)12:00~14:00	紅點設計獎跟獲獎案例分享	臺灣紅點設計有限公司/鄭雯瑄執行總監	
	04/12(三)12:00~14:00	創新教學與深碗課程	國立臺灣大學生化科技學系教授、前國立臺灣大學教務長/莊榮輝教授	
	04/27(四)12:00~14:00	說一個故事：展示規劃經驗談	臺灣帝門藝術教育基金會執行長/熊鵬翥先生	
沙龍講座	05/03(三)12:00~14:00	大數據時代下文創產業的機會(講題暫定)	工研院巨量資訊科技中心主任國立交通大學資訊工程系合聘教授/余孝先主任	第一會議室
	5/10(三)12:00~14:00	藝術家的法律課	臺北高等行政法院/吳明鴻院長	
數位講堂	3/9(四)12:00~14:00	數位時代的雲端教室 e-learning I	旭聯科技工程師	教研大樓8樓電腦教室
	3/17(五)12:00~14:00	數位時代的雲端教室 e-learning II		
	3/30(四)12:00~15:00	我不在家，我在雲端繪圖！Artdesk 雲端桌面	泰瑩科技工程師	
	4/26(三)12:00~15:00	預見未來辦公室 Art365(Office365)	群浩科技工程師	
數位新趨勢	6/16(五)12:00~14:00	數位學習的三種取向	國立中央大學網路學習科技研究所/陳德懷教授(最早推動行動學習及國際上最早提出「一人一機」學習觀念的學者)	教研大樓9樓 901 教室
教師社群	3/16(四)12:00~16:00	新進教師期初講座-教師教學心得分享講座(限新進教師)		
	6/14(三)12:00~16:00	新進教師期末講座-教師教學心得分享講座(限新進教師)		
	6/15(四)12:00~14:00	教師專業成長社群聯合分享會		

附件二

國立臺灣藝術大學 105年度各單位領用消耗品之金額統計表

單位名稱		1月	2月	3月	第1季	4月	5月	6月	第2季	7月	8月	9月	第3季	10月	11月	12月	第四季	合計
書畫藝術學系	消耗品	0	307.99	3,910.00	4,217.99	462.51	78.75	26.4	567.66	0	97.63	5,004.82	5,102.44	268.6	3,825.23	0	4,093.83	13,981.93
	公關品	0	0	0	0	0	0	950	950	0	0	0	0	600	1,900.00	1,800.00	4,300.00	5,250.00
秘書組	消耗品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,086.58	0	4,086.58	4,086.58
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
系統組	消耗品	0	0	0	0	0	0	1,528.00	1,528.00	0	0	0	0	0	0	0	0	1,528.00
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
綜合業務組	消耗品	636	0	6,585.50	7,221.50	0	0	9,701.80	9,701.80	326.4	0	7,640.00	7,966.40	0	4,601.05	0	4,601.05	29,490.75
	公關品	0	0	0	0	0	0	1,592.50	1,592.50	0	0	0	0	0	0	0	0	1,592.50
美術學系	消耗品	6,420.00	0	4,454.40	10,874.40	0	0	0	0	343.95	0	8,750.00	9,093.95	0	247.95	0	247.95	20,216.31
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
美術學院	消耗品	911.24	0	0	911.24	0	0	0	0	0	0	176.03	176.03	0	2,292.00	0	2,292.00	3,379.28
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,850.00	0	2,850.00	2,850.00
舞蹈學系	消耗品	0	0	484.11	484.11	0	523.43	0	523.43	0	0	113.43	113.43	0	1,034.42	0	1,034.42	2,155.39
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00
藝文中心	消耗品	0	0	0	0	0	26.4	0	26.4	42.15	0	0	42.15	0	203.49	0	203.49	272.04
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	0	300	300
藝文推廣組	消耗品	0	0	1,564.00	1,564.00	13.2	222	0	235.2	0	0	3,820.00	3,820.00	0	0	0	0	5,619.20
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
秘書室	消耗品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公關品	16,563.00	0	0	16,563.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,563.00
研究發展處	消耗品	0	0	782	782	0	0	1,528.00	1,528.00	0	0	0	0	51.82	171.62	51.78	275.22	2,585.22
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
有章藝術博物館	消耗品	0	0	2,881.00	2,881.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160.19	160.19	3,041.19
	公關品	372	0	0	372	0	0	0	0	180	0	0	180	0	0	0	0	552
演出交流組	消耗品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	690.41	690.41	0	2,868.00	0	2,868.00	3,558.41
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,900.00	0	1,900.00	1,900.00
營繕組	消耗品	0	0	1,564.00	1,564.00	0	0	0	0	0	0	1,528.00	1,528.00	0	1,528.00	67.66	1,595.66	4,687.66
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
生活事務與保健組	消耗品	0	24.1	1,564.00	1,588.10	0	0	1,528.00	1,528.00	0	0	0	0	0	0	0	0	3,116.10
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
研究企劃組	消耗品	0	0	0	0	0	0	229.27	229.27	0	0	44.39	44.39	169.31	3,820.00	0	3,989.31	4,262.97
	公關品	0	0	0	0	0	772.5	0	772.5	0	0	0	0	0	0	0	0	772.5
藝術管理與文化政策研究所	消耗品	1,375.69	0	5,380.00	6,755.69	0	0	0	0	0	0	764	764	0	321	90.54	411.54	7,931.24
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雕塑學系	消耗品	0	0	2,346.00	2,346.00	0	0	2,292.00	2,292.00	0	0	0	0	311.57	15,617.45	0	15,929.03	20,567.03
	公關品	600	0	0	600	0	600	0	600	0	0	0	0	6,950.00	0	600	7,550.00	8,750.00
電影學系	消耗品	0	1,345.64	0	1,345.64	1,736.51	0	4,361.84	6,098.35	318	1,832.46	3,820.00	5,970.46	0	0	697.04	697.04	14,111.49
	公關品	0	0	0	0	78	799	0	877	0	0	0	0	0	633.5	0	633.5	1,510.50
音樂學系	消耗品	0	0	134.66	134.66	792.6	0	15,702.00	16,494.60	0	3,221.08	0	3,221.08	0	3,082.00	0	3,082.00	22,932.34
	公關品	0	0	1,200.00	1,200.00	1,800.00	0	320	2,120.00	0	0	0	0	0	0	1,580.00	1,580.00	4,900.00
體育教學中心	消耗品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公關品	0	430	0	430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	430
體育室	消耗品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	66	0	0	0	0	66
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,808.00	2,808.00	0	0	0	0	2,808.00
典藏研究組	消耗品	0	0	159	159	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	159
	公關品	0	0	840	840	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	840
通識教育中心	消耗品	395	0	0	395	0	2,591.35	0	2,591.35	0	436.97	0	436.97	0	905.15	0	905.15	4,328.47
	公關品	1,664.00	0	0	1,664.00	1,190.00	0	1,190.00	0	0	0	0	0	0	1,260.00	0	1,260.00	4,114.00
軍訓與生活輔導組	消耗品	0	0	2,551.26	2,551.26	0	0	199.01	199.01	0	0	1,528.00	1,528.00	66	764	113.46	943.46	5,221.73
	公關品	0	0	600	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600
藝術與人文教學研究所	消耗品	0	0	0	0	0	0	5,337.27	5,337.27	676	0	0	676	0	0	0	0	6,013.27
	公關品	0	0	1,855.00	1,855.00	0	2,995.00	0	2,995.00	0	0	0	0	0	0	0	0	4,850.00
表演藝術學院	消耗品	0	201.15	356.74	557.89	0	0	2,273.00	2,273.00	0	744.57	359.12	1,103.69	0	2,292.00	0	2,292.00	6,226.58
	公關品	0	600	0	600	2,050.00	0	0	2,050.00	0	520	520	0	2,140.00	519	2,659.00	5,829.00	
視覺傳達設計學系	消耗品	0	0	0	0	962.61	0	962.61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	962.61
	公關品	0	0	0	0	2,970.00	0	0	2,970.00	0	0	0	0	2,750.00	0	1,975.00	4,725.00	7,695.00
設計學院	消耗品	159	0	782	941	0	0	764	764	0	0	764	764	0	831.83	348.52	1,180.35	3,649.35
	公關品	0	725	0	725	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14,135.00	14,135.00	14,860.00
註冊組	消耗品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68.11	0	68.11	0	0	0	0	68.11
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,401.25	0	1,401.25	0	0	0	0	1,401.25
課務組	消耗品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公關品	0	0	1,185.00	1,185.00	0	0	0	0	1,820.00	0	0	1,820.00	0	0	0	0	3,005.00
課外活動指導組	消耗品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	313.29	313.29	313.29
	公關品	0	0	0	0	6,150.00	0	0	6,150.00	0	0	0	0	0	0	0	0	6,150.00
教育推廣組	消耗品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,528.00	1,528.00	0	0	103.56	103.56	1,631.56
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保管組	消耗品	0	31.5	0	31.5	6.6	0	0	6.6	63	15.75	0	78.75	0	764	0	764	880.85
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
出納組	消耗品	0	0	3,128.00	3,128.00	0	0	3,056.00	3,056.00	0	0	0	0	0	0	0	0	6,184.00
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
創意產業設計研究所	消耗品	0	0	0	0	264	0	1,509.00	1,773.00	0	0	0	0	0	2,934.00	0	2,934.00	4,707.00
	公關品	0	0	0	0	120	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	120
創新育成中心	消耗品	0	0	0														

國際教育組	消耗品	0	321	137.83	458.83	0	0	0	0	1,057.86	0	0	1,057.86	0	336.75	174.26	511.01	2,027.70
	公關品	0	0	2,275.00	2,275.00	0	5,775.00	0	5,775.00	0	0	300	300	0	0	0	0	8,350.00
圖文傳播藝術學系	消耗品	0	0	0	0	669.57	0	9,557.89	10,227.47	0	0	0	0	67.86	171.62	537.05	776.53	11,004.00
	公關品	0	0	0	0	0	4,750.00	0	4,750.00	150	126	0	276	0	0	150	150	5,176.00
典閱組	消耗品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	180	0	0	180	0	0	180	180	360
企管組	消耗品	179	321	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
企劃組	消耗品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,528.00	0	1,528.00	0	1,528.00
	公關品	0	0	0	0	0	12,200.00	0	12,200.00	0	4,750.00	0	4,750.00	0	0	0	0	16,950.00
人文學院	消耗品	0	0	0	0	0	358.3	0	358.3	614.09	0	0	614.09	0	0	0	0	972.39
	公關品	1,900.00	0	0	1,900.00	0	400	0	400	0	0	0	0	0	0	0	0	2,300.00
人事室	消耗品	0	0	3,128.00	3,128.00	0	0	3,037.00	3,037.00	0	15.75	195.03	210.78	181.21	6,876.00	0	7,057.21	13,432.99
	公關品	950	0	0	950	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	950
事務組	消耗品	634.7	51.15	1,746.65	2,432.50	1,967.93	51.15	1,801.48	3,820.56	0	207.53	4,233.20	4,440.72	102.97	2,292.00	401.99	2,796.96	13,490.74
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
主計室	消耗品	0	159	1,517.00	1,676.00	0	0	0	0	28.95	0	2,168.00	2,196.95	0	2,292.00	174.26	2,466.26	6,339.21
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
中國音樂學系	消耗品	587	0	444.19	1,031.19	105	451.6	476.44	1,033.04	0	0	0	0	0	508.37	0	508.37	2,572.60
	公關品	300	0	4,550.00	4,850.00	0	0	950	950	0	0	0	0	0	0	0	0	5,800.00
傳播學院	消耗品	0	0	170.51	170.51	0	0	3,538.00	3,538.00	0	0	70.12	70.12	0	0	0	0	3,778.64
	公關品	2,700.00	0	0	2,700.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,575.00	1,575.00	0	4,275.00
多媒體動畫藝術學系	消耗品	0	0	2,513.80	2,513.80	0	0	2,610.00	2,610.00	0	0	0	0	0	2,502.87	0	2,502.87	7,626.67
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
採編組	消耗品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	743.54	0	743.54	0	0	1,045.56	1,045.56	1,789.10
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
推廣組	消耗品	466.45	0	0	466.45	868.54	0	0	868.54	0	1,094.61	0	1,094.61	0	0	174.26	174.26	2,603.85
	公關品	1,350.00	0	0	1,350.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,350.00
教務處	消耗品	0	0	2,702.53	2,702.53	0	0	1,131.42	1,131.42	878.18	0	0	878.18	974.45	478.9	0	1,453.35	6,165.49
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教學發展中心	消耗品	0	0	185.4	185.4	0	0	1,118.00	1,118.00	0	0	0	0	0	221	0	221	1,524.40
	公關品	0	600	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280	1,485.00	1,765.00	2,365.00
數位影藝中心	消耗品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公關品	0	0	0	0	0	0	600	600	0	0	0	0	0	0	0	0	600
文創處	消耗品	0	0	0	0	0	0	3,820.00	3,820.00	0	0	0	0	0	0	0	0	3,820.00
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
文書組	消耗品	0	0	4,692.00	4,692.00	0	5,025.13	4,584.00	9,609.13	0	2,292.00	2,292.00	0	4,584.00	0	4,584.00	0	21,177.13
	公關品	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	0	90	0	0	0	0	90
學生生涯發展中心	消耗品	0	0	3,128.00	3,128.00	0	0	0	0	0	0	236.43	236.43	0	52.8	834.29	887.09	4,251.52
	公關品	0	0	550	550	770	1,650.00	0	2,420.00	0	0	0	0	0	0	0	0	2,970.00
學生輔導中心	消耗品	0	0	307	307	0	148	0	148	467.5	0	487.58	955.08	368.68	0	0	368.68	1,778.76
	公關品	350	3,285.00	0	3,635.00	0	0	0	0	3,551.33	3,585.00	0	7,136.33	1,300.00	650	690	2,640.00	13,411.33
學術發展組	消耗品	0	292.79	0	292.79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	292.79
	公關品	0	6,615.00	2,050.00	8,665.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,600.00	0	4,600.00	13,265.00
工藝設計學系	消耗品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公關品	0	0	0	0	600	0	0	600	0	0	0	0	600	2,575.00	0	3,175.00	3,775.00
師資培育中心	消耗品	0	318	0	318	0	529	119	648	190.6	0	0	190.6	459.2	67.83	759.98	1,287.01	2,443.61
	公關品	0	1,485.00	90	1,575.00	880	900	3,280.00	5,060.00	790	0	0	790	3,604.83	6,190.00	5,860.00	15,654.83	23,079.83
廣播電視學系	消耗品	0	0	869.12	869.12	1,213.90	0	0	1,213.90	0	0	0	0	0	632.63	0	632.63	2,715.64
	公關品	0	0	2,980.00	2,980.00	0	360	0	360	0	0	0	0	0	940	120	1,060.00	4,400.00
戲劇學系	消耗品	0	0	4,692.00	4,692.00	0	0	0	0	0	340.55	3,056.00	3,396.55	0	1,528.00	0	1,528.00	9,616.55
	公關品	0	0	2,980.00	2,980.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,465.00	0	2,465.00	5,445.00
消耗品小計		11,764.08	3,373.33	64,860.69	79,998.10	9,165.80	10,591.71	84,834.33	104,591.84	5,006.68	8,818.55	49,866.33	63,691.56	3,021.68	82,103.05	6,104.19	91,228.93	339,510.43
公關品小計		26,749.00	14,280.00	47,270.00	88,299.00	41,708.00	31,201.50	7,692.50	80,602.00	9,036.33	9,862.25	3,628.00	22,526.58	16,104.83	28,383.50	39,569.00	84,057.33	275,484.91
總計		38,513.08	17,653.33	112,130.69	168,297.10	50,873.80	41,793.21	92,526.83	185,193.84	14,043.02	18,680.80	53,494.33	86,218.14	19,126.51	110,486.55	45,673.19	175,286.25	614,995.34

附件三

藝文中心各館廳 1 月份使用明細表

場地	序號	使用單位	活動名稱	時間
演講廳	1	音樂系	音樂學系西洋音樂史期末考試	1/12
	2	快樂瑪麗安	快樂瑪麗安英語演講比賽活動	1/14
	3	歐朵樂器行	2017 歐朵盃國際音樂大賽	1/15
	4	鶯歌愛樂管弦樂團	鶯歌愛樂管絃樂團年度成果發表會	1/21
	5	亞洲音樂有限公司	亞洲盃國際音樂大賽	1/22
國際會議廳	1	文書組	105-6 行政會議	1/10

附件四

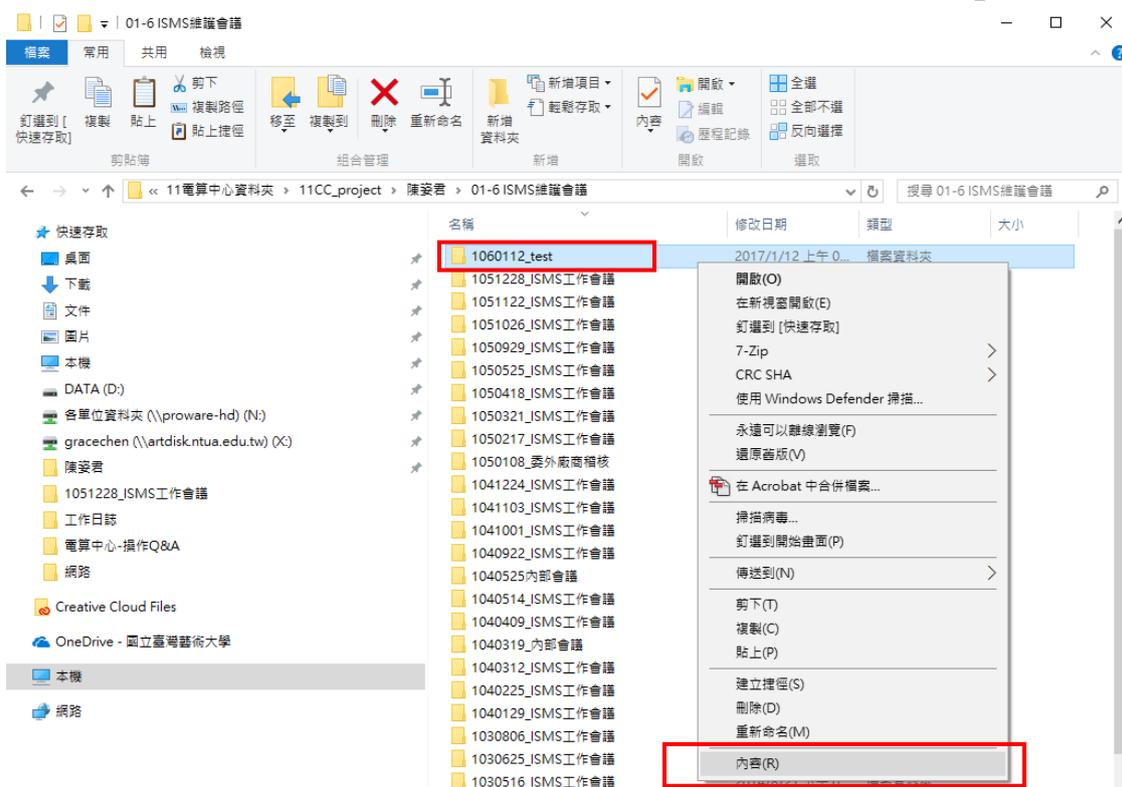
藝文中心1月場地收支統計

藝文中心場館收入	金額
臺藝表演廳場地收入	0
演講廳場地收入	77,175
國際會議廳場地收入	0
收入總計	77,175
藝文中心場館支出	金額
1月份工讀金	28,462
1月份營業稅	7,527
1月場館清潔費	56,173
支出合計	92,162
藝文中心場館盈餘	-14,987

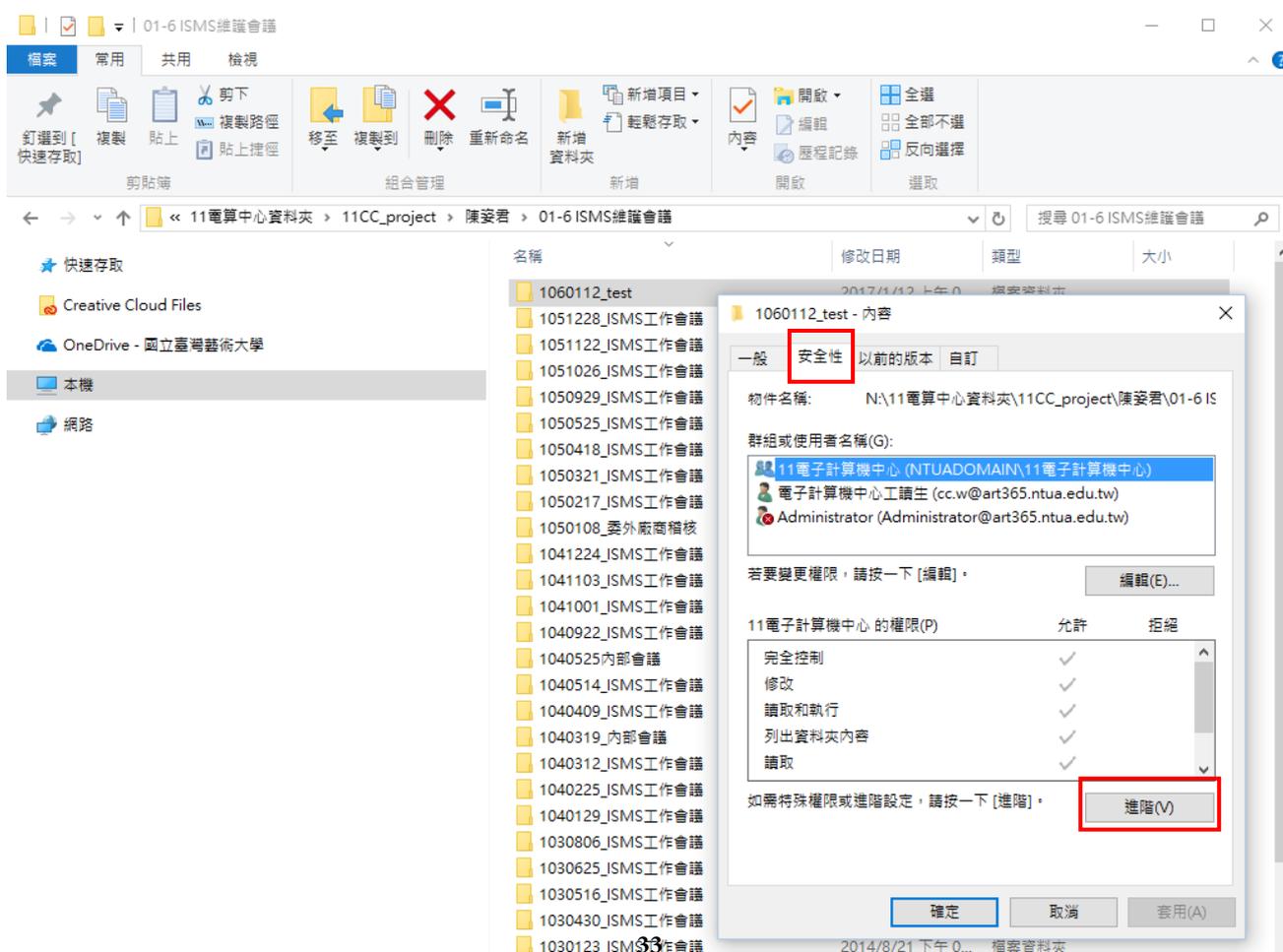
附件五

N 槽公共資料夾存取權限設定

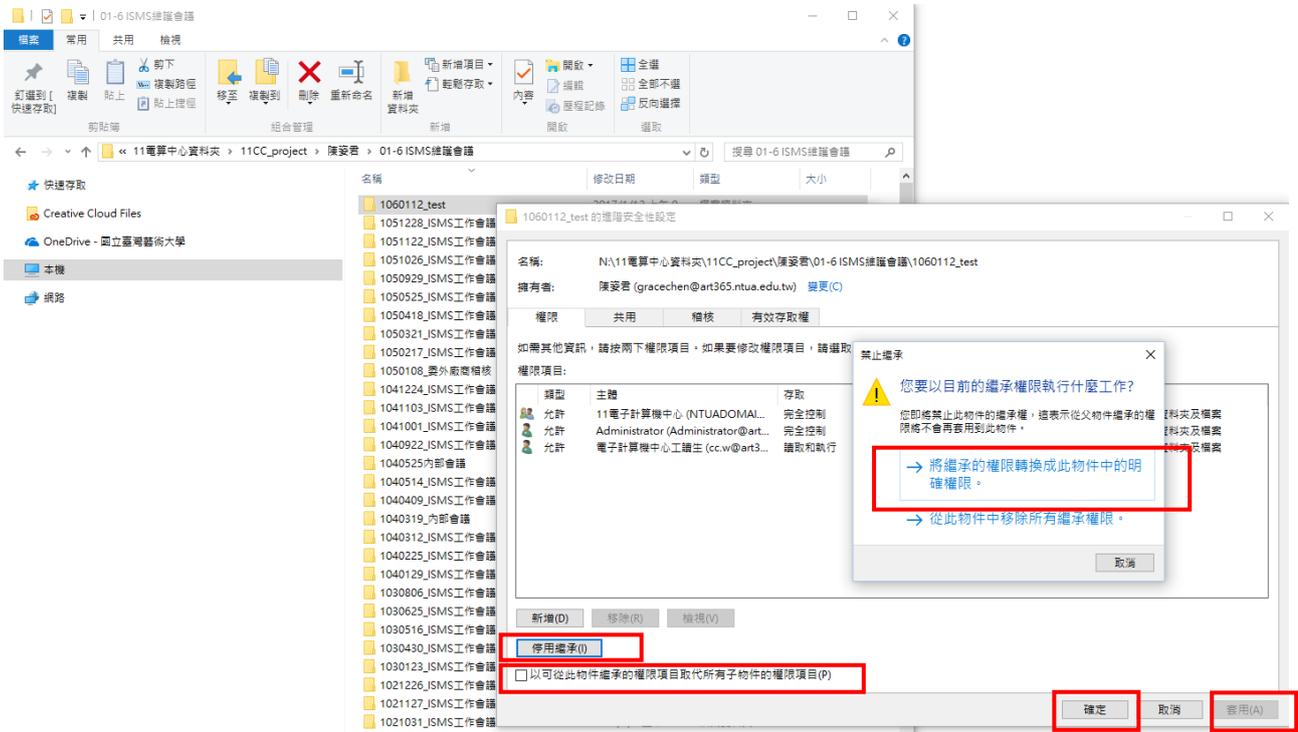
步驟 1：選取 N 槽需設定存取權限資料夾 > 滑鼠右鍵 > 點選「內容」



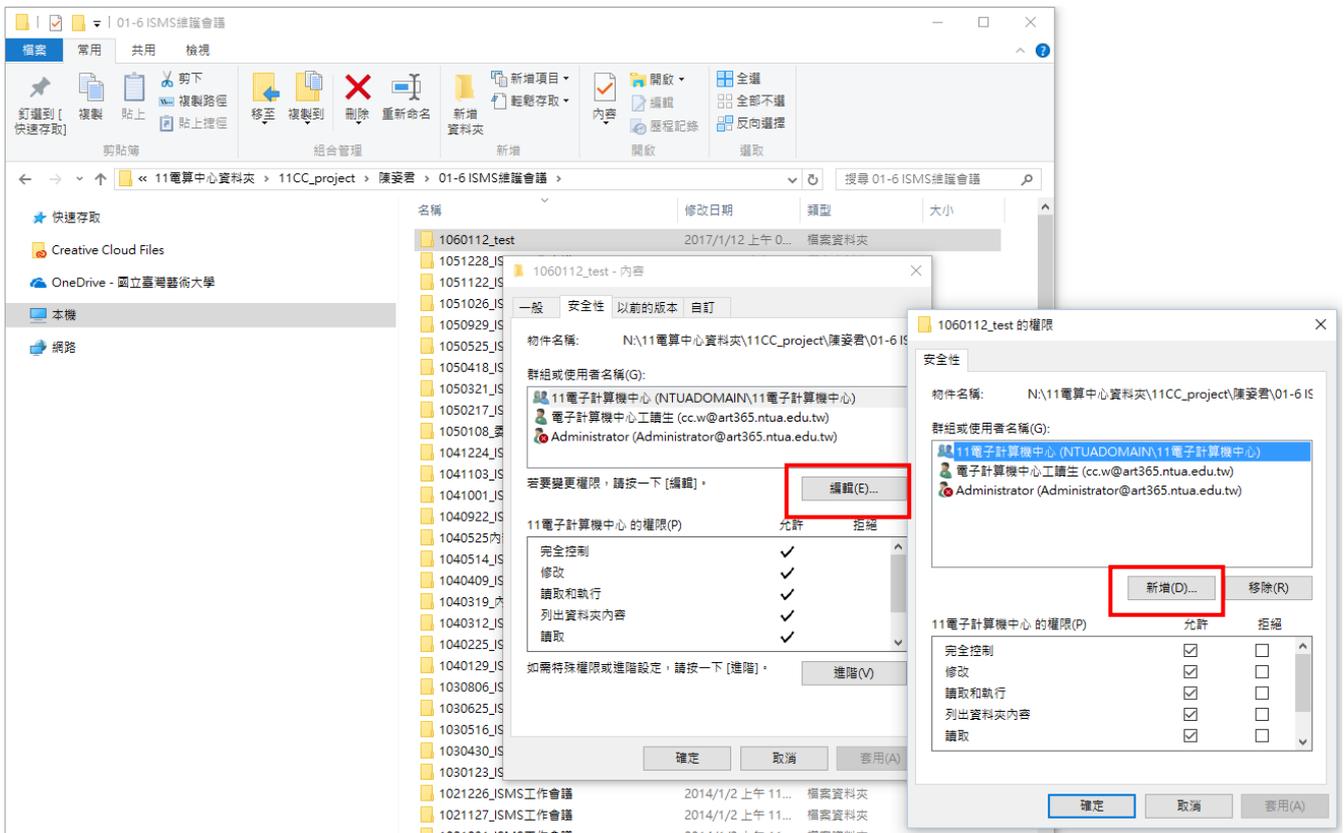
步驟 2：點選「安全性」> 點選「進階」



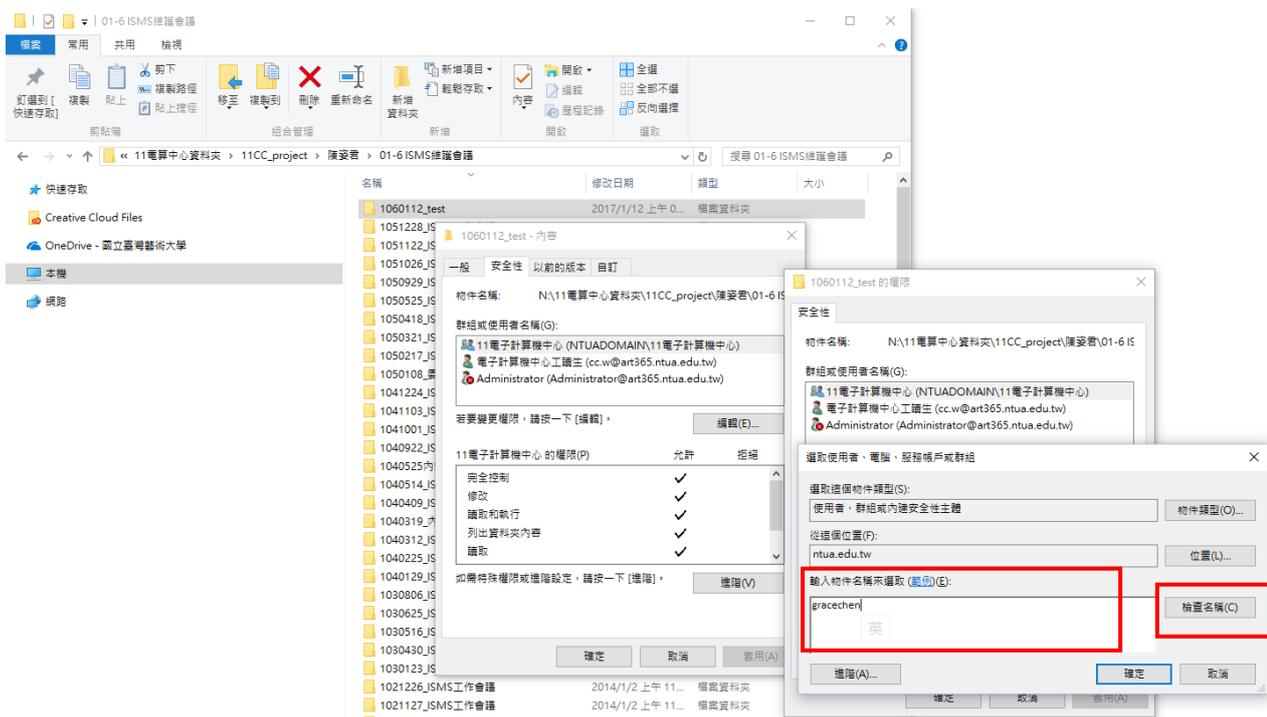
步驟 3：點選「停止繼承」> 點選「將繼承權限轉換成此物件中的明確權限」
 >勾選「以可從此物件繼承的權限項目取代所有子物件的權限項目(P)」
 >點選「套用」>點選「確定」



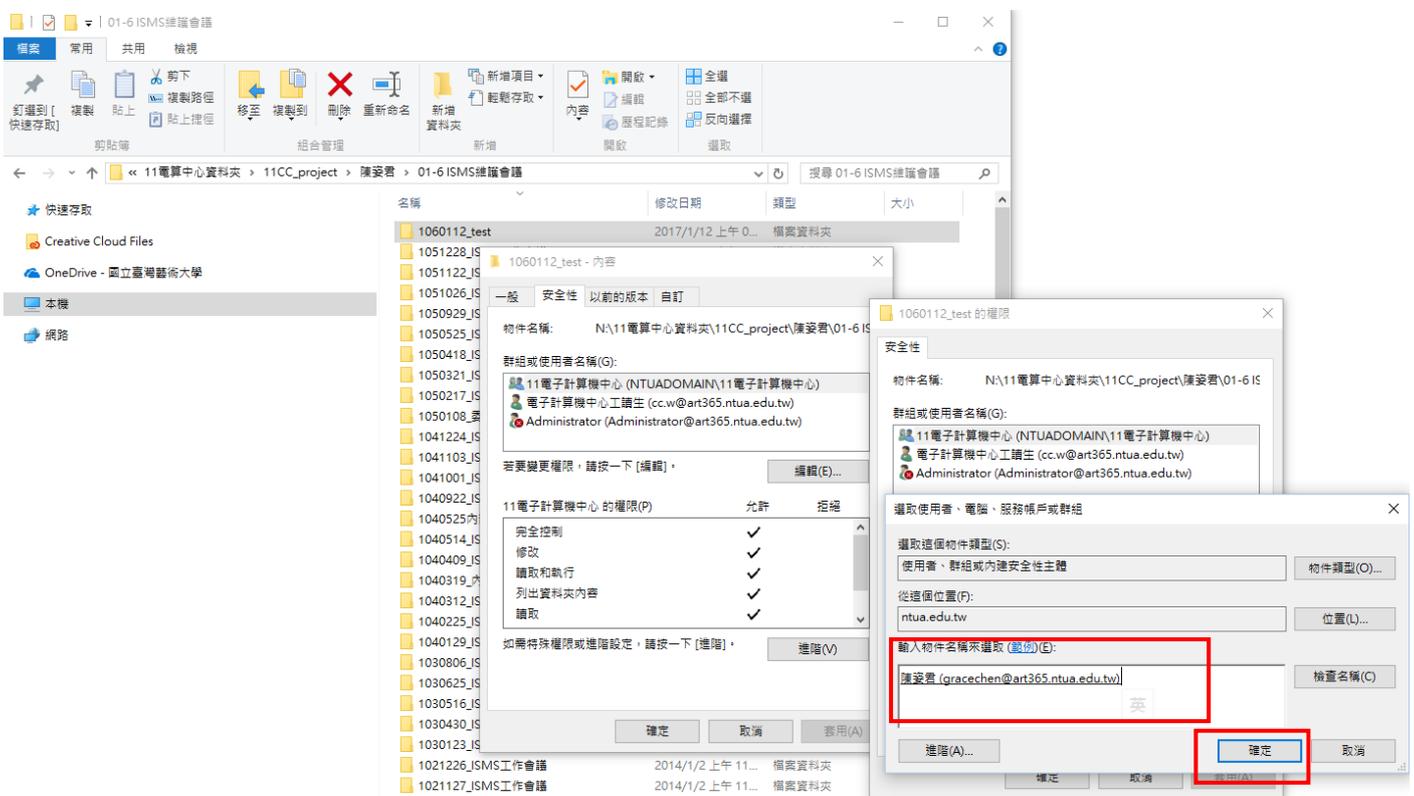
步驟 4：點選「編輯」>點選「新增」



步驟 5：在「輸入物件名稱來選取」欄位，輸入授權的帳號 > 點選「檢查名稱」

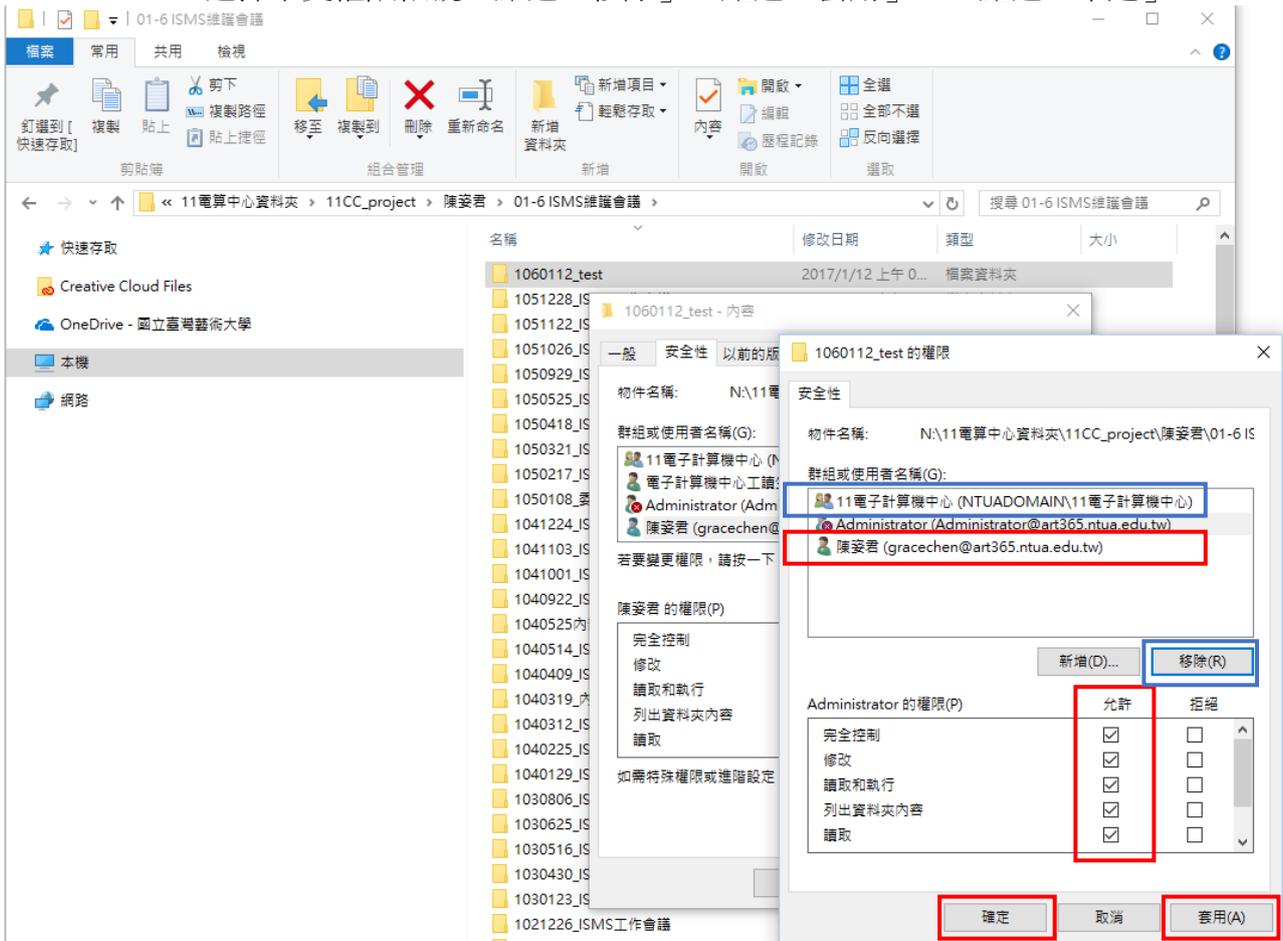


步驟 6：確認「輸入物件名稱來選取」欄位，是否為授權帳號 > 點選「確定」

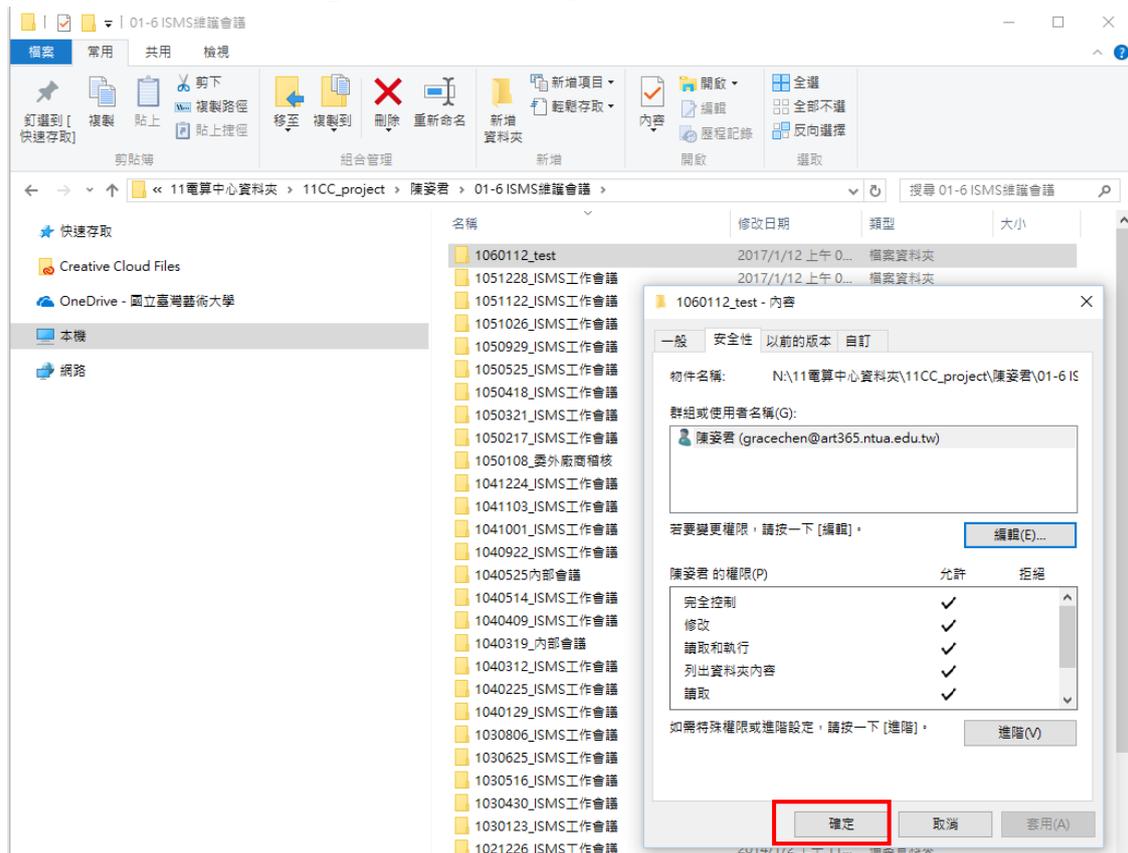


步驟 7：確認新增授權帳號，「允許」權限打勾

> 選擇不受權限帳號，點選「移除」> 點選「套用」> 點選「確定」



步驟 8：> 點選「確定」，即完成，只有授權的帳號才能看到資料夾

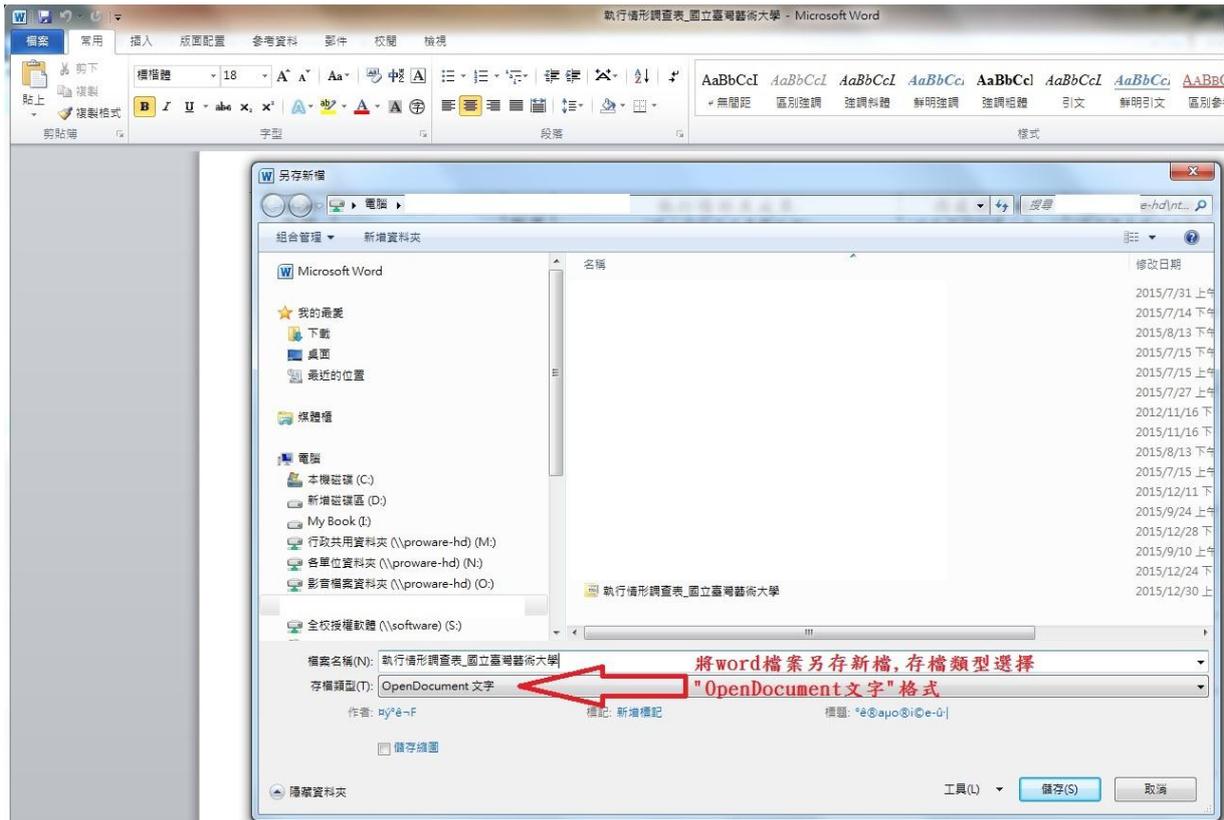


附件六

國家發展委員會推動政府文件標準格式配合事項

一、政府系統轉入及轉出之可編輯文書須支援 ODF-CNS15251 格式

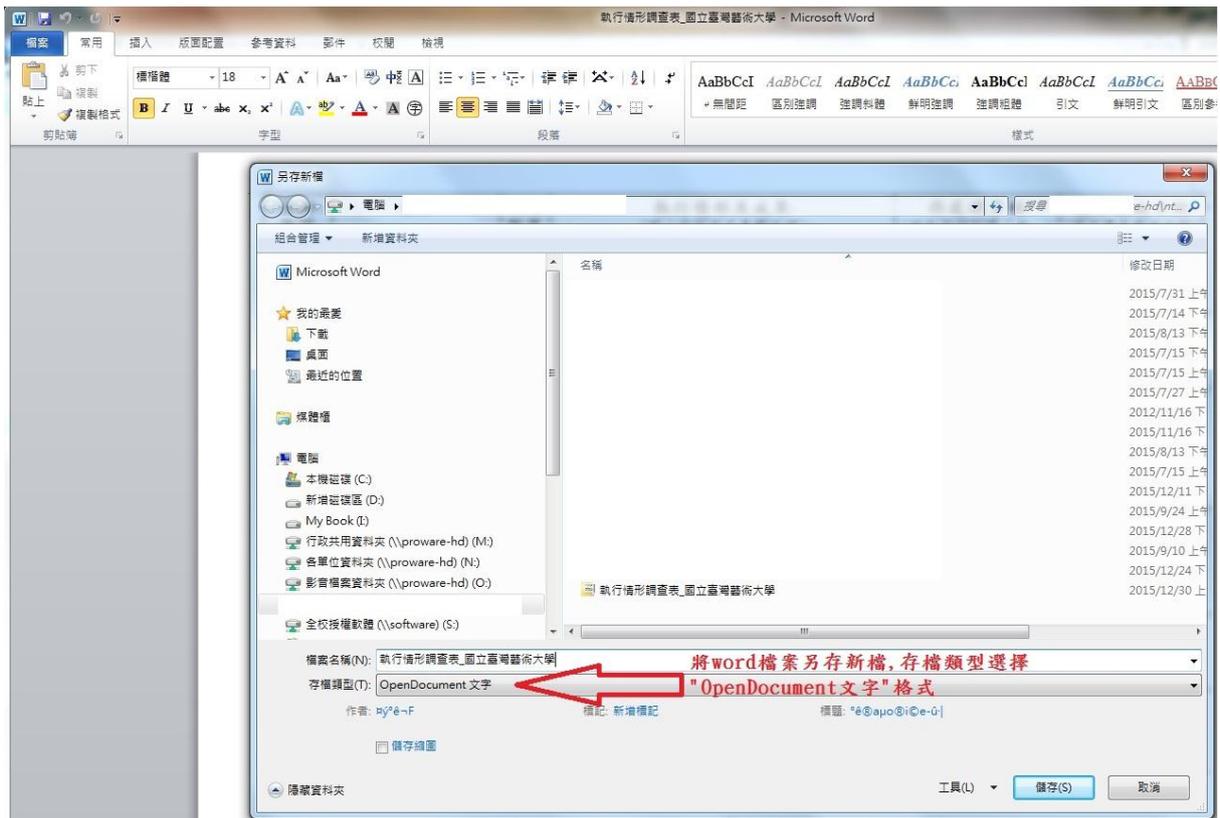
- (一) 轉入政府系統之**不可編輯**檔案：需使用 .PDF 格式。
- (二) 轉入政府系統之**可編輯**檔案：需使用 .ODT 格式。
(本校全校授權之 Microsoft Office 軟體可將 word 檔案另存成 "OpenDocument 文字" 格式，此即為 .ODT 格式之檔案)



二、機關網站提供下載之可編輯文件應支援 ODF 文書格式

校網站及各單位網站中**提供下載**之檔案：

- (一) **不可編輯**之檔案格式：需使用 PDF 格式
- (二) **可編輯**之檔案格式：若原只有 word 之 .DOC 檔，需額外提供使用 .ODT 格式之檔案供下載，**至少需提供使用 .ODT 格式之檔案供下載**，電算中心網站已修改完成，各單位可參考電算中心網頁。
(本校全校授權之 Microsoft Office 軟體可將 word 檔案另存成 "OpenDocument 文字" 格式，此即為 .ODT 格式之檔案)



附件七

105學年度第7次行政會議資料

106年1月(5)至106年2月(16日)人事動態

單位	職稱	姓名	動態內容	生效日期	備註
教職員：計6人升等、3人新聘、1人退休、2人新進、3人休假研究。					
戲劇學系	教授	陳慧珊	升等	105.08.01	原職副教授
音樂學系	教授	卓甫見	升等	105.08.01	原職副教授
音樂學系	教授	吳嘉瑜	升等	105.08.01	原職副教授
音樂學系	教授	賴如琳	升等	105.08.01	原職副教授
通識中心	副教授	李鴻麟	升等	105.08.01	原職助理教授
藝術與人文教學研究所	副教授	李其昌	升等	105.08.01	原職助理教授
美術學系	助理教授	吳宜樺	新聘	106.02.01	空缺
中國音樂學系	助理教授級 專業技術人員	陳俊憲	新聘	106.02.01	客座教授遺缺
古蹟藝術修護學系	客座教授	邱彥貴	新聘	106.02.01	遞補凈寺茂客座教授遺缺
師資培育中心	副教授	顏若映	退休	106.02.01	
總務處出納組	辦事員	黃渝鈞	新進	106.02.13	1. 原缺管控進用行政專員高藝華於105.11.17調事務組缺 2. 自國立虎尾科技大學組員調進
多媒體動畫藝術學系	教授	林珮淳	休假研究	106.02.01	至106.07.31止
圖文傳播藝術學系	教授	李怡暉	休假研究	106.02.01	至106.07.31止
藝術管理與文化政策研究所	教授	賴瑛瑛	休假研究	106.02.01	至106.07.31止
總務處保管組	組員	王顥叡	新進	106.02.15	自法務部行政執行署新北分署科員調進
約用人員：計3人升級、9人離職、2人留職停薪、6人新進。					
總務處事務組	行政專員	沈梅均	升級	105.08.01	原行政幹事

總務處事務組	行政專員	高藝華	升級	105.08.01	原行政幹事
通識教育中心	行政專員	涂曉怡	升級	105.08.01	原行政幹事
教務處綜合業務組	行政助理	陳又菁	離職	105.12.21	
學務處 軍訓與生活輔導組	行政幹事	林恩宇	留職停薪	105.12.24	育嬰留職停薪 (105.12.24-106.06.23)
視覺傳達 與設計學系	行政助理	吳怡媚	留職停薪	105.12.25	育嬰留職停薪 (105.12.25-106.12.24)
書畫藝術學系	行政助理	林育正	離職	105.12.31	行政助理林佳穎產假職務 代理人
國際事務處 國際教育組	行政幹事	紀奕川	離職	106.01.01	
總務處營繕組	行政助理	駱彥存	新進	106.01.03	遞補黃吉良遺缺
總務處營繕組	行政助理	呂念宗	新進	106.01.03	新增(辦理冷凍空調業務)
古蹟藝術修護學系	行政助理	張智凱	離職	106.02.01	
藝術中心	行政專員	洪小琪	離職	106.02.01	
音樂學系	行政助理	李宛芯	離職	106.02.02	
音樂學系	行政助理	洪毅	新進	106.02.02	遞補李宛芯遺缺
學生輔導中心	約用輔導 教師	魯世傑	新進	106.02.02	新增
電子計算機中心	部分工時 約用助理	吳宏信	離職	106.02.03	
電子計算中心	行政幹事	吳宏信	新進	106.02.03	遞補李良谷遺缺
師資培育中心	行政助理	周采薇	離職	106.02.03	
中國音樂學系	行政助理	鍾燕秋	離職	106.02.03	
傳播學院	行政助理	黃婉倫	新進	106.02.03	鍾佳蓓產假及育嬰留職 停薪職務代理人 (106.01.30-106.09.27)
古蹟藝術修護學系	行政助理	施映竹	新進	106.02.14	遞補張智凱遺缺
以下空白					

附件八

國立臺灣藝術大學學術專題研究補助實施要點（修正草案）

95年09月12日 95學年度第2次行政會議審議通過
95年11月21日 95學年度第1次研究發展委員會議審議通過
96年10月23日 96學年度第3次行政會議修訂通過
96年11月22日 96年度第2次校務基金管理委員會修訂通過
97年02月25日 教育部台高(三)字第0970026109號函備查
98年9月8日 98學年度第2次行政會議修訂通過
100年9月6日 100學年度第2次行政會議修訂通過
100年10月18日 100學年第1次研究發展委員會議修訂通過
100年12月2日 100年度第3次校務基金管理委員會修訂通過

- 一、國立臺灣藝術大學（以下簡稱本校）為鼓勵教師從事學術專題研究，提供研究經費補助以期提升本校之學術研究能量，特定訂本要點。
- 二、專題研究計畫須進行審查作業，審查結果提交本校學術活動甄選委員會討論決定是否補助及核定之金額與案數。
- 三、申請案之審查標準如下：
 - （一）研究成果與潛力。
 - （二）計畫內容與特色。
 - （三）計畫設備需求與經費預估。
 - （四）研究人力。
 - （五）預期效益。
 - （六）前一次補助之執行績效。
 - （七）其他。
- 四、申請資格及計畫執行：
 - （一）申請人以本校專任教師（含研究人員）為限。
 - （二）以最近兩會計年度內，每年均向科技部或校外其他單位申請專題研究計畫補助，而未獲任一研究計畫資助之教師為對象；最近兩會計年度已獲科技部或校外其他單位專題研究計畫補助者，不受理申請。
 - （三）本補助以五年內未獲補助，或新進教師三年內未獲補助者優先，但每位教師至多以申請補助三次為限。
 - （四）申請具跨藝、跨域且富創新與前瞻性或有助益校務發展性質之專題研究計畫及申請研究發展處下規劃之專題計畫得不受上述(二)、(三)項限制。
 - （五）已獲本計畫補助之教師，於計畫執行當中，若有任一計畫再獲校外單位補助，則取消本校經費補助。但已使用核銷之經費，校方不再追回。
 - （六）計畫執行內容如有涉及產學合作事宜，均依本校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點等相關規定辦理。
 - （七）補助計畫之執行期，以每年一月一日至九月底為止。計畫期限結束後，應在二個月內繳交研究報告。並於結案六個月內，至少完成一次論文發表或期刊投稿。（投稿篇尾應註明「本研究接受國立臺灣藝術大學專題研究補助」）。
- 五、補助金額及項目：
 - （一）經費來源：每年預算貳佰萬元，由學校五項自籌經費與學雜費收入項下之利息收入

支應。

(二) 補助案數：由審議委員會視申請計畫審查結果而定。

(三) 獎勵方式：專題研究計畫每案以獲得補助最高貳拾萬元為原則。

(四) 結報時程：補助金額於每年一月份支付，並於同年十一月底之前結報完畢。

六、申請方式：

(一) 填寫本要點所附之資料表，並檢附相關證明文件。

(二) 計畫書應依科技部申請表格方式填寫。

七、申請時程：申請人須於九月底前提出申請，十二月通知審查結果。

八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

「國立臺灣藝術大學學術專題研究補助實施要點」修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、申請資格及計畫執行：</p> <p>(一)申請人以本校專任教師(含研究人員)為限。</p> <p>(二)以最近兩會計年度內,每年均向<u>科技部</u>或校外其他單位申請專題研究計畫補助,而未獲任一研究計畫資助之教師為對象;最近兩會計年度已獲<u>科技部</u>或校外其他單位專題研究計畫補助者,不受理申請。</p> <p>(三)本補助以五年內未獲補助,或新進教師三年內未獲補助者優先,但每位教師至多以申請補助三次為限。</p> <p>(四)<u>申請具跨藝、跨域且富創新與前瞻性或有助益校務發展性質之專題研究計畫及申請研究發展處下規劃之專題計畫得不受上述(二)、(三)項限制。</u></p> <p>(五)已獲本計畫補助之教師,於計畫執行當中,若有任一計畫再獲校外單位補助,則取消本校經費補助。但已使用核銷之經費,校方不再追回。</p> <p>(六)計畫執行內容如有涉及產學合作事宜,均依本校<u>產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理要點</u>等相關規定辦理。</p> <p>(七)補助計畫之執行期,以每年一月一日至九月底為止。計畫期限結束後,應在二個月內繳交研究報告。並於結案六個月內,至少完成一次論文發表或期刊投稿。 (投稿篇尾應註明「本研究接受國立臺灣藝術大學專題研究補助」)。</p>	<p>四、申請資格及<u>計畫</u>執行：</p> <p>(一)申請人以本校專任教師(含研究人員)為限。</p> <p>(二)以最近兩會計年度內,每年均向<u>國科會</u>或校外其他單位申請專題研究計畫補助,而未獲任一研究計畫資助之教師為對象;最近兩會計年度已獲<u>國科會</u>或校外其他單位專題研究計畫補助者,不受理申請。</p> <p>(三)本補助以五年內未獲補助,或新進教師三年內未獲補助者優先,但每位教師至多以申請補助三次為限。</p> <p>(四)已獲本計畫補助之教師,於計畫執行當中,若有任一計畫再獲校外單位補助,則取消本校經費補助。但已使用核銷之經費,校方不再追回。</p> <p>(五)計畫執行內容如有涉及<u>建教產學合作事宜</u>,均依本校「<u>建教合作收入收支管理辦法</u>」之規定辦理。</p> <p>(六)補助計畫之執行期,以每年一月一日至九月底為止。計畫期限結束後,應在二個月內繳交研究報告。並於結案六個月內,至少完成一次論文發表或期刊投稿。 (投稿篇尾應註明「本研究接受國立臺灣藝術大學專題研究補助」)。</p>	<p>1. 本點第二款國科會修正為科技部。</p> <p>2. 增訂第四點第四款,其他款次變更。</p> <p>3. 原第五款涉及產學之規定名稱變更。</p>

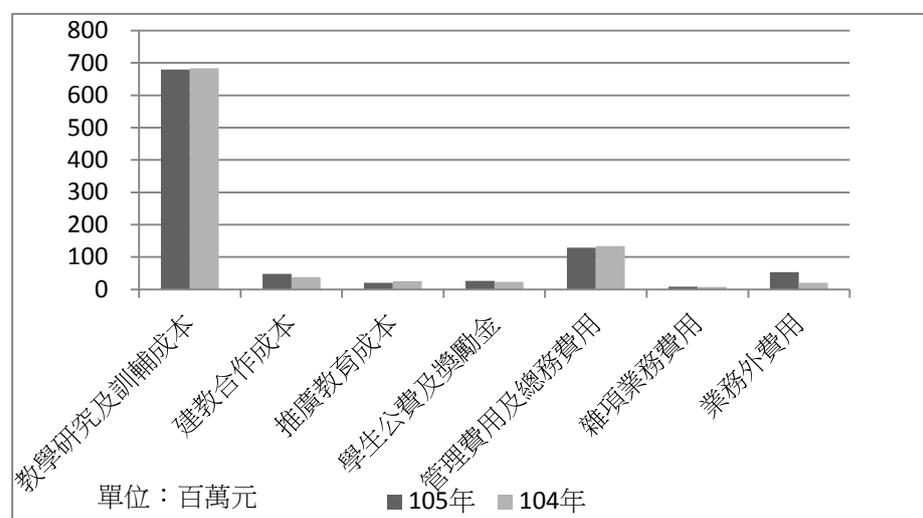
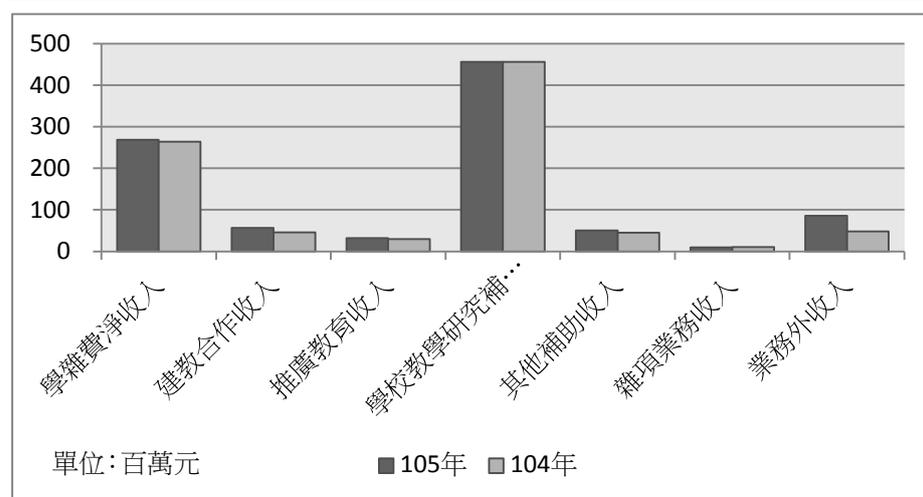
<p>五、申請方式：</p> <p>(一) 填寫本要點所附之資料表，並檢附相關證明文件。</p> <p>(二) 計畫書應依<u>科技部</u>申請表格方式填寫。</p>	<p>六、申請方式：</p> <p>(一) 填寫本要點所附之資料表，並檢附相關證明文件。</p> <p>(二) 計畫書應依<u>國科會</u>申請表格方式填寫。</p>	<p>本點第二款國科會修正為科技部。</p>
<p>七、申請時程：<u>申請人須於九月底前</u>提出申請，十二月通知審查結果。</p>	<p>七、申請時程：<u>每學年九月底前由研究發展處函知各院系所</u>提出申請，十二月通知審查結果。</p>	<p>本點文字酌以修正，內容不變。</p>
<p>八、本要點經行政會議及校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>八、本<u>實施要點</u>經行政會議通過，<u>提送研究發展委員會及校務基金管理委員會審議</u>，報教育部備查後實施，修正時亦同。</p>	<p>修正審議程序，無須報部。</p>

附件九

105、104 年度收支餘絀表

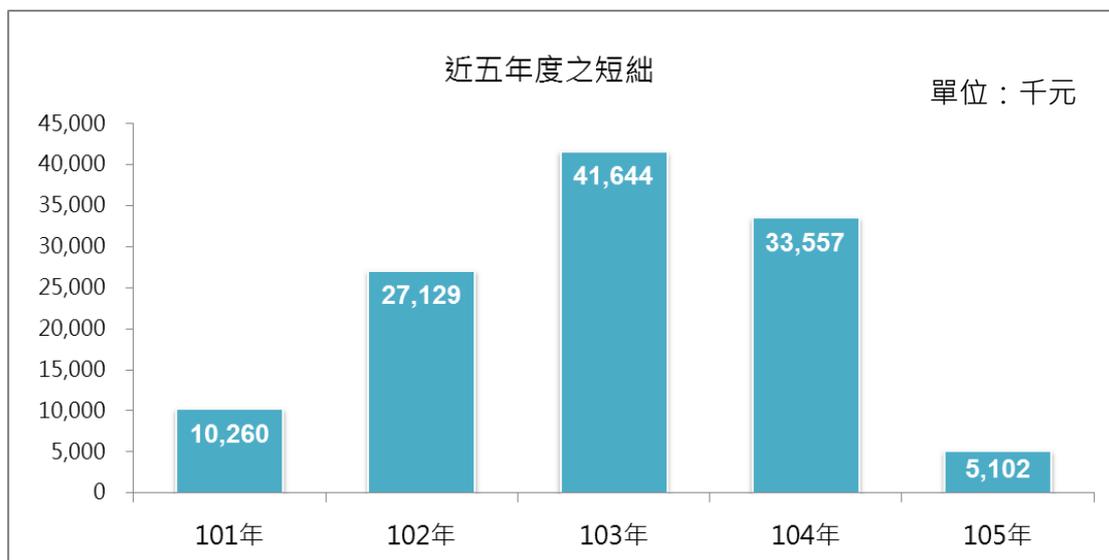
單位：千元

項目	105 年	104 年	增減變動
收入	958,322	898,909	59,413
學雜費淨收入	268,470	263,634	4,836
建教合作收入	56,176	45,480	10,696
推廣教育收入	32,278	29,947	2,331
學校教學研究補助收入	455,622	456,180	(558)
其他補助收入	50,021	45,320	4,701
雜項業務收入	9,828	10,275	(447)
業務外收入	85,927	48,073	37,854
成本與費用	963,424	932,466	30,958
教學研究及訓輔成本	679,645	683,269	(3,624)
建教合作成本	47,765	38,288	9,477
推廣教育成本	20,127	25,371	(5,244)
學生公費及獎勵金	26,152	23,362	2,790
管理費用及總務費用	129,244	133,553	(4,309)
雜項業務費用	8,056	7,889	167
業務外費用	52,435	20,734	31,701
本期賸餘(短絀-)	(5,102)	(33,557)	28,455



校務基金近 5 年短絀情形

近5年度之短絀				
101年	102年	103年	104年	105年
10,260	27,129	41,644	33,557	5,102



101-16 / 104-8 行政會議列管案件辦理情形表

編號	列管事項	列管日期	目前辦理情形 請具體填入查核項目、查核點 (期程、時間點)、達到多少 KPI 值百分比、KPI 正負值	主辦單位	預計完成日期	列管建議 繼續列管 / 解除列管	決定
(101) 16-15	<p>有章藝術博物館興建工程專案列管。</p> <p>(前邀請相關單位主管召開會議所提6項專案，宜列入行政會議列管)</p>	102.7.23	<p>1. 本工程規劃構想書 1 案，依行政院 106 年 1 月 26 日函及教育部 2 月 8 日函覆，同意核列總工程經費 2 億 7613 萬 4091 元，總樓地板面積 6552 平方公尺。</p> <p>2. 另依行政院公共工程委員會 106 年 1 月 3 日審查意見略為，</p> <p>(1) 應要求設計單位，依個別空間使用需求，擇經濟、實用及易維護空調系統規劃。</p> <p>(2) 辦理規劃設計作業時，應將智慧建築及綠建築相關規定納入；應邀請設計實務經驗之專家學者組成審查小組，審查各空間設計之妥適性及經費合理性。</p> <p>3. 目前辦理營建署代辦相關事宜。</p>	總務處	108 年	<p>1.(101)16-2 (102)1-7、2-3 及(103)11-6 已 104.11.10 第 4 次行政 會議解除列 管。</p> <p>2.105-3 行政 會議，本案 移由總務處 營繕組擔任 主辦單位。</p>	
(104) 8-1	<p>電算中心的媒體中心，本校應參考先進國家之設備及空間建置並周詳的研擬計畫。</p>	105.3.29	<p>電算中心規劃「媒體中心」，是以數位服務出發，支援教學活動，進而形成媒體中心的營運。</p> <p>「媒體中心」係與業界結盟 campus experience center 為起點，地理位置北向連結臺藝大藝術聚落，南向創設創藝工作交誼空間、創作展示區。</p>	電算中心	持續辦理	<p>電算中心於 104-10 建議本案每 3 個月列管 1 次。</p>	

編號	列管事項	列管日期	目前辦理情形 請具體填入查核項目、查核點 (期程、時間點)、達到多少 KPI 值百分比、KPI 正負值	主辦單位	預計完成日期	列管建議 繼續列管 / 解除列管	決定
			<p>進度說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本案已與總務處研商擬定媒體中心租約及招標規格，目前進行創客交誼區咖啡、餐飲服務市場訪查，待完成後即可簽辦公開上網公告招標。 2. 本學期已完成 campus experience center 推廣課程開課，課程內容包括：培養學生了解 iOS 開發工具 Xcode、學習 swift 語言、iOS APP 基礎、視圖控制器程式設計、iOS 多執行緒程式設計、相機與網路通訊、地圖位置等，目前選課名額已滿額。 				

※《目前辦理情形》及《預計完成日期》之欄位，請務必填寫。

※《目前辦理情形》係指上一次會議結束後最新資料更新至本週之辦理進度。

單位主管核章：

